

深圳市消防救援支队轨道交通大队遴选 文件 (广东省深圳市消防救援支队轨道交通 大队2026年生活用品和办公用品配送服 务采购项目)

(项目编号: SSZX2026-304)

遴选文件

采 购 人: 深圳市消防救援支队轨道交通大队

采购代理机构: 深圳市深水水务咨询有限公司

2026 年 9 月

广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目的遴选公告

项目概况

根据《深圳市消防救援支队采购管理暂行规定（2024 年版）》，广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目采用内部评选遴选方式择优选择供应商。项目情况如下：

一、项目基本情况

项目名称：广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目

项目编号：SSZX2026-304

预算金额：人民币 45.240000 万元

采购需求：确定一家供应商，为采购人提供 2026 年生活用品和办公用品配送服务。

合同履行期限：一年。合同若在服务期限内支付金额达到合同上限金额，则视为该合同终止。具体以合同生效之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

二、参评人的资格要求

1. 参评人必须是具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，如果参与参评的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具愿为其参与本项目参评以及履约行为承担民事责任的授权书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目参评，也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目参评，如出现上述情形，该两家或以上供应商的参评文件均按无效参评处理）。上述资料原件备查）；

2. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；

5. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同参评供应商的参评文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息，如发现不同参评供应商的相关信息存在上述“不得”的情形，作参评无效处理）；

注：其中，对于“不同供应商的单位负责人是否为同一人”，由采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)或机关赋码和事业单位登记管理网(<https://gjsy.scopsr.gov.cn/>)或全国社会组织信用信息公示平台(<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>)等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准；

6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

7. 本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参与参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

8. 本项目是否专门面向中小企业采购：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》并加盖参评人公章，参评供应商必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合。

本项目对应的中小企业划分标准所属行业：零售业。

三、获取遴选文件

1. 时间：2026 年 9 月 9 日起至 2026 年 9 月 16 日止（周一至周五上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:30）。

2. 线上报名。

报名网址：<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>。

地址：深圳市深水水务咨询有限公司（深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401）；

报名时提交以下资料盖章扫描件：

（1）参评人的营业执照；

（2）法人代表证明书、法人身份证、授权委托书、被授权委托人身份证、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

（3）参评人的增值税发票开票（信息）资料；

遴选文件售价：每套人民币 500 元，遴选文件售后不退；

领取联系人：庄晓琴；

联系电话：13688812350。

四、提交参评文件截止时间、评选时间和地点

参评文件提交截止时间：2026 年 9 月 20 日 14 时 00 分至 14 时 30 分。

参评文件提交方式：现场递交（如需邮件递交需提前联系收取联系人）。

收取地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

收取联系人：庄晓琴。

联系电话：13688812350。

邮编：518000

评选时间：2026 年 9 月 20 日 14 时 30 分。

评选地点：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

五、对本次评选提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：深圳市消防救援支队轨道交通大队；

地址：深圳市南山区深南大道 10288 号；

联系人：苏工；

联系电话：0755-86182332；

邮编：518000。

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市深水水务咨询有限公司；

地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401；

联系人：庄晓琴、刁杰辉、张辰、王旋；

联系电话：13688812350、18707551546。

3. 项目联系方式

项目联系人：庄晓琴、刁杰辉、张辰、王旋；

电话：13688812350、18707551546。

第一章 参评须知

参评须知前附表

序号	项目	内容
1	项目概况	项目名称：广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目 项目编号：SSZX2026-304 采购人名称：深圳市消防救援支队轨道交通大队 采购方式：遴选采购
2	评选有效期	从评选截止之日起 90 日内。
3	参评递交材料	1. 参评文件一式四份（正本一份，复印件副本三份。），须密封，且在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、参评人名称等字样。 2. 电子参评文件，电子版是以 U 盘或硬盘等移动存储介质提交的加盖公章的 PDF 电子参评文件，须与纸质参评文件密封在一个密封包中。 3. 参标所用《参评报价表》。单独密封的《唱标文件》1 份。该表内容应与参评文件中的《参评报价表》内容一致；如有差异，以唱标所用的《参评报价表》内容为准），须另行密封。
4	材料递交方式	现场递交地址及收取人：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401 招标代理部，庄晓琴。
5	评选	采购人根据工作安排确定评选时间，不晚于 2026 年 9 月 20 日 14 时 30 分。
6	评审小组	全部评审过程由采购人组建的评审小组负责完成，评审小组由 3 人单数成员组成。
7	评审方法	综合评分法
8	评审步骤	先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。
9	成交候选人的推荐	评审小组结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围参评人的综合得分。评审小组按综合得分高低次序排出名次，推荐排名第一的参评人为第一候选成交人，排名第二的参评人为第二候选成交人，排名第三的参评人为第三候选成交人。 成交人放弃成交资格的或成交资格被依法确认无效的，因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求时，可依法从其他候选成交人中确定替补成交人。

10	其他	本项目不接受备选参评方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，参评文件的报价只允许唯一方案报价。
11	代理服务费	代理服务费由成交人支付。代理服务费以项目的成交金额为基数，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的收费标准执行，代理服务费下浮 10%。低于人民币 3000 元的，按最低人民币 3000 元收取。

参评人必须认真阅读参评须知的内容，以免造成参评失败。

第二章 采购需求

一、基本要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何未响应或负偏离将导致无效响应。
2. 标有“▲”的条款为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。
3. 参评人必须具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织。
4. 参评人在响应建议中必须列出具体数值或具体承诺。如果参评人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
5. 参评人须对所投报价服务及自身经营情况描述的真实性承担法律责任。
6. 参评人没有在参评文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的描述、条款视为被参评人完全接受。
7. 参评人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物、服务或货物、服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

二、参评报价说明

参评报价包括：服务费用、各项税费。

三、项目概况

为进一步规范轨道交通大队部及玉园路站、听海大道特勤站、深中通道站的日常生活用品和办公用品供应保障，强化采购流程规范化管理，持续提升配送服务质量与保障效能，拟通过内部遴选方式开展 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目，服务期限为自合同签订之日起 1 年，总预算 452,400.00 元。

四、采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	品目分类编码	计量单位	数量	是否进口
1	1	广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目	C23140100-综合零售服务	项	1	否

五、技术要求

1. 项目总体要求
确定一家供应商，为采购人提供广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目。
2. 服务具体要求及质量标准
 - (1) 服务工作内容：为采购人提供生活用品和办公用品配送服务，并做好相关售后服务；配送产品须严格按照采购人下达的数量、质量、品牌、时间节点等要求进行配送。
 - (2) 工作质量要求：①针对本项目成立专门服务小组，分工明确(应有具体成员名单，包括姓名、职务、联系方式等)。②须保障相关生活和办公用品的正常供应，安排专职人员送货，承担

出厂送至采购人的所有费用。③设有与采购人工作时间相适应的联系电话、投诉举报电话，有专人接听、记录、受理。

(3) 工作时间要求：以采购人实际需求为准。服务小组工作成员能保证随叫随到，保证采购人获得优先服务的权利。

(4) 服务成果要求：成交人应当对提供的生活用品和办公用品规格、数量、日期等逐一录入，做好配送登记，便于采购人对有关数据的调阅。每次配送都要双方当场签字拍照验收。

(5) 质量标准：成交人提供的生活和办公用品，必须符合国家有关质量标准，成交人必须保证所配送产品为全新、未使用过的产品。

(6) 常用物资清单汇总

①办公用品类需求清单

序号	商品名称	规格型号	单位	基准单价(元)
1	长尾夹	规格：≥15mm 60 只	筒	9
2	长尾夹	规格：≥19mm 40 只	筒	9
3	长尾夹	规格：≥25mm 48 只	筒	13
4	长尾夹	规格：≥41mm 24 只	筒	18
5	大钢夹	145MM	盒	61.65
6	签字笔	规格：≥0.5mm 按动款 12 支装 GP1008 黑	支	2.04
7	签字笔	规格：≥0.5mm 按动款 12 支 GP1008 红	支	2.04
8	笔芯	黑	支	0.97
9	笔芯	红	支	0.97
10	金属签字笔	得力 S80	盒	30
11	铅笔	规格：≥0.5mm 12 支装	盒	13
12	橡皮擦	规格：≥48*18*13mm	个	2
13	削笔刀	规格：≥102*54*85mm	个	35
14	美工刀	规格：≥153*44*21mm	把	15
15	美工刀片	规格：≥108*18*0.5mm 10 片/盒	盒	8
16	便利贴	76*76 400 页	本	7.5
17	荧光指示标签	100 张 5 色荧光膜指示标签贴 44*12mm	包	5.5
18	标签贴	得力不干胶标贴 23mm×33mm	包	15
19	标签打印纸	70mm*60mm	卷	41
20	粉盒	TK-5443K 黑色	个	290
21	粉盒	TK-5443K 红色	个	390
22	粉盒	TK-5443K 蓝色	个	390
23	粉盒	TK-5443K 黄色	个	390
24	粉盒	东芝 2323	个	325
25	手电筒	神火 A17-X	个	35
26	硒鼓	CF510-3 适用于惠普 181	套	480
27	硒鼓	W2041-3A 硒鼓适用于惠普 479	个	630
28	扎带	100 根	扎	17
29	液体胶	规格：≥50ml/15 支/盒 单位：盒	个	5
30	胶带	规格：≥55mm*50y*50um 6 卷/筒	个	6
31	固体胶	规格：≥36 克 12 支/盒	盒	44

32	折页文件夹	规格：A4 25mm	个	14.5
33	双夹夹板	规格：A4 21mm	个	14.5
34	文件夹板夹	9240/225*315mm	个	15
35	抽杆夹	A4 抽杆夹 10mm/10 个	包	15
36	排插	公牛 GN-B20805M	个	75
37	A3 打印纸	A3/80G/2500 页	箱	260
38	A4 纸打印纸（白色）	A4/80G/2500 页	箱	125
39	A4 彩色打印纸（绿色）	A4/80G/2500 页	箱	125
40	A4 彩色打印纸（粉色）	A4/80G/2500 页	箱	125
41	纽扣电池	南孚纽扣电池 2032	个	3
42	7 号电池	南孚 7 号电池（40 粒）	盒	90
43	5 号电池	南孚 5 号电池（40 粒）	盒	90
44	订书机	规格：≥150*36*91MM 12# 单位：个	个	32
45	订书钉	规格：≥ 11.5*6MM 12# 单位：盒	盒	1.5
46	起钉器	起钉器	个	5
47	回形针	规格：≥29mm 材质：冷拉钢丝 单位：盒	筒	9
48	剪刀	规格：≥178mm 单位：把	把	15
49	印泥	规格：≥直径 70mm 材质：油性 单位：个	个	15
50	印油	速干印油 9875	瓶	10
51	U 盘	规格：≥64G 单位：个	个	55
52	U 盘	规格：≥256G 单位：个	个	190
53	记号笔	规格：≥2-6mm 10 支/盒	盒	15
54	钢尺	规格：≥30CM 钢直尺	把	15
55	A4 牛皮袋	A4*100 个	包	46
56	档案盒	规格：A4 35mm 单位：个	个	8
57	档案盒	规格：A4 55mm 单位：个	个	12.00
58	档案盒	规格：A4 55MM 带压纸夹	个	25
59	档案装订塑料管	100 支/盒	盒	29
60	哨子	海豚哨子	个	13
61	卷尺	5 米卷尺	个	15
62	内存卡	256GSD 卡 写入速度≥100MB/s	个	325
63	内存卡	256G 无人机内存卡 写入速度≥170MB/s	个	405
64	内存卡	128gTF 卡 写入速度≥100MB/s	个	165
65	墨盒	佳能 815BK	个	145
66	墨盒	佳能 816c	个	195
67	激光笔	激光翻页笔	个	85
68	秒表	361 秒表计时器 100 道	个	175

②生活用品类需求清单

序号	商品名称	规格参数	单位	基准单价(元)
1	洗发水	650g	瓶	62.50
2	沐浴露	550g	瓶	42.50
3	卷纸	4 层*160 抽*10 卷	提	59.90
4	软包抽纸巾	4 层*90 抽*8 包	提	22.90
5	花露水	195ml	瓶	20.90
6	蚊香	40 卷	盒	16.90
7	蚊香液套装	2*33ml+1 器	套	32.90
8	大盘纸	120mm*90mm	卷	11.65
9	垃圾袋	60 个/卷	包	23.50
10	洗衣液	2.88kg	瓶	39.75
11	洗衣粉	2.38kg	包	29.70
12	消毒液	1.5L	瓶	60.00
13	洗手液	500g	瓶	21.56
14	洁厕液	600g	瓶	13.45
15	擦手纸	200 张	包	7.40
16	肥皂	260g	块	5.00
17	一次性杯子	100 只	包	9.90

备注：如需采购其他不在清单内的生活和办公用品时，由采购人与成交人双方进一步协商另行采购，天虹、万家、盒马有价格的，按价格低者金额作为基准价乘以折扣率进行结算。无价格的按市场价乘以折扣率进行结算。

3. 服务人员要求

(1) 成交人所有员工凭工作证上岗，同时应成立本项目专项服务小组，提供与采购人对接、配送及相关服务，列明小组成员姓名、职务、联系方式等必要信息提供至采购人以供后续工作开展。

(2) 成交人提供的服务人员要求身体健康，无不良嗜好，无违法犯罪记录，能组织协调好相关工作，以保证高质量完成任务。

(3) 合同期内，成交人必须认真负责，并注意配送路程安全，因配送运输出现的任何意外情况（含工伤、劳务纠纷、社保、医保、养老保险等），成交人应负责事故处理，承担全部法律责任及赔付相关一切费用，与采购人无关。

(4) 成交人应严格遵守国家法律，法规的规定，不得违反国家法律法规的规定。如成交人员工有任何违法乱纪行为，成交人承担一切经济责任和法律责任。

六、商务要求

1. 服务期限：一年。合同若在服务期限内支付金额达到合同上限金额，则视为该合同终止。具体以合同生效之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

2. 服务考核标准：合同期间，成交人配送服务应满足成交人参评承诺的服务工作内容要求以及采购人的实际需求，积极履行合同义务。采购人将每月对成交人进行一次服务考核履约评价，对配送服务质量、价格、时间方面进行考核，如两月考核评价等级为差，甲方有权直接解除合同，并不用对成交人做任何赔偿。

3. 服务地点：深圳市消防救援支队轨道交通大队部及下属队站 4 个地点。（如有新增队站，采购人会将新增队站及地点提供给成交人，成交人按照采购人要求及时增加服务地点并安排配送，办公和生活用品由成交人配送到所属队站。

序号	配送区域	详细地址
1	轨道交通大队部	深圳市南山区深南大道 10288 号
2	轨道交通大队玉园路站	深圳市南山区玉园路 1 号
3	轨道交通大队深中通道三围站	深圳市宝安区航城街道三围健康管理驿站旁
4	轨道交通大队深中通道西人工岛站	深圳市宝安区深中通道西人工岛内

备注：深中通道单次高速费为 66 元/次，高速费用由成交人承担。

4. 报价要求

（1）预算支付上限金额：452,400.00 元。

★（2）参评人须按折扣率进行报价（折扣率按小数报价，并最多保留两位小数。如：参评人拟按基准价下浮 5%，则参评人在填报开标一览表时，报价须填报：0.95），折扣率等于 0 或大于 1 的将作响应无效处理。

（3）报价包含供应货物和货物运输到采购人的设备费、高速费、运输费、服务费、人工费、管理费、利润、保险、税金等全部费用。

（4）参评人的报价，应是本项目采购范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以参评人在参评文件中提出的综合单价或总价为依据；参评人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其他有价款的综合单价或总价内；

（5）参评人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价参评：①参评人报价明显低于成本或其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审委员会应当要求其成本构成进行介绍，并要求参评人用书面的形式进行报价合理性说明（在保证质量的前提下，能够大幅节省经费的手段或原因）；②未做出报价合理性说明的，评审委员会认定为该报价低于成本价，并按响应无效处理；③参评人的报价说明是否合理，由评审委员会判定；④如该报价成为成交价格，该项目将成为重点监管、重点验收项目。

（6）参评人自行承担所有与准备和参加招标有关的全部费用。无论采购过程中的做法和结果如何，采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

5. 配送要求

★（1）成交人需承诺，在收到采购人配送需求通知时，当天将配送的品牌、数量发给采购人确认。经采购人确认同意后，成交人需在 1 小时内按采购人要求将指定数量的规格品牌生活和办公用品送至指定的地点。（参评人须提供承诺，承诺函格式自拟并加盖参评人公章）。

（2）成交人需做好配送清单记录工作，结算时需按照配送清单与采购人的签收单进行结算。

（3）若遇特殊情况或如遇应急突发事件时，成交人须按照采购人配送要求 30 分钟内将办公和办公用品送至指定地点。成交人需无条件按照采购人要求提供服务。

6. 付款方式

(1) 采购人采用对公转账方式支付货款。

(2) 按月结算，双方在当月 15 号前核对上月账务，成交人于当月 15 日前向采购人开具全额发票，采购人在收到成交人上月货款的合法有效的正规发票后 10 个工作日内支付货款。（如遇节假日期则顺延）

(3) 成交人已充分知晓并且明确同意：如因成交人拒绝开具发票、开具的发票不符合要求；或者采购人因审批流程延误等特殊原因导致付款延误时，又或者因财政支付程序或者财政拨款未到位导致付款迟延的，采购人不支付延期应付款项的利息，亦不承担违约责任，成交人应按合同约定继续履行相关义务。成交人提供账号信息，账户如若发生变更，成交人应当变更后三日内书面告知采购人，否则由此产生的损害后果由成交人自行负责。

7. 质量考核验收标准、售后服务要求及违约金

(1) 质量考核验收标准：由正规厂商供货，相关证件齐全，符合国家标准。

(2) 包装必须与运输方式相适应，成交人负责确定包装方式：由于不适当的包装造成货物在运输过程中有任何损坏由成交人负责。

(3) 成交人安排的送货人员应有较强责任心，杜绝与用户发生口角、争吵。

(4) 成交人要加强送对送货员工的日常安全教育与安全管理，避免任何安全事故的发生，因管理不善而造成人身或设备损坏成交人应承担全部责任。

(5) 采购人可定期或不定期调查市场同类价格，成交人应配合并提供价格证明。虚报价格和擅自调价 2 次以上采购人有权解除合同，成交人需支付合同总金额的 30%作为违约金。

(6) 采购办公和生活用品如存在质量不合格问题，成交人需在采购人规定期限内免费补发或更换，逾期未完成按每日合同金额的 0.1%支付违约金。2 次以上采购人有权解除合同，成交人需支付合同总金额的 30%作为违约金。

(7) 发生以下情形之一的，采购人有权单方解除合同，并要求成交人承担合同总金额 15%的违约金：

- ①因退换货或未按采购人采购计划数量、时间供应达到 2 次及以上的；
- ②把采购人验收不合格并退货的货物重新配送给采购人；
- ③不遵守采购人各项管理规定或泄露采购人内部情况，造成社会不良影响的；
- ④发现成交人提供虚报价格和擅自调价 2 次以上。

(8) 成交人提供的货物不符合本项目采购标准或存在质量问题或供货数量不足或不按要求配送，成交人须无条件更换货物，且每出现前述一次情况的，按该批物资金额的 20%赔偿，并承担采购人因此遭受的全部损失（如停工损失、第三方索赔），达到采购人有权单方解除合同的情形之一的，从其规定。

(9) 成交人提供的服务人员态度恶劣的，采购人有权要求成交人更换前述态度恶劣的服务人员。

8. 其他

（1）在合同服务期内，如遇机构改革、政策变化，可随时终止与成交人的合同，按实际配送量进行结算，无需支付赔偿金。若政府采购主管部门发现项目有异常情况，以主管部门意见为准。

（2）为加强成交人的管理，提高成交人质量，鼓励优秀成交人，淘汰不良成交人，对成交人的服务质量和履约情况进行管理。

第三章 评审办法

一、评审与定评

- 1. 当通过资格、符合性审查的参评人不少于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个参评人进行评审和比较。
- 2. 成交人资格的确定，由评审小组推荐，并由采购人确认。
- 3. 比较与评价。评审小组按遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的参评文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	合 计
分值	45	45	10	100分

- 4. 技术评分
 - (1) 由评审小组对所有参评文件的技术部分的响应进行审核和分析；
 - (2) 评委独立进行评分，填写“技术评分表”；
 - (3) 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；
 - (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的技术得分。
- 5. 商务评分
 - (1) 由评审小组对所有参评文件的商务部分的响应进行审核和分析；
 - (2) 评委独立进行评分，填写“商务评分表”；
 - (3) 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；
 - (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的商务得分。
- 6. 价格评分
 - (1) 由评审小组对所有参评文件的价格部分的响应进行审核和分析。
 - (2) 基准价格分：以有效参评人中报价最低的参评报价为基准价，定其基准价格分为满分。
 - (3) 参评人的价格得分=评审基准价÷参评报价×价格分值（精确到小数点后两位）。由此算出每个参评人的“价格得分”。
 - (4) 评委检查每个参评人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。
- 7. 价格错误的修正：
 - (1) 评审小组将审查参评文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、参评人有无计算上的错误等。
 - (2) 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：
 - (2.1) 单独密封提交的开标一览表（报价表）与参评文件中的开标一览表（报价表）不一致的，以单独密封提交的开标一览表（报价表）为准；
 - (2.2) 参评文件中开标一览表（报价表）内容与参评文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2.3) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(2.4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(2.5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准;

(2.6) 对不同文字文本参评文件的解释发生异议的, 以中文文本为准。

(3) 上述修正错误的原则及方法调整或修正参评文件的参评报价, 参评人同意后, 调整后的参评报价对参评人起约束作用。如果参评人不接受修正后的报价, 则其参评将被拒绝。

二、综合得分的计算

本项目的评审方法采用综合评分法, 综合评分法评审步骤: 先进行资格、符合性审查, 再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性审查的参评人才能进入详细的评审。

综合得分(精确到小数点后两位)=技术得分+商务得分+价格得分。综合得分相同的, 名次按技术评分由高到低顺序排列; 综合得分相同且技术评分相同的, 名次按商务评分由高到低顺序排列; 综合得分相同、技术评分和商务评分均相同的, 名次由评审价由低到高顺序排列。综合得分相同、技术评分、商务评分和评审价均相同的评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的, 以法律法规规定为准。

三、评审优惠政策

本项目采购标的(服务)对应的中小企业划分标准所属行业为“零售业”。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定, 对满足价格扣除条件且在参评文件中提交了《参评人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件的参评人, 其参评报价扣除 %后参评。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的, 不重复进行参评报价扣除。如有其它政策支持因素(如鼓励创新等)需一并列出。

四、确定成交人

采购人将根据评审结果, 确定成交人, 同时向成交人发出书面《成交通知书》。

注: 本评审办法入围参评人指所有通过资格、符合性审查的参评人。

资格、符合性审查表

项目名称：广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目且

评审内容	
资格性审查要求	1. 参评人必须是具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，如果参与参评的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具愿为其参与本项目参评以及履约行为承担民事责任的授权书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目参评，也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目参评，如出现上述情形，该两家或以上供应商的参评文件均按无效参评处理）。上述资料原件备查）；
	2. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；
	5. 不同供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；不同参评供应商的参评文件不得由同一单位或者同一人编制；单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目政府采购活动（由供应商填写《供应商基本情况表》相关信息，如发现不同参评供应商的相关信息存在上述“不得”的情形，作参评无效处理）； 注：其中，对于“不同供应商的单位负责人是否为同一人”，由采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(https://www.gsxt.gov.cn/index.html)或机关赋码和事业单位登记管理

	网（ https://gjsy.scopsr.gov.cn/ ）或全国社会组织信用信息公示平台（ https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxw/newList ）等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准；；
	6. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
	7. 本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）。
	8. 本项目是否专门面向中小企业采购：本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》并加盖参评人公章，参评供应商必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合。
	9. 本项目对应的中小企业划分标准所属行业：零售业。
符合性审查要求	1. 未将一个包中的内容拆开参评。
	2. 参评文件及参评报价表按规定密封、签字、盖章。
	3. 遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，未同时提供两套或两套以上的参评方案。
	4. 参评报价按遴选文件第二章 采购需求-六、商务要求-4. 报价要求中第（2）项内容填报。
	5. 未出现以下情况：同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。
	6. 未出现以下情况： （1）评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价参评审查程序： ①参评报价低于全部通过符合性审查供应商参评报价平均值 50%的，即参评报价＜全部通过符合性审查供应商参评报价平均值×50%； ②参评报价低于通过符合性审查的次低报价供应商参评报价 50%的，即参评报价＜通过符合性审查的次低报价供应商参评报价×50%； ③参评报价低于采购项目最高限价 45%的，即参评报价＜采购项目最高限价×45%； ④评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （2）评审委员会启动异常低价参评（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，要求相关供应商在评审现场合理的时间内对参评（响应）价格作出解

	释，要求相关供应商在接到通知后 30 分钟内提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属于第 3 项情形，供应商已随参评(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。评审委员会依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。参评(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效参评(响应)处理。 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。 异常低价参评(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。
	7. 参评文件载明的采购项目完成或服务期限满足遴选文件规定的。
	8. 按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”。
	9. 按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。
	10. 实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）满足采购人要求。
	11. 参评报价无严重缺漏项目。
	12. 参考有关法律、法规、规章、规范性文件或遴选文件未出现规定的其他无效情形。
结论	是否通过进入下一阶段评议。 （写“通过”或“不通过”）

1、只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。

2、每一项目通过的打“○”，不通过的打“×”；出现一个“×”的结论为不通过进入下一阶段评议；

3、表中全部条件满足为通过，同意进入下一阶段评议；

4、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“通过”或“不通过”。

5、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数评委的结论为“通过”，则该参评人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

项目评分表

类别	评分项目	分值	评分范围
价格 评分	参评总价	10	报价得分=（最低报价/参评价格）×分值
技术 评分 (45 分)	采购需求偏离 情况	8	参评人应如实填写《采购需求响应一览表》，评审委员会根据服务要求响应情况进行打分，各项技术参数指标及要求全部满足或优于的得满分，未响应的服务要求按负偏离扣分。每负偏离一项服务要求扣 2 分。扣完为止，最低得 0 分。
	项目供货方案	10	（一）评分内容： 根据参评人提供的本项目供货方案完整性进行评审，主要考察本方案三个方面的内容： 1. 供货计划； 2. 供货保障； 3. 工作计划及流程。 （二）评分依据： 1. 参评人提供的《项目供货方案》包含上述三项考察内容的，得 7 分，包含任意两项得 4 分，包含任意一项得 1 分，少于一项不得分。 2. 在上述基础上，专家根据参评人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 方案内容分析数据详实； 方案内容系统全面； 方案内容契合实际； 方案内容科学合理、操作性强； 满足以上四项要求得 3 分，满足以上任意三项要求得 2 分，满足以上任意两项要求得 1 分，满足以上任意一项要求得 0.5 分。其它情况不得分，并需专家说明不得分理由。
	质量保障措施 及方案	10	（一）评分内容： 根据参评人提供的本项目质量管理保障措施及方案完整性进行评审，主要考察本方案四个方面的内容： 1. 质量管理制度； 2. 包装质量标准； 3. 保存质量条件； 4. 运输配送。 （二）评分标准： 1. 参评人提供的《质量管理保障措施及方案》包含上述四项提供内容的，得 7 分，包含任意三项得 5 分，包含任意两项得 3 分，包含任意一项得 1 分，少于一项不得分； 2. 在上述基础上，专家根据参评人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 方案内容分析数据详实； 方案内容系统全面； 方案内容契合实际； 方案内容科学合理、操作性强； 满足以上四项要求得 3 分，满足以上任意三项要求得 2 分，满足以上任意两项要求得 1 分，满足以上任意一项要求得 0.5 分。其它情况不得分，并需专家说明不得分理由。

	售后服务方案	9	（一）评分内容： 根据参评人提供的本项目售后服务方案进行评审，主要考察本方案三个方面的内容： 1. 服务方案响应时间； 2. 服务便捷性； 3. 售后处理时间。 （二）评分依据： 1. 参评人提供的《售后服务方案》包含上述三项考察内容的得 6 分，包含任意两项得 4 分，包含任意一项得 2 分，少于一项不得分。 2. 在上述基础上，专家根据参评人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 方案内容分析数据详实； 方案内容系统全面； 方案内容契合实际； 方案内容科学合理、操作性强； 满足以上四项要求得 3 分，满足以上任意三项要求得 2 分，满足以上任意两项要求得 1 分，满足以上任意一项要求得 0.5 分。其它情况不得分，并需专家说明不得分理由。
	应急方案	8	（一）评分内容： 根据参评人提供的本项目应急方案进行评审，主要考察本方案二个方面的内容： 1. 物流配送应急预案； 2. 紧急供货方案。 （二）评分依据： 1. 参评人提供的《应急方案》包含上述项考察内容的得 6 分，包含任意一项得 3 分，少于一项不得分。 2. 在上述基础上，专家根据给参评人的具体响应内容按照量化的评审因素指标进一步评审： 方案内容分析数据详实； 方案内容系统全面； 方案内容契合实际； 方案内容科学合理、操作性强； 满足以上四项要求得 2 分，满足以上任意三项要求得 1.5 分，满足以上任意两项要求得 1 分，满足以上任意一项要求得 0.5 分。其它情况不得分，并需专家说明不得分理由。
商务评分 (45 分)	类似项目业绩	16	（一）评分内容： 具有生活用品或办公用品供货业绩的，每提供 1 个得 4 分，最高得 16 分。同一项目业绩满足多项得分指标的，只记一次最优得分。 （二）评分依据： 1. 要求提供合同关键信息（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页）作为得分依据。 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3. 以上资料均要求提供扫描件加盖参评人公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

			4. 续签类合同只做为一个有效合同参与评分。
	服务网点	4	（一）评分内容： 参评人承诺成交后设立/落实本地服务网点，保障日常配送、应急响应、售后对接、退换货服务落地的，得 4 分；未提供有效承诺不得分。 （二）评分依据： 要求参评人提供承诺函（格式自定并加盖参评人公章）作为得分依据，未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。
	配送运力及人员保障	6	（一）评审内容： 1. 自有（或长期租赁）配送车辆 2 台及以上得 2 分；1 台得 1 分；无 0 分。 2. 配置专职配送人员 4 人及以上得 4 分，2-3 人得 3 分，1 人得 1 分，无 0 分。 （二）评分依据： 1. 提供需提供车辆行驶证或长期租赁协议佐证复印件。 2. 提供专职配送人员社保证明材料：本项目截止前一个月在参评人缴纳且载有社保部门公章（或税务部门公章）的社保缴交证明材料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门（或税务部门）原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月。如参评人注册成立时间不足一个月的，可提供说明函（格式自拟）说明情况。
	检测报告	6	（一）评分内容 在参评文件中详细说明检测情况，检测内容覆盖主要技术指标： 1. 检测产品：<u>（本项目拟供应）A4 办公复印纸</u> （1）检测指标：<u>定量（克重）、厚度、白度（亮度）、不透明度、尘埃度、挺度；</u> （2）检测结论：<u>合格或以上等级；</u> （3）检测机构：<u>具备 CMA 资质的第三方检测机构。</u> 满足以上要求得 3 分，其他不得分。 2. 检测产品：<u>（本项目拟供应）洗手液、餐具洗洁精、硬表面清洁剂</u> （1）检测指标：<u>总活性物含量、pH 值、稳定性、菌落总数、霉菌和酵母菌总数、重金属（铅、汞）；</u> （2）检测结论：<u>合格或以上等级；</u> （3）检测机构：<u>具备 CMA 资质的第三方检测机构。</u> 满足以上要求得 3 分，其他不得分。 （二）评分依据 提供第三方检测机构出具的具有 CMA 标识的检测报告复印件，原件备查且需提供检测报告编号在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云）（http://cx.cnca.cn/）的查询记录截图，因该平台升级等原因导致无法查询的，则需提供通过检测机构官网、邮箱等可靠途径查询所提交检测报告具体内容的真实性的证明材料或者检测机构盖章的证明材料，证明该报告真实有效。
	厂家授权	8	（一）评审内容： 参评人为产品分销商或经销商或授权商的： 1. 具有 4 个或以上品牌授权的得 8 分； 2. 具有 3 个品牌授权的得 6 分； 3. 具有 2 个品牌授权的得 4 分；

			4. 具有 1 个品牌授权的得 2 分； 其他情况不得分。 此项最高得 8 分。 （二）评审依据： 1. 提供品牌授权清单及品牌方授权材料，未提供者不得分。 2. 以上资料均要求提供复印件加盖参评人公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	企业诚信	5	（一）评分内容： 参照《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购参评人信用信息管理办法〉的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如参评人在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。 （二）评分依据： 采购代理机构通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、“中国政府采购网”（www.ccgp.gov.cn）、“深圳市政府采购监管网”（http://zfcg.sz.gov.cn）以及市、区财政部门认定的其他渠道查询参评人信用信息，参评人无需提供证明材料。具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准，评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。

第四章 合同格式
(仅供参考, 以实际签订合同为准)

合同号: SZXF2026-00X

广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目

合

同

甲方: 深圳市消防救援支队轨道交通大队

乙方: _____

甲方（采购人）：深圳市消防救援支队轨道交通大队

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

乙方（成交人）：

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

根据广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目（项目编号：SSZX2026-304）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目基本情况

1. 项目名称：广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目

2. 项目类型：服务类

3. 项目服务地点：广东省深圳市南山区

4. 服务范围：为甲方提供广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目。

二、项目服务期

一年。合同若在服务期限内支付金额达到合同中标金额，则视为该合同终止。具体以合同生效之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

三、合同价格

1. 本合同支付上限金额：452,400.00 元。

2. 本合同总价包括了人员薪酬待遇、咨询、税费（包括关税、增值税）、保险费、场地管理费、服务资料费、项目管理、线路接入费、安装费、设备使用费、水电费等全部费用。未经甲方书面同意，乙方不得就本合同的履行另行收取其他费用。

四、项目服务内容

为甲方提供生活用品和办公用品配送服务，并做好相关售后服务；配送产品须严格按照甲方下达的数量、质量、品牌、时间节点等要求进行配送。

五、项目服务要求

1. 工作质量要求：（1）针对本项目成立专门服务小组，分工明确（应有具体成员名单，包括姓名、职务、联系方式等）。（2）须保障相关生活和办公用品的正常供应，安排专职人员送货，承担出厂送至甲方的所有费用。（3）设有与甲方工作时间相适应的联系电话、投诉举报电话，有专人接听、记录、受理。

2. 工作时间要求：以甲方实际需求为准。服务小组工作成员能保证随叫随到，保证甲方获得优先服务的权利。

3. 服务成果要求：乙方应当对提供的生活用品和办公用品规格、数量、日期等逐一录入，做好配送登记，便于甲方对有关数据的调阅。每次配送都要双方当场签字拍照验收。

4. 质量标准：乙方提供的生活和办公用品，必须符合国家有关质量标准，乙方必须保证所配送产品为全新、未使用过的产品。

5. 服务人员要求

（1）乙方所有员工凭工作证上岗，同时应成立本项目专项服务小组，提供与甲方对接、配送及相关服务，列明小组成员姓名、职务、联系方式等必要信息提供至甲方以供后续工作开展。

（2）乙方提供的服务人员要求身体健康，无不良嗜好，无违法犯罪记录，能组织协调好相关工作，以保证高质量完成任务。

（3）合同期内，乙方必须认真负责，并注意配送路程安全，因配送运输出现的任何意外情况（含工伤、劳务纠纷、社保、医保、养老保险等），乙方应负责事故处理，承担全部法律责任及赔付相关一切费用，与甲方无关。

（4）乙方应严格遵守国家法律，法规的规定，不得违反国家法律法规的规定。如乙方员工有任何违法乱纪行为，乙方承担一切经济责任和法律责任。

6. 质量考核验收标准：

由正规厂商供货，相关证件齐全，符合国家标准。

7. 售后服务要求：

包装必须与运输方式相适应，乙方负责确定包装方式：由于不适当的包装造成货物在运输过程中有任何损坏由乙方负责。

乙方安排的送货人员应有较强责任心，杜绝与用户发生口角、争吵。

六、交付期限

1. 乙方在收到甲方配送需求通知时，当天将配送的品牌、数量发给甲方确认。经甲方确认同意后，乙方需在 1 小时内按甲方要求将指定数量的规格品牌生活和办公用品送至指定的地点。

2. 乙方需做好配送清单记录工作，结算时需按照配送清单与甲方的签收单进行结算。

3. 若遇特殊情况或如遇应急突发任务时，乙方须按照甲方配送要求 30 分钟内将办公和办公用品送至指定地点。乙方需无条件按照甲方要求提供服务。

七、双方的权利义务

1. 乙方应按照甲方的遴选文件、乙方的响应文件及本合同的要求按期完成本项目服务工作。

2. 乙方负责组织项目的实施，保证服务进度和工作质量，并满足甲方验收相关标准。

3. 甲方有权对不履行合同或违反甲方管理规定的乙方人员提出警告，并要求乙方更换服务态度差、仪表差、工作差的管理人员、服务人员，乙方保证无条件予以更换，并承担一切责任及赔偿甲方损失。

4. 在本项目服务过程中，乙方应全程指派工作人员跟踪项目进展情况并定期向甲方汇报。

5. 甲方有权对乙方服务进行末期评估，评估结果作为结算和续签依据。甲方的评估依据为合同、遴选文件中对乙方的各项要求。

6. 乙方承诺根据本项目遴选文件、响应文件、本合同约定内容及按照甲方要求修改、完善的实施方案的要求提供服务。

八、付款方式

1、甲方采用对公转账方式支付货款。

（1）按月结算，双方在当月 15 号前核对上月账务，乙方于当月 15 日前向甲方开具全额发票，甲方在收到乙方上月货款的合法有效的正规发票后 10 个工作日内支付货款。（如遇节假日则顺延）

（2）乙方已充分知晓并且明确同意：如因乙方拒绝开具发票、开具的发票不符合要求；或者甲方因审批流程延误等特殊原因导致付款延误时，又或者因财政支付程序或者财政拨款未到位导致付款迟延的，甲方不支付延期应付款项的利息，亦不承担违约责任，乙方应按合同约定继续履行相关义务。乙方提供账号信息，账户如若发生变更，乙方应当变更后三日内书面告知甲方，否则由此产生的损害后果由乙方自行负责。

2、乙方凭以下有效文件向甲方申请付款：

合同；

乙方开具的正式发票；

成交通知书；

支付尾款需经甲方确认无误的验收文件或最终验收通过文件。甲方收到上述有效文件后 10 个工作日内办理支付手续，因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间内向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续（不含政府财政支付部门审核的时间）即视为甲方已经按期支付，不含政府财政支付部门审查、财政支付管理流程及预算下达的时间。如有延误，支付期限自动顺延，实际支付时间以财政部门同意支出之日为准。

3、乙方的银行账户信息：

户名：

开户行：

银行账号：

九、保密条款

1. 甲、乙双方应永久恪守因签署或履行本合同而获知的对方秘密信息及其它秘密资料（包括但不限于乙方获知的甲方单位、职工的任何商业秘密、个人隐私），特别是国家安全秘密和政府信息数据等。

2. 任何一方如将获知的对方秘密信息泄露给第三方，应承担一切责任，并赔偿因泄密而给对方造成的一切损失并承担相应的法律责任（包括刑事责任）。

十、违约责任

1. 乙方要加强对送货员工的日常安全教育与安全管理，避免任何安全事故的发生，因管理不善而造成人身或设备损坏乙方应承担全部责任。

2. 甲方可定期或不定期调查市场同类价格，乙方应配合并提供价格证明。虚报价格和擅自调价 2 次以上甲方有权解除合同，乙方需支付合同总金额的 30%作为违约金。

3. 采购办公和生活用品如存在质量不合格问题，乙方需在甲方规定期限内免费补发或更换，逾期未完成按每日合同金额的 0.1%支付违约金。2 次以上甲方有权解除合同，乙方需支付合同总金额的 30%作为违约金。

4. 发生以下情形之一的，甲方有权单方解除合同，并要求乙方承担合同总金额 15%的违约金：

- （1）因退换货或未按甲方采购计划数量、时间供应达到 2 次及以上的；
- （2）把甲方验收不合格并退货的货物重新配送给甲方；
- （3）不遵守甲方各项管理规定或泄露甲方内部情况，造成社会不良影响的；

(4) 发现乙方提供虚报价格和擅自调价 2 次以上。

5. 乙方提供的货物不符合本项目采购标准或存在质量问题或供货数量不足或不按要求配送，乙方须无条件更换货物，且每出现前述一次情况的，按该批物资金额的 20%赔偿，并承担甲方因此遭受的全部损失（如停工损失、第三方索赔），达到甲方有权单方解除合同的情形之一的，从其规定。

6. 乙方提供的服务人员态度恶劣的，甲方有权要求乙方更换前述态度恶劣的服务人员。

十一、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如经协商后仍不能解决的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。守约方为解决纠纷、争议而产生的维权费用，包括且不限于律师费、诉讼费、鉴定费、交通费等，均由违约方承担。

2. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十二、不可抗力

1. 如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。不可抗力是不能预见、不能避免且不能克服的客观情况，包括：地震、台风、水灾、火灾、政府行为、战争等。

2. 声称受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后 15 日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。

3. 不可抗力事件发生时，甲乙双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。因不可抗力致使本合同目的不能实现的，则甲方或乙方均有权解除本合同，并书面通知对方，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。任一方在迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4. 不可抗力事件应依《中华人民共和国民法典》及本合同关于不可抗力的条款进行解释。任何一方不得对此做扩大解释。

十三、未尽事宜

本合同如有未尽事宜，甲、乙双方首先应友好协商解决，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十四、本合同之附件

1. 本合同所有附件、遴选文件、响应文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章之日期。

十五、合同生效

1. 本合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字盖章之日起生效。
2. 合同壹式肆份，其中甲乙双方各执贰份，均具同等法律效力。
3. 本合同于_____年 _____月 _____日 在深圳市签订。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

代表：

电话：

地址：

日期：

乙方（盖章）：

代表：

电话：

地址：

日期：

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由甲方和乙方协商确定。

第五章 参评文件格式

唱标文件

项目名称：广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目

项目编号：SSZX2026-304

参评人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

一、参评报价表

项目编号：SSZX2026-304

项目名称	参评报价	合同期限
广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目		

备注：参评人须按折扣率进行报价（折扣率按小数报价，并最多保留两位小数。如：参评人拟按基准价下浮 5%，则参评人在填报开标一览表时，报价须填报：0.95），折扣率等于 0 或大于 1 的将作响应无效处理。

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

二、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市消防救援支队轨道交通大队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市消防救援支队轨道交通大队

本授权委托书声明：我 姓名 系 参评人名称 的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托 姓名 为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评人（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；
2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。
3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

参评文件

(☐正本/☐副本)

项目名称：广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目

项目编号：_____

参评人名称（盖章）：

日期： 年 月 日

目录

- 一、资格声明函
- 二、参评函
- 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书
- 五、参评报价表格式
- 六、采购需求响应一览表
- 七、项目供货方案
- 八、质量保障措施及方案（格式自拟）
- 九、售后服务方案（格式自拟）
- 十、应急方案（格式自拟）
- 十一、类似项目业绩（格式自拟）
- 十二、服务网点（格式自拟）
- 十三、配送时间（格式自拟）
- 十四、应急配送时间（格式自拟）
- 十五、检测报告（格式自拟）
- 十六、厂家授权（格式自拟）
- 十七、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）

评审指引表

(置于参评文件的首页)

为方便参与该项目的评委专家的评审，快速找到评审事项与该项目参评文件所对应的位置，请参评人参照下表格式，编制本项目评审指引表。

项目评审指引表

一、资格性检查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	参评人具备参评资质要求，或提交相应资格证明材料的。	营业执照	
			
2	参评人按遴选公告要求的时间完成报名的	无需提供证明材料，由需求单位核查。	
二、符合性检查指引			
序号	符合性检查项目	参评人自查情况	
1	将一个包中的内容拆开参评。	不存在（示例）	
2	参评文件及参评报价表未按规定密封、签字、盖章。		
3	遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，同时提供两套或两套以上的参评方案。		
4	参评报价未按遴选文件第二章 采购需求-六、商务要求-4. 报价要求中第（2）项内容填报的。		
5	同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。		
6	（1）评审中出现下列情形之一的，评审小组应当启动异常低价参评审查程序： ①参评报价低于全部通过符合性审查供应商参评报价平均值 50%的，即参评报价＜全部通过符合性审查供应商参评报价平均值×50%； ②参评报价低于通过符合性审查的次低报价供应商参评报价 50%的，即参评报价＜通过符合性审查的次低报价供应商参评报价×50%； ③参评报价低于采购项目最高限价 45%的，即参评报价＜采购项目最高限价×45%； ④评审小组基于专业判断，认为供应商报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。 （2）评审委员会启动异常低价参评（响应）审查后，属于前述第 1 项至第 4 项情形的，要求相关供应商在评审现场合理的时间内对参评（响应）价格作出解释，要求相关供应商在接到通知后 30 分钟内提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等。其中，属		

SSZX2026-304

	于第 3 项情形，供应商已随参评(响应)文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。参评(响应)供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效参评(响应)处理。 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目成交价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。 异常低价参评(响应)审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。		
7	参评文件载明的采购项目完成或服务期限不满足遴选文件规定的。		
8	未按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”的。		
9	未按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。		
10	实质性响应指标（综合遴选文件成交注★的条款）未满足采购人要求。		
11	参评报价有严重缺漏项目。		
12	按有关法律、法规、规章或遴选文件属于参评无效的。		
三、评分指引			
评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
技术部分	（请根据项目评分表内容调整）		
	示例：实施方案		
商务部分	（请根据项目评分表内容调整）		
	示例：类似业绩		

注：

1. 对于“**参评人自查情况**”，请参评人根据检查项目认真自查，并参照示例填写“存在/不存在”，如填写“存在”将可能导致参评人**符合性审查不通过**；

2. 对于“**综合评分指引**”请参评人按照第三章的《项目评分表》的评分要求，根据各评分项目以**自上而下**的顺序编制。因项目次序混乱而影响评审效率及评审结果者，参评人自负其责。

一、资格声明函

资格声明函

致：深圳市消防救援支队轨道交通大队

根据贵方广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目（项目编号：SSZX2026-304）的采购公告，本单位（企业）自愿参加评审，现承诺如下：

我单位具有独立承担民事责任能力，是在中华人民共和国境内注册的企业法人。

我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参评人之间不存在直接控股、管理关系。

我单位的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员与参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员不为同一人且不在同一单位缴纳社会保险。

我单位不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况。

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。我单位非联合体参评，非采用进口产品参评，成交后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

我单位确认并承诺：由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期： 年 月 日

附件：

①参评人必须是国家司法行政机关准予设立的律师事务所，且具有独立承担民事责任能力

【提供律师事务所执业许可证（须涵盖有年检章且考核处于有效期内的年检页或提供市级司法行政机关开具的无需年检的证明），原件备查】（总所与其分支机构不能同时参评，分支机构参评须提供总所出具的愿为其参与本项目参评的行为以及履约等行为承担民事责任的承诺函（加盖总所公章），且同一家总所若有两家或两家以上的分支机构，总所只能授权一家分支机构参评）。

②供应商法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员缴纳社会保险情况（提供开标前一个月的社保缴纳情况）。

（注：参照《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，以下内容将作为评审小组和主管部门判定本项目不同参评供应商是否涉嫌、属于串通参评的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

供应商基本情况表

参评（响应）供应商	（加盖供应商公章）		项目名称及编号		
参评（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目参评授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	参评文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
参评（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占参评（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对参评（响应）供应商股东会（或股东		

			大会) 的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系		指对参评(响应) 供应商不具有出资持股关系, 但对其存在管理关系的主体。
说明: 同一关联关系类型有多个主体的, 应分行填写。			

附件: 证明材料:

(1) 法定代表人(负责人)

开标前一个月的社保缴纳凭证:

(2) 主要经营负责人

身份证复印件(正反面):

开标前一个月的社保缴纳凭证:

(3) 项目参评授权代表人

开标前一个月的社保缴纳凭证:

(4) 项目负责人

身份证复印件(正反面):

开标前一个月的社保缴纳凭证:

(5) 主要技术人员 1

身份证复印件(正反面):

开标前一个月的社保缴纳凭证:

(6) 主要技术人员 2

身份证复印件(正反面):

开标前一个月的社保缴纳凭证:

(7)

③中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函(或省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件)

注: 采购人、采购代理机构、评审小组(评审小组)在依法进行资格审查、评审过程中, 发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的, 按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商, 可以享受

中小企业扶持政策。（参照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则》第十八条精神）。

（1）中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司参加____（采购单位名称）的____（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本企业的具体情况如下：

1.____（项目名称），属于____（所属行业）； 承建（承接）企业为____（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于____（请选择填写：中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本公司已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300 号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日 期：

（2）残疾人福利性单位声明函（仅限残疾人福利性单位）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加____单位的____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（3）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购人名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

法定代表人或其授权委托人（**签名或盖私章**）：

参评人（**盖公章**）：

日期： 年 月 日

④参评人认为必要的其他材料

二、参评函

参评函

致：深圳市消防救援支队轨道交通大队

根据贵方 广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目（项目编号：SSZX2026-304）的采购公告，本人代表参评人_____参加评审，并提交参评文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：我方将全部满足遴选文件中的各项实质性要求，如果发现参评文件中另有与遴选文件中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求我方按照遴选文件的要求提供货物或服务。我方并同意按照遴选文件的规定履行合同责任和义务。我方参评总报价包含采购需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在参评总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。

2. 我方已详细审查全部遴选文件内容，包括澄清、延期、更正文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解遴选文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方同意本项目参评有效期为自评选截止之日起 90 日，如我方获成交，同意评选有效期自动延长至合同终止为止。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方参评有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的参评。我方提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。

5. _____同志，现任我单位法定代表人。

6. 我方兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司 / 单位参与上述采购项目的参评，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

7. 与本评选有关的一切正式往来通讯请现场递交至：

参评人地址及项目联系人：

电话：

参评人名称（公章）：

参评人法定代表人签名或印鉴：

参评人委托人（代表）签名或印鉴：

日期：__年__月__日

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市消防救援支队轨道交通大队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供**加盖公章**后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市消防救援支队轨道交通大队

本授权委托书声明：我 姓名 系 参评人名称 的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托 姓名 为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评人（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；
2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。
3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

五、参评报价表格式

参评报价表

项目编号：SSZX2026-304

项目名称	参评报价	合同期限
广东省深圳市消防救援支队轨道交通大队 2026 年生活用品和办公用品配送服务采购项目		

备注：参评人须按折扣率进行报价（折扣率按小数报价，并最多保留两位小数。如：参评人拟按基准价下浮 5%，则参评人在填报开标一览表时，报价须填报：0.95），折扣率等于 0 或大于 1 的将作响应无效处理。

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

六、采购需求响应一览表

采购需求响应一览表

序号	采购需求指标	参评人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应参评文件位置及页码

注：

1. 如遴选文件成交有“★”的条款为不可偏离条款，如有一条偏离将做参评无效处理，▲为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。**要求提供证明文件的条款，如未提供证明文件，视为负偏离。**
2. 参评人在“采购需求指标”中必须列出“第二章 采购需求”**技术要求、商务要求的具体内容**，在“参评人响应情况描述”中必须列出具体数值或具体承诺，在“偏离说明”注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”。**未按要求填表可能导致严重影响评审结果。**

（此表可延长）

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

七、项目供货方案

八、质量保障措施及方案（格式自拟）

九、售后服务方案（格式自拟）

十、应急方案（格式自拟）

十一、类似项目业绩（格式自拟）

十二、服务网点（格式自拟）

十三、配送时间（格式自拟）

十四、应急配送时间（格式自拟）

十五、检测报告（格式自拟）

十六、厂家授权（格式自拟）

十七、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）