

项目编号: SSZX2025-399

公开招标 招标文件

【服务类】

项目名称: 广东省深圳市南山区消防救援大队 2025 年小型消防站车辆
运营、维修、维护服务采购项目

采购人名称: 深圳市南山区消防救援大队

采购代理机构名称: 深圳市深水水务咨询有限公司

2025 年 11 月

目 录

项目关键信息 1

资格、符合性评审条款 2

评标信息 3

评分细则表 4

第一册 专用条款 9

 第一章 招标公告 9

 第二章 投标须知前附表 13

 第三章 项目需求 14

 第四章 采购合同的签订、履约及验收 21

 第五章 投标文件格式、附件 30

第二册 通用条款 53

 第一章 总则 53

 第二章 招标文件 55

 第三章 投标文件的编制与递交 57

 第四章 开标 61

 第五章 评标要求 62

 第六章 评标程序及评标方法 63

 第七章 定标及公示 66

 第八章 公开招标失败的后续处理 67

 第九章 合同的授予与备案 70

 第十章 质疑受理 70

招标代理服务取费说明 73

项目关键信息

项目编号	SSZX2025-399
项目名称	广东省深圳市南山区消防救援大队 2025 年小型消防站车辆运营、维修、维护服务采购项目
项目类型	服务类
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
预算金额	¥159.700000 万元（人民币壹佰伍拾玖万柒仟元整）
评定分离	<input checked="" type="checkbox"/> 否
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法
定标方法	/
投标供应商的替代方案	不允许
投标有效期	120 天
投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交
履约担保金额	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交
投标文件份数	纸质投标文件一正、四副，开标信封一份
投标文件电子档	U 盘一个（WORD 及投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）
是否长期服务	否

资格、符合性评审条款

(凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作无效标处理)

序号	评审内容
资格性检查表	
1	投标供应商不具备招标资质要求，或未提交相应资质证明材料；（详见招标公告“申请人的资格要求”，其中未列示的资格要求不得导致废标。）
符合性检查表	
1	将一个包或一个包的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表未按招标文件规定密封、签字、盖章；
3	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；
5	未按照招标文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；
6	投标报价未按四、商务需求”中的“（五）报价要求”要求填写；
7	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
8	评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标供应商不能证明其报价合理性的；
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判；
10	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
11	投标文件存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；
12	法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。

评标信息

本招标文件所述评标方法和定标方法与招标文件《通用条款》所述不一致之处，以以下方法为准。

一、本项目评标方法为：综合评分法

中标人数量为：1 家；中标候选人数量为：3 家。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为候选中标人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，评审总得分最高的前三名投标人将被推荐为中标候选人，并作出评审结论。经采购人同意后，确定排名第一的中标候选人为中标人。

候选中标人按评审后得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标人推荐资格。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）。

二、价格分计算方法：

综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标总价格最低的投标总报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价/投标总报价)×价格分值

三、评标优惠政策

本项目采购标的(服务)对应的中小企业划分标准所属行业为其他未列明行业。

专门面向中小企业采购的项目不再进行价格折扣。

四、评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；

五、评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标供应商提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。

六、评标委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

评分细则表

序号	评分项			分值
1	价格			15
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	工时单价	5	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且工时单价最低的投标报价为评标基准价，其工时单价满分 5 分 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×分值 注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。
	2	常用、通用配件折扣率	6	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且常用、通用配件折扣率最低的投标报价为评标基准价，其常用、通用配件折扣率满分 6 分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标折扣率)×分值 注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。
	3	清单外配件管理费率报价	4	价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且清单外配件管理费率价格最低的投标报价为评标基准价，清单外配件管理费率满分 4 分。 其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×分值 注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。
2	技术部分			54
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	服务方案	8	(一) 评审内容： 根据投标人提供的针对本项目的需求制定服务方案，包括但不限于以下内容： 1、安全生产管理； 2、服务流程规范； 3、质量检验措施； 4、售后增值服务； 5、车辆档案管理。 (二) 评分依据： 每提供以上任意一项得 1.12 分，全部提供得 5.6 分。 在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审： 1. 评审为优（方案全面，科学合理，措施可行性强）加 2.4 分； 2. 评审为良（方案较全面，较科学合理，措施可行性较强）加 1.6 分； 3. 评审为中（方案不够全面，科学合理性一般，措施可行性一般）加 0.8 分； 4. 评审为差（方案不全面，不科学合理，措施可行性差）不加分。 要求专家书面说明理由，并记录在档。
	2	应急处理方案	8	(一) 评审内容： 评标委员会根据投标人提供的应急处理方案响应情况进行评审，包括但不限于： 1、车辆应急事故处置方案 2、应急人员保障方案 3、应急响应方案 (二) 评分依据： 每提供以上任意一项得 2 分，全部提供得 6 分。

			<p>在此基础上，专家根据各投标人的具体响应内容进一步评审：</p> <p>1. 评审为优（方案全面，科学合理，措施可行性强）加 2 分；</p> <p>2. 评审为良（方案较全面，较科学合理，措施可行性较强）加 1 分；</p> <p>3. 评审为中（方案不够全面，科学合理性一般，措施可行性一般）加 0.5 分；</p> <p>4. 评审为差（方案不全面，不科学合理，措施可行性差）不加分。</p> <p>要求专家书面说明理由，并记录在档。</p>
3	服务场地	7	<p>（一）评审内容：</p> <p>考察投标人可供服务的场地情况：</p> <p>1、以 800 平方米为基准，每增加 100 平方米加 1 分，本小项最高得 2 分，800 平方米及以下不得分，允许多个场地累计得分。</p> <p>2、供应商承诺中标后提供本地经营（服务）网点的，得 5 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1、若是自有服务场地，需同时提供：</p> <p>①服务场地照片（至少 1 张）；</p> <p>②自有产权证明，须能体现所有权人为投标人及体现占地面积信息；</p> <p>2、若是租赁服务场地，须同时提供：</p> <p>①服务场地照片（至少 1 张）；</p> <p>②出租方的自有产权证明，若出租方非不动产所有权人，则应提供出租方与不动产所有权人签订的有效租赁合同和不动产所有权人的自有产权证明，且该合同应载明转租权条款，或提供不动产所有权人出具的同意转租的书面授权文件。</p> <p>③租赁合同关键页（包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页；租期需涵盖本项目投标截止日），租赁合同需能体现租赁人或承租人为投标人，租赁合同若无面积信息，需增加其他能体现维修场所信息的材料；</p> <p>④提供投标截止前近三个月的任意一月已缴纳的凭证【租金发票或银行转账（或收款、或付款）凭证】，发票需以投标人名称为抬头；</p> <p>⑤租赁期限如未涵盖本项目服务期限，需提供承诺函（格式自拟），承诺续期至本项目服务期限结束，或承诺重新签订涵盖本项目服务期限的租赁合同。</p> <p>3. 以上资料均要求提供复印件加盖投标人公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
4	工位数量	13	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人维修车间工位数量情况：</p> <p>（1）举升机维修工位，每个得 0.5 分，本小项最高得 3 分；</p> <p>（2）钣金工位，每个得 2 分，本小项最高得 2 分；</p> <p>（3）喷漆工位，每个得 1 分，本小项最高得 2 分；</p> <p>（4）大车槽工位，每个得 2 分，本小项最高得 2 分；</p> <p>（5）具有美容工位，每个得 1 分，本小项最高得 2 分；</p> <p>（6）具备维修大型客货车能力和停放场地的得 2 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 提供场地平面图片、现场图片。</p> <p>2. 要求提供工位数量承诺函（格式自定）作为得分依据，未提供承诺函或承诺函内容不满足要求不得分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
5	投标人设备情况	13	<p>（一）评审内容：</p> <p>考察投标人设备情况：</p> <p>1. 具有双柱或剪式汽车举升机，每提供 1 台得 1 分，本项最高得</p>

				<p>5 分。</p> <p>2. 具有以下设备：</p> <p>（1）四轮定位仪；（提供四轮定位仪设备得 2 分）</p> <p>（2）轮胎动平衡机；</p> <p>（3）轮胎剥胎机；</p> <p>（4）发动机电脑检测仪；</p> <p>（5）空调制冷加注设备；</p> <p>（6）尾气分析仪；</p> <p>（7）空气压缩机；</p> <p>（8）自动变速箱换油设备；</p> <p>（9）二氧化碳保护焊；</p> <p>（10）气缸压力表；</p> <p>（11）燃油压力表；</p> <p>（12）液压油压力表；</p> <p>（13）刹车换油设备</p> <p>除四轮定位仪外，其他设备每提供 1 项得 0.5 分，本项最高得 8 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 针对上述第 1 项，投标人需提供以下材料：</p> <p>若所提供的举升机为已在使用的设备，需提供有效期内具备质量认证资质的机构出具的相应举升机的在用汽车举升机安全使用综合评价报告复印件以及现场实物照片，原件备查。若为新购置的举升机，自有的则需出具设备购买发票，租赁的提供租赁合同，原件备查。</p> <p>2. 针对上述第 2 项：自有的提供相关设备的购置发票和现场照片（每个维修设备提供一张照片，并按照设备名称进行命名标注），租赁的提供租赁合同以及 2025 年任意一个月的租赁发票和现场照片（每个维修设备提供一张照片，并按照设备名称进行命名标注）。</p>
	6	独立汽车喷烤漆房	5	<p>（一）评审内容：</p> <p>投标人具备独立汽车喷烤漆房的得 5 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 投标人提供有效期内由有交通运输领域专业认证机构出具的在用汽车喷烤漆房安全使用综合评价报告(委托人为投标人)复印件，原件备查；</p> <p>2. 投标人提供现场实物照片。</p> <p>以上材料齐全，得 5 分，不齐全不得分；提供虚假资料,将依法承担相应的法律责任；原件备查并现场考察。</p>
3	商务需求			26
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	同类业绩	6	<p>（一）评审内容：</p> <p>1、投标人自 2022 年 1 月 1 日至本项目投标截止日，以合同签订时间为准，具有特种车辆或大型车辆签订的车辆维修业绩合同进行评分，每提供一项有效业绩的得 2 分，满分 6 分。同一个单位多个合同不得累计得分，同一个合同满足多项得分要求不得累计得分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 提供业绩合同关键页复印件（包括但不限于首页、体现关键信息的内容页、双方签字盖章页等），作为得分依据，原件备查。若合同未体现维修车辆品牌型号，可提供合同甲方车辆行驶证的证明材料，未按要求提供或不清晰的不得分，原件备查。</p>
	2	项目团队	12	<p>（一）评审内容：</p>

		成员		<p>拟安排的项目需团队成员需为投标单位自有员工,在此基础上按照以下要求计分:</p> <p>1、具有中级(或四级)及以上汽车修理工或汽车维修工证书的,得 3 分;</p> <p>2、具有汽车修理电工或汽车维修电工证书的,得 3 分;</p> <p>3、具有钣金工证书的,得 3 分;</p> <p>4、具有喷漆工证书的,得 3 分;</p> <p>注:同一人提供多项证书或同一项证书提供多人的,只计 3 分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 提供相关人员相关证书复印件及近一个月的社保清单(如开标日上一个月的社保材料因社保部门(或税务部门)原因暂时无法取得,则可以往前顺延一个月,若供应商成立不足一个月的,需提供成立情况说明函(格式自拟),无需提供相关人员社保,亦可得分)。</p> <p>2. 涉及考察职业资格证书或职业技能等级证书的,要求同时提供证书和技能评价证书全国联网(网址 http://zscx.osta.org.cn/) 查询截图,如新获得证书但未能及时在该网址查询到的,投标人提供承诺函(格式自拟);</p> <p>3. 如证书由行业协会颁发的,需提供该行业协会在“中国社会组织政务服务平台”(网址: https://chinanpo.mca.gov.cn/) 查询的已合法登记且状态正常截图,否则不予认可,视为无效证书;</p> <p>4. 以上资料均要求提供复印件(或官方网站截图),原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理,如以上证书为英文版,则还需提供中文翻译件。</p>
	3	体系认证	8	<p>(一) 评审内容:</p> <p>考察投标人具备的资质情况:</p> <p>1、具备有效期内的 ISO9001 质量管理体系认证证书,得 2 分;</p> <p>2、具备有效期内的 ISO14001 环境管理体系认证证书,得 2 分;</p> <p>3、具备有效期内的 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书,得 2 分;</p> <p>4、具备有效期内的安全生产标准化认证证书得 2 分;</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>1. 提供相关认证机构颁发的有效期内的认证证书复印件及认证信息查询截图(截图需显示证书状态为有效)。</p> <p>2. 说明:①证书与查询信息截图必须同时提供,缺一不可。未同时提供的不得分,后果由投标人自行承担。②投标人应确保认证证书在开标当天仍处于有效状态,并对所提供的证书及查询截图的真实性负责,如出现与事实不符的情形,视同隐瞒真实情况,提供虚假资料,将依法承担相应的法律责任。③质疑投诉处理中对证书是否有效的认定,以国家认监委网站【全国认证认可信息公共服务平台(http://cx.cnca.cn)】查询结果为准。</p> <p>3. 未按要求提供相关证明材料(或相关证明材料无法判断是否符合评分要求)的不计得分,原件备查。</p> <p>4. 由于成立时间不足三个月导致不能办理相应认证证书的,可提供加盖公章的情况说明,按已经获得计分。</p>
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	分值	评分准则
	1	诚信情况	5	<p>(一) 评审内容:</p> <p>参照《深圳市财政局关于印发〈深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法〉的通知》(深财规(2023)3号)相关规定,如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚</p>

				<p>款等一般行政处罚信息,或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息,且在公示期内的,本项不得分,否则得满分。</p> <p>(二) 评分依据:</p> <p>采购代理机构通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“深圳市政府采购监管网”(http://zfcg.sz.gov.cn)以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息,具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准,投标人无需提供证明材料。</p>
--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

备注:

- 1. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
- 2. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目,累加满分为 100 分,固定额外加分部分为固定设置项,对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
- 3. 综合以上分析比较,评委会将对各投标文件进行书面的量化评定,得分精确到小数点后两位。
- 4. 客观评分项,所有评审专家应当统一打分分值;主观评分项,评审专家应当按照打分标准独立打分。

第一册专用条款

第一章招标公告

项目概况:

广东省深圳市南山区消防救援大队 2025 年小型消防站车辆运营、维修、维护服务采购项目的潜在投标人应在深圳市深水水务咨询有限公司（链接:<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>）获取招标文件，并于 2025 年 12 月 29 日 09 点 30 分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: SSZX2025-399

项目名称: 广东省深圳市南山区消防救援大队 2025 年小型消防站车辆运营、维修、维护服务采购项目

预算金额: 159.700000 万元（人民币）

采购需求:

标的名称	数量	单位	简要技术需求 (服务需求)	备注
广东省深圳市南山区消防救援大队 2025 年小型消防站车辆运营、维修、维护服务采购项目	1	项	为切实做好消防站车辆运营维修、年审、保养工作，确保维修服务高效便捷、公开透明，进一步保障消防站车辆的良好运行状态，拟通过公开招标方式选取车辆运营维修公司承担车辆维修及相关服务。维修范围涵盖 64 座小型站消防车及四轮摩托车、队站所属的 44 辆消防车，包括故障维修、零部件更换、车身修复、电气系统检修、轮胎更换及保养等各类常规及复杂维修项目。具体详见需求书。	

合同履行期限: 两年（合同一年一签，每次 12 个月，最多续签一次。）合同期满前 3 个月内对中标人对维修故障判断的准确率、维修服务响应时间及速度、维修服务的措施和态度、维修服务的技术和质量、所更换的零部件质量等履约情况进行评价，评价为“优”的，中标人可在合同到期前向采购单位提出续签申请。如采购人对履约情况不满意，采购人不再续约。第一年为本次招标的中标服务期限，具体以合同签订之日起算，协议期内所有合同实质性条款不得改变。

本项目（不接受）联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》

中作出声明，加盖公章）；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（提供符合要求的《中小企业声明函》，投标供应商必须属于中型企业或小型企业或微型企业；如供应商为残疾人福利性单位或监狱企业，视同小型、微型企业，提供《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业声明函》及监狱企业证明文件亦视为符合。

中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

3. 本项目的特定资格要求：

3.1 投标人必须是具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料扫描件，如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具愿为其参与本项目投标以及履约行为承担民事责任的授权书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理)。上述资料原件备查）；

3.2 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，加盖公章）；

3.3 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，加盖公章）；

3.4 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”、“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；

3.5 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目投标（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、机关赋码和事业单位登记管理网（<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；

3.6 不存在不同投标供应商法定代表人、投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形；（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（格式与具体采购文件的章节对应）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）；

3.7 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目投标；（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，加盖公章）；

3.8 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，不允许转包分包；（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明，加盖公章）。

3.9 投标人具备有效的《道路运输经营许可证》（经营范围为一类或二类的机动车维修）或者交通运输部门颁发的《机动车维修经营备案表》（一类或二类机动车维修）（提供交通主管部门颁发的相关证明文件或网站截图复印件加盖公章投标人公章）。

三、获取招标文件

时间：2025 年 11 月 28 日至 2025 年 12 月 7 日，每天上午 9:00 至 12:00，下午 14:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：深圳市深水水务咨询有限公司（链接:<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>）

方式：线上报名。

报名网址：<https://jdy.shenshuizaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>。

报名须提交：投标人的营业执照扫描件；有效的法人代表证明书扫描件、有效的授权委托书扫描件、被授权委托人身份证扫描件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）。以上资料均需加盖公章。

售价：¥500.0 元，本公告包含的招标文件售价总和

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 12 月 29 日 09 点 30 分（北京时间）

开标时间：2025 年 12 月 29 日 09 点 30 分（北京时间）

地点：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 答疑事项：

1.1 本项目实行网下纸质答疑，凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款），请投标人在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内一次性提出针对同一采购程序环节的采购文件提出质疑，根据《中华人民共和国政府采购法》第六章《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关质疑的指引及要求填写质疑函件，并将质疑函件以及相关质

疑内容的证明材料原件送达深圳市深水水务咨询有限公司，逾期不受理。

1.2 投标人有义务在招标活动期间浏览本公告“六、其他补充事宜”中的相关网站，采购人在上述网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。采购代理机构将答疑情况或相关的补充公告（说明）在相关网站公布，请投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽，未及时登录相关网站了解相关的答疑情况及补充说明，产生的不利后果由投标人自行承担。

2. 信息发布平台：

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）；

深圳市深水水务咨询有限公司官网（<http://www.szsszx.com/>）。

3. 消防救援队伍政府采购项目投诉受理单位：

联系人：财政部政府采购监督裁决处

电话：010-68513070、010-68519967

地址：北京市西城区月坛北小街 13 号中船宾馆北楼四层 8401 室、8403 室

4. 投标文件提交方式补充说明：

4.1 各投标人法定代表人或其授权代表可现场递交投标文件；

4.2 各投标人法定代表人或其授权代表还可通过邮寄方式，按照规定的递交投标文件截止时间前向我公司邮寄投标文件，快递单上写明供应商名称、项目编号，通过邮寄方式递交的投标文件递交时间以我公司代表签收时间为准。逾期、不符合规定的或邮寄过程导致包装密封出现破损的，投标文件不予接受。投标人自行承担相应责任与后果。投标人未参加现场开标的，视同认可开标结果。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：深圳市南山区消防救援大队

地址：广东省深圳市南山区桃源街道丽山路 150 号

联系方式：黄工 0755-26413037

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市深水水务咨询有限公司

地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401

联系方式：庄晓琴 13688812350/Email: 498174886@qq.com

3. 项目联系方式

项目联系人：庄晓琴、麦舒群

电话：13688812350

深圳市深水水务咨询有限公司

2025 年 11 月 27 日

第二章投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《投标供应商须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定												
1	联合体投标	■不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用）□接受												
2	踏勘现场	■不组织。 □组织。踏勘时间：_____年_____月_____日_____时_____分 集合地点：_____												
3	投标供应商提出疑问截止时间	在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起7个工作日内一次性提出针对同一采购程序环节的招标文件提出质疑。												
4	澄清或修补、答疑的期限	截标之日（当日不计）15 日前												
5	招标代理服务费	采购代理机构以预算金额为计算基数，依据采购人与代理机构约定的招标代理服务费收费办法，按差额定率累进法计算并按中标金额对应的下浮率下浮后，向中标人收取。低于人民币 5000 元的，按最低人民币 5000 元收费。交易服务费采用转账的方式，账户信息如下： 户名：深圳市深水水务咨询有限公司 账号：443899991010003343618 开户行：交通银行深圳金叶支行												
		<table><tr><td>服务费类型</td><td>中标金额</td><td>服务采购</td><td>下浮率</td></tr><tr><td>100 万元以下</td><td></td><td>1.5%</td><td>5%</td></tr><tr><td>100 万元（含）-500 万元</td><td></td><td>0.8%</td><td>10%</td></tr></table>	服务费类型	中标金额	服务采购	下浮率	100 万元以下		1.5%	5%	100 万元（含）-500 万元		0.8%	10%
		服务费类型	中标金额	服务采购	下浮率									
		100 万元以下		1.5%	5%									
100 万元（含）-500 万元		0.8%	10%											
6	投标担保	■不提交 □提交												
7	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）												
8	替代方案	■不允许 □允许												
9	评定分离	□是 ■否												
10	评标方法	■综合评分法 □定性评审法 □最低价法												
11	定标方法	□自定法												
12	履约保证金	■不提交												
13	投标文件份数	（1）开标信封一份； （2）纸质投标文件二正本，四副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。												
14	投标文件电子版	U 盘一个（WORD 及投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）												
15	财政预算金额	¥159.700000 万元（人民币壹佰伍拾玖万柒仟元整）。												

第三章项目需求

一、服务清单

序号	服务名称	数量	单位	备注	财政预算金额 (万元)
1	广东省深圳市南山区消防救援大队 2025 年小型消防站车辆运营、维修、维护服务采购项目	1	项	无	159.700000

备注：服务保障消防车辆信息统计表

单位	保障车辆	共计台数	备注
8 个队站	44 辆消防车	172	
64 座小型站	64 辆消防车		
	64 辆四轮摩托车		
备注	1. 服务保障车辆 172 台。 2. 底盘品牌主要有：豪士科、沃尔沃、曼（MAN）、汕德卡、斯堪尼亚、奔驰、东风锐铃、五十铃、依维柯、艾特美四轮摩托车。 3. 上装品牌主要有：永强、中卓、振翔、银河、卢森宝亚、马基路斯、上格、徐工、安普、豪士科、光通、捷达、麦斯、金猴等。 4. 服务期间新增消防车辆纳入维保范围。		

二、实质性响应条款

序号	目录	具体内容
1	资格、符合性评审条款	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。
2	带★的技术、商务需求条款。	

备注：

1. 上表所列内容为不可负偏离条款，如投标供应商该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效标处理。

三、技术需求

1. 项目服务基本要求

(1) 本项目车辆运营维修服务涉及到的维修车辆包括：特种车辆（含普通消防车辆）、四轮摩托车范围内的车辆保养、车辆年审、车辆配件更换、小修、总成和整车大修、上装维修、轮胎更换、救援服务等(含后期新购车辆免费维护保养)。

(2) 维修响应时间 1 小时内。中标人必须有送、取维修车辆的服务能力，如：拖车、上门维修等，须中标人免费提供送、取维修车辆的服务（特殊情况需深圳市内免费提供拖车）。

2. 维修服务要求

(1) 中标人应提供 24 小时全时段全区域的应急救援和抢修服务，确保车辆在最短时间内恢复正常使用功能。

(2) 中标人对采购人的故障消防车辆检查及做出故障项目的报价，并将单车次维修保养项目报价(包括项目维修保养的技术工时和配件价格等)送达采购人确认审批。

(3) 中标人收到采购人出具的正式通知（微信或邮件）才可以进行车辆装备的维修施工，否则不予支付维修费用。保证使用正品配件材料，除易损件外，更换新件后，维修部份于一年内免费更换，涉及返修费用及新的配件费用由中标人自行承担。

(4) 因故障判断失误，造成误拆、误卸，应免费恢复，因拆卸造成的部件损坏的，应免费更换，并确保不使用代用材料。因连接短路，造成烧毁电器元件及线路的，免费恢复，并赔偿损失。

(5) 中标人提供上门维保服务，一般故障的维修保养在允许条件下，应安排上门到队站完成维保。无条件优先保障消防车辆装备维修保养并保证服务质量和效率。

(6) 消防车维修时效要求：大修 15 天内完成，一般维修 5 天内完成，小修、保养 1 天内完成。确实需要技术外协等不可控因素造成超时效要求的需书面报告采购人。

(7) 采购人如有需要，中标人要提供电脑检测，内容包括：发动机、电控系统、仪器仪表系统、刹车系统、安全气囊、底盘、全车灯类等各项检测。

(8) 车辆装备报修清单必须是实际情况，不能过度维修。

(9) 完善车辆维修档案，中标人需建立深圳市南山区消防救援大队消防车维修档案，做到一车一档，档案要完整齐全，包含车辆各项基本数据以及检查、维护信息，电子档案和纸质书面档案。

(10) 做好维修留痕记录，在维修、保养前后，中标人需对车辆操作部位拆卸、安装的零配件进行拍照或视频留痕留档。

(11) 定期为采购人开展消防车性能检查，同步建立《消防车性能检查表》，并按要求及时向采购人上报检查结果。

(12) 定期核查采购人保障车辆的车牌状态，对车牌松动、固定不稳等情况及时进行加固处理，确保车牌规范、牢固。

3. 配件采购服务要求

(1) 在有现货的情况下中标人需承诺在接到订货单后深圳市内 2 小时，市外 12 小时免费供货到采购人指定地点，确实需要订货的需向采购人说明具体供货时间。

(2) 配件报价包含其设计、制造、包装、送货、调试、检测、验收、培训、技术服务(需厂家专用工具或技术人员)、质保服务、所有税费等各项费用。

(3) 提供的配件等材料必须为原厂同型号产品,必须符合国家或部颁标准和行业标准以及汽车维修相关标准,必须有合法的进货渠道,不得使用假冒伪劣产品或以次充好。建立完整的配件采购凭证、报关完税证、合格证及原产地证明等,供采购人监管和结算复核。

四、商务需求

(一) 服务期限:

两年(合同一年一签,每次 12 个月,最多续签一次。)合同期满前 3 个月内对中标人对维修故障判断的准确率、维修服务响应时间及速度、维修服务的措施和态度、维修服务的技术和质量、所更换的零部件质量等履约情况进行评价,评价为“优”的,中标人可在合同到期前向采购单位提出续签申请。如采购人对履约情况不满意,采购人不再续约。第一年为本次招标的中标服务期限,具体以合同签订之日起算,协议期内所有合同实质性条款不得改变。

(二) 质保期限及违约责任

1. 质保期限

(1) 车辆故障维修完毕并交付采购人,经采购人对车辆维修验收确认。自确认维修合格之日起对本次维修内容提供 12 个月的免费保修期(更换易损易耗品、电子元件除外,电子元器件不少于 3 个月),中标人对本次维修项目提供招标文件承诺的质量保修期,保修期内出现故障的,中标人应当在接到通知之日起 1 小时内启动返修,并尽快免费完成相关的维修项目,须在 48 小时内维修完,无法在期限内修复的需向采购人作出书面情况报告。

(2) 返修项目质保期从返修完成验收合格后重新起算。保修期内出现超两次以上返修故障且未修好的,中标人应无条件退还维修费用,采购人有权另选择其他厂维修和产生相关的维修费用由中标人负责承担。

2. 违约责任

(1) 因中标人原因,未能按规定时间完成有关工作的,采购人予以警告,中标人未按时完成工作达三次的,采购人可无条件解除服务合同,并要求中标人承担已产生服务费用 20%的违约金。

(2) 由于中标人原因造成服务质量低劣,不能满足采购人要求时,采购人可要求中标人继续完善服务工作,其费用由中标人承担。如经采购人要求完善服务后。中标人提供的服务仍不能满足采购人要求达三次的,采购人可无条件解除服务合同,并要求中标人承担已产生服务费用 20%的违约金。

(3) 如中标人提供的服务文件不符合质量要求,必须在采购人提出要求后 7 天内无条件修改,其费用由中标人承担。如经采购人要求修改后,中标人提供的服务文件仍不符合质量要求的达三次的,采购人可无条件解除服务合同,并要求中标人承担已产生服务费用 20%的违约金。

(4) 若中标人违反本合同约定的保密安全要求, 采购人有权解除本合同, 并要求中标人承担因此给采购人造成的一切损失, 同时中标人应按照合同总金额的 20%向采购人支付违约金。

(5) 如发现存在过度维修的报价清单, 免除该笔维修费。若中标人存在过度维修情形达三次的, 采购人有权解除本合同, 中标人应按照合同总金额的 20%向采购人支付违约金。

(6) 一旦发现中标人弄虚作假提供伪劣产品的, 采购人有权单方面解除合同, 并要求中标人承担因此给采购人造成的一切损失, 同时中标人应按照合同总金额的 20%向采购人支付违约金。

(7) 守约方因维护自身权益所产生的诉讼费、律师费、诉讼保全担保费、鉴定费、评估费、公证费、调查费、差旅费等一切合理费用均由违约方承担。

(三) 付款方式

以每月维修单汇总月结, 具体结算以实际维修情况为准, 费用结算中标人应提供维修业务统计表格、消防车维修呈批表、结算单据与采购人进行核对, 经核对无误后, 通知中标人开具等额、合法、有效的发票, 采购人收到发票后【10】个工作日内支付费用。采购人不承担因维修变动带来的任何损失, 中标人应予以理解。如中标人未及时提供符合规定的相应发票, 采购人有权延迟付款且无需承担任何违约责任。因采购人支付给中标人的所有款项均需通过财政支付程序办理付款手续, 支付手续的审批过程可能存在许多不确定的延误。如采购人因政府资金计划改变、审批流程延误等特殊原因导致付款延误时, 或者因财政拨款未到位导致付款迟延的, 采购人不支付延期应付款项的利息, 亦不承担违约责任, 中标人应按合同约定继续履行相关义务。

(四) 维修流程管理要求

大队建立维修管理监管机制, 实现对执勤消防车辆、四轮摩托车维修报审、送修、验收、归建四个环节闭环管理。

1. 报审

(1) 凡担负执勤任务的消防车辆发生事故或故障不能自行修复的, 队站、小型站驾驶员必须在 24 小时内报修, 不得隐瞒不报或无故拖延。

(2) 消防车、四轮摩托车维修申请报大队审批同意后送修; 大队维修所收到维修申请后必须在 12 小时内响应对申报维修情况进行审核, 审定维修项目、配件品牌等。

(3) 上述维修事项的审批权限调整不影响维修经费的报销权限。

2. 送修

(1) 凡经审批同意的维修事项, 故障车辆的驾驶员必须在审批同意的 48 小时内将故障车送往定点维修单位进行维修 (或联系定点维修单位派人上门维修), 严禁无故拖延。

(2) 一天以内维修项目以及一天以上维修项目的当天, 故障车辆的驾驶员必须全程跟班学习, 确有特殊情况, 不能参加跟班学习的, 须报经消防站主官或小型站站长书面同意。驾驶员的跟班学习情况纳入其个人绩效考评, 其跟班学习的证据材料由驾驶员自行收集、提供。

(3) 维修过程中, 如发生维修项目、经费变更的, 须按该消防车维修的原审批流程重新报批。

3. 验收

(1) 车辆维修完毕归建之前, 必须组织进行验收。验收申请由修理单位提出。验收应当在收到申请之日起 1 个工作日内组织进行。

(2) 车辆的维修验收由车属单位负责干部、车属单位驾驶员和装备技师联合验收。验收必须确保维修项目、换件等符合维修审批内容。验收完毕必须填写验收结论, 由验收成员签字确认, 并作为经费结算的必备凭证。

(3) 凡验收不合格的一律整改至合格方可归建, 对于不合格和拒不整改的维修厂家, 及旧件与维修件不符的, 大队不予报销维修费用, 并视情按协议予以处罚。

(4) 采购选用的配件材料等为车辆品牌原厂配件 (原厂配件停产需与采购人沟通并征得同意, 报价符合市场), 符合国家或部门标准和行业标准以及汽车维修相关标准。必须有合法的进货渠道, 不得使用假冒伪劣产品或以次充好。

(5) 在质量保证期内, 因维修质量造成的直接经济损失, 由定点维修中标人承担。

(6) 维修质量执行标准: 保证维修质量不低于《广东省汽车、摩托车维修质量管理办法》、《机动车运行安全技术条件》GB7258-2012; 《汽车维修、检测、诊断技术规范》GB/T18344-2001 及国家、行业的其他标准。

4. 归建

(1) 车辆维修验收合格后, 必须在验收合格当日的 6 小时内归建, 不得无故拖延。

(2) 车辆归建后, 所属消防站主官必须立即向大队指挥中心报告归建情况。

(3) 维修后的归建车辆在维修保质期内发生相同故障的, 必须立即向大队报告备案, 并由负责的定点中标人尽快整改。

(五) 报价要求

1. 投标人投标时需报出消防车辆装备常用、通用配件折扣率、维修工时单价和清单外配件管理费率, 报价须为含增值税报价, 并开具增值税专用发票。

2. 维修工时单价报价为人民币含税价, 不接受折扣率方式报价, 具体维修项目的计费工时以《深圳市汽车维修工时定额》2017 版规定为标准, 上装及设备参照厂家指引, 没有厂家指引的以投标人普通维修工实际用工时间确定维修工时。

3. 投标人工时费报价最高上限为 100 元/工时 (以投标人投标实际工时费报价为准); 消防车辆装备常用、通用配件清单的价格, 需根据清单要求每项报单价 (配件单价含管理费率、税费等一切费用); 清单外配件管理费率最高上限 20%, 以配件进货价为依据, 投标人需提交配件进货价格清单 (含税价格)。在实际执行中, 允许投标人向下调低工时单价, 但不得向上调高。

4. 外协工时费严格依照有原厂授权资质的厂商指导价为准, 结算时投标人不得重复收取费用。本厂的故障排查检测、应急抢修未使用配件的不计入工时收取费用。

5. 投标人报价应充分考虑消防车维修成本, 提供详细的维修清单, 包括维修项目、零配件的品牌等。

6. 投标人所提供的维修材料质量必须符合国家标准, 采购人有权随时查询维修材料的进货渠道和进货价格。采购人保留对配件价格成本价进行核查的权利, 包括检查配件投标人进货单或通

过其他渠道进行核查，并保留追还不合理差价的权利。

7. 清单上未列出的维修配件，须向采购人申报，由采购人申报审批同意后方可进行维修供应。
常用、通用配件清单详见附件。

计价公式：

车辆维修费=工时定额×中标工时单价+清单内常用配件价格

车辆维修费=工时定额×中标工时单价+清单外配件进货价×（1+中标配件管理费率）

（六）管理服务要求

1. 质量管理及服务承诺

（1）必须具备规范管理机制，进出场登记，检验，竣工出厂等制度，技术档案管理、标准和计量管理、设备管理及维护、人员技术培训等制度；必须建立电子台账档案等。

（2）承诺具有内控质检制度、有维修国家（行业）标准及相关技术（企业）标准；承诺 24 小时接待、市内免费拖车、免费保修及优先安排维修等具体关联服务保障内容。

2. 完备维修管理制度

中标人应具备一整套完备维修管理制度，包含质量管理制度、技术检验制度，岗位责任制度，财务管理制度，旧件回收制度，安全生产管理制度，车辆维修档案制度，人员培训制度，设备管理及配件管理制度，客户意见反馈制度等，并上墙公示。

（七）保密安全要求

1. 中标人承修采购人车辆必须严格遵守国家和消防车辆安全保密有关规定，对涉密信息不询问、不议论、不散布，对涉密信息载体应当登记注册、集中管理、统一处理，杜绝失、泄密现象发生。

2. 中标人应对参与消防维修的人员进行审查，确保政治合格。

3. 中标人不得在采购人车辆维修过程中安装能够获取信息的任何装置。

4. 采购人有权对中标人消防车辆维修的安全保密工作进行监督检查。

（八）供应商履约评价

1. 在项目履约过程中，采购人有权组织或授权相关人员对供应商进行现场考察，核实相关资料，供应商应提前准备相关资料原件，以备核准。

2. 采购人在项目履约过程中对供应商开展履约检查，可邀请行业专家协助对汽车维修供应商开展现场抽查，并在日常工作中跟踪了解行业动态及供应商的价格、服务、履约执行情况，处理执行过程中出现的问题，采购人将根据检查结果按《车辆维修保养服务供应商履约评价表》对供应商作扣分罚款等处理。月度履约评价结果将作为年度履约评价的重要参考依据。

3. 《车辆维修保养服务供应商履约评价表》。（注：合同期限内采购人有权根据项目实际情况对评价考核内容进行调整。）

车辆维修保养服务供应商履约评价表

考评单位（签字盖章）：

评价供应商名称：

序号	考评项目	考评分项及分值	评价指标	实际得分	数据来源
1	服务内容 35 分	维修透明度 15 分	维修清单必须是车辆的实际情况，按规定标明维修项目名称、工时定额、工时单价等明细。 按照清单明细程度打分。 每出现 1 次未标明关键信息扣 3 分。如发现存在过度维修报价清单，每出现 1 次扣 15 分。		
		配件来源 10 分	所用配件是符合国家质量标准的全新原厂配件，并清晰的注明货物来源地、时间、能提供相关的票、据、证等材料。 按照配件来源清晰程度打分。 每出现 1 次不能提供清晰注明货物来源地、时间、不能提供相关的票、据、证等材料的扣 3 分。		
		维修档案 10 分	是否严格按照相关制度要求将档案资料（维修清单、材料进货价单）整理归档、建立台账，按期报使用单位。 按照档案完整程度打分。 未按要求整理维修档案、建立台账的，每份档案扣 3 分。		
2	服务质量 55 分	汽车维修技术检验制度 15 分	是否严格执行汽车维修技术检验制度，出现非人为损坏返修情况，根据情况每次 3 分。		
		结算清单 25 分	是否存在擅自收取辅助材料费、虚列汽车维修项目和工时费、虚报配件价格、虚开发票等违规现象。 按照实际履约情况打分。 每出现 1 次扣 25 分。		
		维修效率 15 分	是否按照送修单上约定的期限完成维修工作。按照维修约定期限遵守情况打分。 每出现 1 次超时扣 3 分。		
3	服务态度 10 分	响应时间、应急响应能力、急件项目的处理 5 分	优先安排托修方的车辆进行维护，落实 24 小时值班制度： ①设立消防车辆维修接待优先通道，即到即修；每出现 1 次未安排优先维修扣 2 分。 ②响应不及时，联系上门拖车、进场维修，2 小时内未响应的每次扣 1 分；6 小时内未响应的扣 2 分；24 小时未响应的每次扣 5 分。		
		其他履约情况 5 分	按照争议解决能力且满足项目需求的情况进行打分。 与采购单位就车辆维修事宜出现争议时： 服务态度好、且能积极提供解决方案的		

			得 5 分; 服务态度较好、能与采购单位写上解决 方案的得 2 分; 服务态度差或不配合解决争议的 0 分。		
合计					

说明:

(1) 月度考核由采购人考核打分。各考核分项视违反情形轻重,原则上初次违反以提醒整改为主,再犯视情况扣分。组织实施,并经合同甲乙双方签字确认后生效,相关费用从当月服务费中核减。

(2) 单个月度考核得分 ≥ 90 分的,月度考核为优;得分 $80 \leq \text{得分} < 90$ 分的,月度考核为良; $60 \leq \text{得分} < 80$ 分的,月度考核为中;低于 60 分的,当月考核不合格。

(3) 采购人每月按照服务及履约考核标准支付相应的服务费,对于履约考核不足 80 分的,将按每低 1 分扣 500 元的标准核减当月服务费。

(4) 合同期内出现以下情形的采购单位有权在向财政部门备案后,与中标供应商解除合同无需承担任何责任,不受服务期限限制,中标人不得以仍在中标服务期内为由,要求继续履行合同或另行签订其他合同,中标单位应承担全部的责任及负责全部人员的安置,不得向采购单位提出赔偿。

情形一:年度累计核减费用达到 10万元;

情形二:单个月度考核平均得分低于 60 分的;

情形三:连续 2 个月月度考核平均得分低于 70 分;

情形四:累计 3 个月月度考核平均得分低于 80 分;

情形五:违反招标文件约定的保密要求的,造成不良后果的;

情形六:虚构车辆维修故障情形的,解除合同后供应商及其关联企业两年不得参与大队同类项目招投标;

情形七:所采用零部件、配件存在使用假冒伪劣产品或以次充好、以旧代新,解除合同后供应商及其关联企业两年不得参与大队同类项目招投标。

五、合同管理安排、定价方式、交付验收方案及风险管控措施

1. 合同管理安排

(1) 合同类型

其他: 车辆维修服务合同

选择合同类型的理由: 车辆维修属于服务类项目

2. 定价方式

固定单价

3. 交付验收方案

(1) 交付验收主体

采购人: 深圳市南山区消防救援大队

(2) 交付验收时间

车辆维修完毕归建之前, 组织进行验收。

(3) 交付验收方式

查看凭证。

(4) 交付验收程序

由车属单位负责干部、车属单位驾驶员和装备技师联合验收。验收必须确保维修项目、换件等符合维修审批内容。验收完毕必须填写验收结论, 由验收成员签字确认, 并作为经费结算的必备凭证。

(5) 交付验收内容

提供每月维修统计汇总表; 报价单; 维修质量的安全性、可靠性、功能性、合规性和记录完整性。

(6) 交付验收标准

提供完整的交付资料严格按合同约定履行职责。

(7) 交付验收其他事项

对于出现质量、数量不符合要求等现象, 甲方有权要求乙方及时更换, 并按合同约定作出相应违约处罚, 乙方必须无条件更换。

4. 风险管控措施

(1) 国家政策变化应对措施:

密切关注国家政策动态, 及时与供应商协商变更合同条款, 调整相关文件, 确保项目符合最新政策要求。

(2) 实施环境变化应对措施:

针对环境变化, 与供应商协商, 签订补充协议, 变更服务地点。

(3) 重大技术变化应对措施:

若技术变化导致原采购需求无法满足, 与供应商协商, 签订补充协议。

(4) 预算项目调整应对措施:

根据要求, 重新制定采购文件, 开展招标工作。

(5) 因质疑投诉影响采购进度应对措施:

根据要求, 重新制定采购文件, 开展招标工作。

(6) 采购失败应对措施:

重新制定采购文件, 开展招标工作。

(7) 不按规定签订或者履行合同应对措施:

针对不按规定签订或者履行合同的, 采购人通知后不整改, 可取消供应商中标资格, 顺延第二中标候选人。

(8) 出现损害国家利益和社会公共利益情形应对措施:

一旦发现损害国家利益和社会公共利益的情形,立即采取措施予以制止,并追究相关责任人的法律责任。重新制定招标文件,开展招标工作。

第四章采购合同的签订、履约及验收

一、重要提示

（一）中标人应在中标通知书发出后立即与采购人取得联系。中标人将于中标通知书发出之日起三十日内，按照招标文件和投标文件内容与采购人签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

（二）中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

（三）采购人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

（四）供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。

二、合同主要条款及格式

注：仅供参考，具体条款内容由采购人和中标人协商确定。

广东省深圳市南山区消防救援大队 2025 年小型消防站车辆运营、维修、维护服务采购项目合同

甲方（采购人）：深圳市南山区消防救援大队

乙方（中标供应商）：

一、服务内容

1. 乙方负责为甲方提供执勤消防车辆维修保养服务，具体范围包括 64 座小型站消防车、四轮摩托车及队站所属 44 辆消防车；服务内容涵盖故障维修、零部件更换、车身修复、电气系统检修、轮胎更换、保养年审等常规及复杂维修项目，并提供车辆底盘与上装的维修保养、维修配件供应、全时段应急抢修及库存所需配件供应服务（服务期间新增消防车辆纳入维保范围）。

2. 具体服务内容包括但不限于车辆故障维修、定期保养、配件更换、应急救援等，以确保甲方执勤消防车的正常运行和使用。

二、服务期限

1. 本合同的服务期限自[合同生效日期]起至[合同结束日期]止，共计壹年。

2. 服务期满后，根据乙方的服务情况及甲方提供的履约评价，经甲方同意，服务期限可续签 1 年，但总服务期限不超过 2 年。

三、服务要求

1. 乙方应具备二类以上维修资质，维修服务响应时间应在 1 小时内。

2. 乙方应提供 24 小时全时段全区域的应急救援和抢修服务，确保车辆在最短时间内恢复正常使用功能。

3. 乙方应提供甲方所需的抢修和备库存配件采购配送服务。

4. 乙方应按照甲方提供的报修单进行检查和故障项目报价，并将“项目报价单”（包括项目维修的技术工时和配件价格）等送达甲方确认审批。

5. 乙方收到甲方出具的正式通知（微信或邮件）后才可以进行车辆装备的维修施工，否则甲方不予支付维修费用。乙方应保证使用正品，除易损件外，更换新件后，本部位于一周内免费更换，涉及返修费用及新的配件费用由乙方自行承担。

6. 因乙方故障判断失误，造成误拆、误卸，应免费恢复，因拆卸造成的部件损坏的，应免费更换，并确保不使用代用材料。因连接短路，造成烧毁电器元件及线路的，免费恢复，并赔偿损失。

7. 乙方应提供上门维保服务，一般故障的维修保养在允许条件下，应安排上门到甲方队站完成维保。乙方应无条件优先保障甲方消防车辆装备维修保养，并保证服务质量和效率。

8. 消防车维修时效要求：大修 15 天内完成，一般维修 5 天内完成，小修、保养 1 天内完成。

确实需要技术外协等不可控因素造成超时效要求的需书面报告甲方。

9. 乙方要提供免费电脑检测, 内容包括: 发动机、电控系统、仪器仪表系统、刹车系统、安全气囊、底盘、全车灯类等各项检测。

10. 车辆装备报修清单必须是实际情况, 不能过度维修。

11. 乙方应完善车辆维修档案, 为甲方建立消防车维修档案, 做到一车一档, 档案要完整齐全, 包含车辆各项基本数据以及检查、维护信息, 电子档案和纸质书面档案需对应。

12. 乙方应做好维修留痕记录, 在维修、保养前后, 对车辆操作部位拆卸、安装的零配件进行拍照或频留痕留档。乙方需承诺积极配合并提供采购单位需要的相关统计数据。

13. 定期免费为甲方开展消防车性能检查, 同步建立《消防车性能检查表》, 并按要求及时向甲方上报检查结果。

14. 定期免费核查甲方保障车辆的车牌状态, 对车牌松动、固定不稳等情况及时进行加固处理, 确保车牌规范、牢固。

四、配件采购服务要求

1. 在有现货的情况下乙方需承诺在接到订货单后深圳市内 2 小时, 市外 12 小时免费供货到甲方指定地点, 确实需要订货的需向甲方说明具体供货时间。

2. 配件报价包含其设计、制造、包装、送货、调试、检测、验收、培训、技术服务(需厂家专用工具或技术人员)、质保服务、所有税费等各项费用。

3. 乙方提供的配件等材料必须为原厂同型号产品, 必须符合国家或部颁标准和行业标准以及汽车维修相关标准, 必须有合法的进货渠道, 不得使用假冒伪劣产品或以次充好。建立完整的配件采购凭证、报关完税证、合格证及原产地证明等, 供甲方监管和结算复核。

五、费用结算及付款方式

1. 依据乙方投标时提供的消防车辆装备常用、通用配件清单的价格(详见附件)、维修工时单价和清单外配件管理费。

2. 车辆维修费=工时定额×中标工时单价+清单内常用配件价格

车辆维修费=工时定额×中标工时单价+清单外配件进货价×(1+中标配件管理费)

3. 具体维修项目的计费工时以《深圳市汽车维修工时定额》规定为标准, 上装及设备参照厂家指引, 没有厂家指引的以乙方本厂用工时间确定维修工时。

4. 外协工时费严格依照有原厂授权资质的厂商指导价为准, 结算时乙方不得重复收取费用。本厂的故障排查检测、应急抢修未使用配件的不计入工时收取费用。

5. 乙方所提供的维修材料质量必须符合国家标准, 甲方有权随时查询维修材料的进货渠道和进货价格。建立完整的配件采购凭证、报关完税证、合格证及原产地证明等, 供采购人监管和结算复核, 并保留追还不合理差价的权利。

6. 清单上未列出的维修配件, 须向采购人申报, 由采购人申报审批同意后方可进行维修供应。

7. 以每月维修单汇总月结, 具体结算以实际维修情况为准, 费用结算服务商应提供维修业务统计表格、消防车维修呈批表、结算单据与采购人进行核对, 经核对无误后, 通知投标人开

具等额、合法、有效的发票，采购人收到发票后【10】个工作日内支付费用。甲方不承担因维修变动带来的任何损失，乙方应予以理解。如乙方未及时提供符合规定的相应发票，甲方有权延迟付款且无需承担任何违约责任。因甲方支付给乙方的所有款项均需通过财政支付程序办理付款手续，支付手续的审批过程可能存在许多不确定的延误。如甲方因政府资金计划改变、审批流程延误等特殊原因导致付款延误时，或者因财政拨款未到位导致付款迟延的，甲方不支付延期应付款项的利息，亦不承担违约责任，乙方应按合同约定继续履行相关义务。

六、质量保证及售后服务

1. 车辆故障维修完毕并交付甲方，经甲方对车辆维修验收确认。自确认维修合格之日起对本次维修内容提供 12 个月的免费保修期（更换易损易耗品、电子元件除外，电子元器件不少于 3 个月），乙方对本次维修项目提供招标文件承诺的质量保修期，保修期内出现故障的，乙方应当在接到通知之日起 1 小时内启动返修，并尽快组织团队加班加点免费完成相关的维修项目，争取 48 小时内维修完毕并维修合格，无法在期限内修复的需向甲方作出书面情况报告。

2. 返修项目质保期从返修完成验收合格后重新起算。保修期内出现超两次以上返修故障且未修好的，乙方应无条件退还维修费用，甲方有权另选择其他厂维修和产生相关的维修费用由乙方负责承担。

七、管理服务要求

1. 乙方必须有专人对接、有质量承诺，进出场登记，检验，竣工出厂等制度，技术档案管理、标准和计量管理、设备管理及维护、人员技术培训等制度；必须有档案电脑管理制度。

2. 乙方承诺有内控质检制度、有维修国家（行业）标准及相关技术（企业）标准；承诺 24 小时接待、市内免费施救、免费保修期及优先安排维修等实质性内容。

3. 乙方应建立一整套完备维修管理制度，包含质量管理制度、技术检验制度，岗位责任制度，财务管理制度，旧件回收制度，安全生产管理制度，车辆维修档案制度，人员培训制度，设备管理及配件管理制度，客户意见反馈制度和其他制度等齐全并提供制度上墙照片。

八、保密安全要求

1. 乙方承修甲方车辆必须严格遵守国家和消防车辆安全保密有关规定，对涉密信息不询问、不议论、不散布，对涉密信息载体应当登记注册、集中管理、统一处理，杜绝失、泄密现象发生。

2. 乙方应对参与消防维修的人员进行审查，确保政治合格。

3. 乙方不得在甲方车辆维修过程中安装能够获取信息的任何装置。

4. 甲方有权对乙方消防车辆维修的安全保密工作进行监督检查。

九、违约责任

1. 因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，甲方予以警告，乙方未按时完成工作达三次的，甲方可无条件解除服务合同，并要求乙方承担已产生服务费用 20% 的违约金。

2. 由于乙方原因造成服务质量低劣，不能满足甲方要求时，甲方可要求乙方继续完善服务工作，其费用由乙方承担。如经甲方要求完善服务后。乙方提供的服务仍不能满足甲方要求达三次的，甲方可无条件解除服务合同，并要求乙方承担已产生服务费用 20% 的违约金。

3. 如乙方提供的服务文件不符合质量要求，必须在甲方提出要求后 7 天内无条件修改，其费用由乙方承担。如经甲方要求修改后，乙方提供的服务文件仍不符合质量要求的达三次的，甲方无条件解除服务合同，并要求乙方承担已产生服务费用 20%的违约金。

4. 若乙方违反本合同约定的保密安全要求，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担因此给甲方造成的一切损失，同时乙方应按照合同总金额的 20%向甲方支付违约金。

5. 如发现存在过度维修的报价清单，免除该笔维修费。若乙方存在过度维修情形达三次的，甲方有权解除本合同，乙方应按照合同总金额的 20%向甲方支付违约金。

6. 一旦发现乙方弄虚作假提供伪劣产品的，甲方有权单方面解除合同，并要求乙方承担因此给甲方造成的一切损失，同时乙方应按照合同总金额的 20%向甲方支付违约金。

7. 守约方因维护自身权益所产生的诉讼费、律师费、诉讼保全担保费、鉴定费、评估费、公证费、调查费、差旅费等一切合理费用均由违约方承担。

十、供应商履约评价

1. 在项目履约过程中，甲方有权组织或授权相关人员对乙方进行现场考察，核实相关资料，乙方应提前准备相关资料原件，以备核准。

2. 甲方在项目履约过程中对乙方开展履约检查，可邀请行业专家协助对乙方开展现场抽查，并在日常工作中跟踪了解行业动态及乙方的价格、服务、履约执行情况，处理执行过程中出现的问题，甲方将根据检查结果按《车辆维修保养服务供应商履约评价表》（详见附件）对乙方作扣分罚款等处理。月度履约评价结果将作为年度履约评价的重要参考依据。

3. 《车辆维修保养服务供应商履约评价表》。（注：合同期限内甲方有权根据项目实际情况对评价考核内容进行调整。）

（1）月度考核由甲方考核打分。各考核分项视违反情形轻重，原则上初次违反以提醒整改为主，再犯视情况扣分。组织实施，并经合同甲乙双方签字确认后生效，相关费用从当月服务费中核减。

（2）单个月度考核得分 ≥ 90 分的，月度考核为优；得分 $80 \leq \text{得分} < 90$ 分的，月度考核为良； $60 \leq \text{得分} < 80$ 分的，月度考核为中；低于 60 分的，当月考核不合格。

（3）甲方每月按照服务及履约考核标准支付相应的服务费，对于履约考核不足 80 分的，将按每低 1 分扣 500 元的标准核减当月服务费。

（4）合同期内出现以下情形的甲方有权在向财政部门备案后，与乙方解除合同无需承担任何责任，不受服务期限限制，乙方不得以仍在中标服务期内为由，要求继续履行合同或另行签订其他合同，乙方应承担全部的责任及负责全部人员的安置，不得向甲方提出赔偿。

情形一：年度累计核减费用达到 10万元；

情形二：单个月度考核平均得分低于 60 分的；

情形三：连续 2 个月月度考核平均得分低于 70 分；

情形四：累计 3 个月月度考核平均得分低于 80 分；

情形五：违反招标文件约定的保密要求的，造成不良后果的；

情形六：虚构车辆维修故障情形的，解除合同后供应商及其关联企业两年不得参与大队同类项目招投标；

情形七：所采用零部件、配件存在使用假冒伪劣产品或以次充好、以旧代新，解除合同后供应商及其关联企业两年不得参与大队同类项目招投标。

十一、争议解决

1. 本合同的签订、履行、解释及争议解决均适用中华人民共和国法律。
2. 甲乙双方在履行本合同过程中如发生争议，应首先通过友好协商解决；协商不成的，任何一方均有权向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

十二、其他条款

1. 本合同自双方签字（盖章）之日起生效。
2. 本合同一式肆份，甲执叁份，乙方执壹份，具有同等法律效力。
3. 本合同未尽事宜，可由双方另行签订补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。

第五章投标文件格式、附件

特别提醒：投标供应商在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

- 一、投标函
- 二、政府采购投标及履约承诺函
- 三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
- 四、投标供应商基本情况表
- 五、开标一览表（报价表）
- 六、实质性响应条款偏离表
- 七、项目需求响应表（实质性条款除外）
- 八、服务方案（格式自拟）
- 九、应急处理方案（格式自拟）
- 十、服务场地（格式自拟）
- 十一、工位数量（格式自拟）
- 十二、投标人设备情况（格式自拟）
- 十三、独立汽车喷烤漆房（格式自拟）
- 十四、同类业绩（格式自拟）
- 十五、项目团队成员（格式自拟）
- 十六、体系认证（格式自拟）
- 十七、招标代理服务费承诺书
- 十八、招标文件要求的其他内容及投标供应商认为需要加以说明的其他内容

密封袋封条格式

广东省深圳市南山区消防救援大队 2025 年小型消防站车辆运营、维修、维护服务采购项目

☐ 投标文件

☐ 开标信封

项目编号:

投标供应商名称 (公章):

投标供应商代表 (签名或盖章):

投标截止日期: _____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 时 ____ 分 (前不得开封)

投标文件封面格式

正/副本

广东省深圳市南山区消防救援大队 2025 年小型消防站车辆运营、维修、维护服务采购项目

投标文件

项目编号:

投标供应商名称（公章）:

投标供应商代表（签名或盖章）:

投标日期: _____年____月____日

投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

评标指引表

(置于投标文件的首页)

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标
供应商参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

项目编号：

项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	投标供应商资质要求	营业执照	
		
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包或一个包的内容拆开投标；	符合/不符合	
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章		
3	除招标文件规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未提供两套或两套以上的投标方案；		
4	按招标文件所提供的样式填写《投标函》；按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；		
5	按照招标文件规定要求签署、盖章；投标文件有法定代表人签字、投标文件签字人有法定代表人有效授权书的；		
6	投标报价满足四、商务需求”中的“（五）报价要求”填报要		

	求;		
7	不存在以下情形：同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；		
8	不存在以下情形：评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标供应商不能证明其报价合理性的；		
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）；		
10	投标报价没有严重缺漏项目；投标报价没有对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；		
11	投标文件不存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；		
12	不属于法律、法规规定的投标无效的其他情形。		
三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）			
评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
价格部分			
技术部分			
综合实力			

备注:对于“综合评分指引”请投标供应商按照评分细则表的评分要求,根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者,投标供应商自负其责。

一、投标函

投标函

致：深圳市深水水务咨询有限公司

1. 根据已收到贵方的_____项目编号为_____的项目的招标文件，遵照《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，自行承担一切后果。

4. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

地址：_____电话：_____

投标供应商名称（公章）：_____

投标供应商代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

二、政府采购投标及履约承诺函

政府采购投标及履约承诺函

深圳市深水水务咨询有限公司:

我单位承诺:

1. 我单位参与本项目所投标(响应)的货物、工程或服务,不存在侵犯知识产权的情况;已知悉并同意中标(成交)结果信息公示(公开)的内容。

2. 我单位参与该项目投标,符合招标文件关于联合体及进口产品的相关资格要求。

3. 我单位参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

4. 我单位参与本项目投标前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

5. 我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的条件。

6. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单(重大税收违法失信主体)、政府采购严重违法失信行为记录名单。

7. 我单位参与该项目投标,严格遵守政府采购相关法律,不造假,不围标、串标、陪标。我单位已清楚,如违反上述要求,投标将作无效处理,被列入不良记录名单并在网上曝光,同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。

8. 我单位如果中标,做到守信,不偷工减料,依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本单位在投标中所作的一切承诺履约。我单位对本项目的报价负责,中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我单位在投标中所作的全部承诺履行。

我单位清楚,若以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时,愿意接受主管部门的处理处罚。若我单位中标本项目,我单位的报价明显低于其他投标人的报价时,我单位清楚,本项目将成为重点监管、重点验收项目,我单位将按时保质保量完成,并全力配合有关监管、验收工作;若我单位未按上述要求履约,我单位愿意接受主管部门的处理处罚。

9. 我单位已认真核对了投标文件的全部内容,所有资料均为真实资料。我单位对投标文件中全部投标资料的真实性负责,如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的,则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料,我单位愿意接受主管部门作出的行政处罚。

10. 我单位承诺中标后项目不转包,未经采购人同意不进行分包。

11. 我单位保证,其所提供的货物通过合法正规渠道供货,在提供给采购人前具有完全的所有权,采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时,不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷;如有纠纷,我单位承担全部责任。

12. 我单位保证,若所投货物涉及《财政部生态环境部关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》(财库(2019)19号)列明的政府采购强制产品,则所投该产品符合节能产品的认证要求。

13. 我单位保证,单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加该采购项目的其他采购活动。不同单位的法定代表人(负责人)、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员不得为同一人或同一单位或在同一单位缴纳社会保险。

14. 我单位保证,若所投产品列入强制性产品认证目录的,则所投该产品须获得强制性产品认证证书(即CCC认证);其中适用自我声明评价方式的产品,则所投该产品须具有“强制性认证产品符合性自我声明”;若所投产品列入工业产品生产许可证管理的产品目录的,则所投该产品生产者(制造商)须获得《全国工业产品生产许可证》。

15. 我单位保证,不转包、分包。

以上承诺,如有违反,愿依照国家相关法律处理,并承担由此给采购人带来的损失。

特此声明!

单位名称: _____

法定代表人或投标供应商授权代表(签名或盖章): _____

单位地址: _____

单位公章: _____

邮政编码: _____ 日期: _____

联系电话: _____

三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标供应商地址）的（投标供应商名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标供应商代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标供应商授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

单位名称：_____

法定代表人（签名或盖章）：_____

投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____ 日期：_____

联系电话：_____

附：被授权人身份证正反面复印件：

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照(注册号):_____

经济性质:_____

主营(产):_____

兼营(产):_____

附：法定代表人身份证正反面复印件：

投标供应商名称（单位盖公章）：_____

地址：_____

签发日期：_____

四、供应商基本情况表

一、公司基本情况

1. 公司名称：_____ 电话号码：_____

2. 地址：_____ 传真：_____

3. 注册资金：_____ 经济性质：_____

4. 公司开户银行名称及账号：_____

5. 营业注册执照号：_____

6. 公司简介：_____

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；
图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

二、供应商基本情况表

投标（响应） 供应商	(加盖公章)		项目名称及编号		
投标（响应）供应商相关人员情况					
序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同 关系单位	缴纳社会 保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目投标授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	投标文件编制人员				
说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。					
投标（响应）供应商关联关系情况					
序号	关联关系类型	关联主体名称	备注		

1	控股股东		指出资额（或持有股份）占投标（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对投标（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系		指对投标（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。
说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。			

附件：

- 1. 供应商社保缴纳证明材料（法定代表人/单位负责人/主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员、投标文件编制人员的开标前一个月缴纳社会保险情况）；
- 2. 股权（或管理）关系证明材料：

三、供应商资格证明文件

1. 投标供应商须按本招标文件第一章招标公告第二条“申请人的资格要求”提供相关的资质证明，且已接受报名的单位，不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效标的情形处理。

2. 优惠政策声明函等证明文件（可选）

填写指引：

- 1.该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。供应商自行对声明内容的真实性负责；如提供虚假声明，将报送主管部门进行行政处罚。若无法确定是否为中小微企业，可查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。中小企业参加政府采购活动，应当按照国务院批准的《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300 号）、《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309 号）和《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）的规定，出具《中小企业声明函》，《中小企业声明函》中相关企业所属行业应当与采购标的所属行业相一致。该部分内容填写需要参考的相关文件：(1)财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）；(2)《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号，以下简称 300 号文）。
- 2.该部分内容填写需要参考的相关文件（[-点此下载-](#)）：
 - (1) 财政部《关于印发<政府采购促进中小企业发展管理办法>的通知》（财库〔2020〕46 号）；
 - (2) 《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）。
- 3.请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式或增删内容；满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

4.声明函具体填写要求:

(1) 声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下五项内容(填写位置的字体已加粗):

第一处,在下划线上如实填写中型或小型或微型;

第二处,在下划线上如实填写中型或小型或微型;

第三处,在“采购单位名称”下划线处填写本项目的实际采购单位名称(深圳市深水水务咨询有限公司不是本项目的采购单位,而是本项目的组织实施机构);

第四处,在“采购项目名称”下划线处填写本项目的实际项目名称(项目名称可在招标公告处查看);

第五处,在“□本企业制造的货物”或“□提供其他_____企业(请填写:中型、小型、微型)制造的货物”两处中选择一处打√;如选择在“□提供其他_____企业(请填写:中型、小型、微型)制造的货物”一处打√,还须在此下划线处如实填写中型或小型或微型;

同时请注意:“□本企业制造的货物”、“□提供其他_____企业(请填写:中型、小型、微型)制造的货物”中所称的货物是指单一产品采购项目中的货物,或者非单一产品采购项目中的核心产品(货物),不包括使用大型企业注册商标的货物;本项中的货物制造商应当在投标文件“分项报价清单”中明确列明。

《中小企业声明函》中制造商、承接/承建企业所属行业应当与招标文件要求的行业相一致,供应商如有疑问,可根据《国民经济行业分类》(GB/T4754-2002),结合《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)进行判断。事业单位、社会组织等非企业主体不享受中小企业扶持政策,但事业单位、社会组织等非企业主体提供全部由中小企业制造的货物参加货物采购项目的除外。

(2) 声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗),具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

(3) 声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容(填写位置的字体已加粗),具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5.声明函的有效性最终由评审委员会判定。

(一) 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购单位名称）的（采购项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....
以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：
日期：

备注：1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(二) 残疾人福利性单位声明函（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____
日期：_____

(三) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明,根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68 号)的规定,本单位为符合条件的监狱企业,且本单位参加(采购单位名称)单位的(采购项目名称)项目采购活动,并提供:□本单位制造的货物;□由本单位承担的工程、提供服务;□提供其他监狱企业制造的货物(承诺人在□处打√)。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物,或者非单一产品采购项目中的核心产品(货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

附:省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的监狱企业证明文件。

单位名称(盖章): _____

日期: _____

(四) 含有小型、微型企业的联合体声明函（样表）

1. (供应商名称、供应商名称) 共同组成联合体(详见联合体协议)。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300 号)规定的划分标准,本联合体中: □ 单位为 (请填写:中型、小型、微型)企业, 单位为 (请填写:中型、小型、微型)企业; □ 联合体各方均为小微企业(承诺人在□处打√)。

2. 本联合体参加(采购单位名称)单位的(采购项目名称)项目采购活动,其中,小型、微型企业协议合同金额占到联合体协议总金额比例为 % (该合同金额为: □ 小微企业制造的货物, □ 小微企业承担的工程、提供服务, □ 提供其他小微企业制造的货物;不包括使用大型企业注册商标的货物;请承诺人在□处打√),符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181 号)第六条规定的优惠政策。本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业 1 名称(盖章): _____

日期: _____

企业 2 名称(盖章): _____

日期: _____

.....

五、开标一览表(报价表)

开标一览表(报价表)

项目名称：_____项目编号：_____

序号	项目名称	投标报价		备注
1	广东省深圳市南山区消防救援大队 2025 年小型消防站车辆运营、维修、维护服务采购项目	工时单价	_____元/工时	
2		常用、通用配件折扣率	_____	
3		清单外配件管理费率报价	_____	

投标供应商名称（单位盖公章）：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____职务：_____日期：_____

备注：

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件）。
2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标供应商应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标供应商的报价明显低于其他通过符合性审查投标供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
4. 投标人依据“招标文件-第一册 专用条款-第三章 项目需求-四、商务需求”中的“（五）报价要求”要求填报投标报价。

六、实质性响应条款偏离表

实质性响应条款偏离表

项目名称: _____ 项目编号: _____

序号	采购人要求内容	供应商响应情况	偏离情况
1	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。		
2			
3			

注：1.上表所列内容为不可负偏离条款，如投标供应商该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效标处理；

2. “偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

3. “采购人要求内容”中要求提供证明材料但投标人未提供的，视为“负偏离”，将作无效标处理。

单位名称: _____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）: _____

单位地址: _____

单位公章: _____

邮政编码: _____ 日期: _____

联系电话: _____

七、项目需求响应表（实质性条款除外）

项目需求响应表（实质性条款除外）

项目名称： 项目编号：

（一）据招标文件要求，我公司承诺响应如下：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
1	招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容		

（二）对《项目需求响应表》的补充说明

填写表中“偏离说明”一栏的未尽内容（例如：偏离原因、解决方案等）及投标人认为需要补充说明的其他内容，格式自定。

单位名称：_____

法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____

单位地址：_____

单位公章：_____

邮政编码：_____日期：_____

联系电话：_____

填写说明：

1. 上述表格，若投标人项目需求商务条款无偏离，“招标文件要求”栏填写“招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”、“投标文件响应”栏填写“完全满足招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”即可。
2. 若响应情况优于招标要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”没有达到要求的填“负偏离”。
3. 若招标文件项目需求要求提供证明材料 投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如未提供相关证明文件的视为负偏离。
4. 本偏离表负偏离不得导致无效标。

八、服务方案（格式自拟）

九、应急处理方案（格式自拟）

十、服务场地（格式自拟）

十一、工位数量（格式自拟）

十二、投标人设备情况（格式自拟）

十三、独立汽车喷烤漆房（格式自拟）

十四、同类业绩（格式自拟）

十五、项目团队成员（格式自拟）

十六、体系认证（格式自拟）

十七、招标代理服务费用承诺书

招标代理服务费用承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司____(投标供应商名称)____在参加____(项目名称)____(项目编号：____(项目编号)____)的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

单位名称：_____
法定代表人或投标供应商授权代表（签名或盖章）：_____
单位地址：_____
单位公章：_____
邮政编码：_____日期：_____
联系电话：_____

招标代理服务费发票开具须知

发票类型	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：</p> <p>1. 营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2. 客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>	

附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	交通银行深圳金叶支行
账号	443899991010003343618

十八、招标文件要求的其他内容及投标供应商认为需要加以说明的其他内容

提供招标公告和评标信息中关于投标供应商的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

第二册通用条款

(投标供应商须知)

第一章总则

1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

2. 招标说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于招标公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购人”：系指利用财政性资金依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标供应商”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与采购事业。

4.2 供应商在采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请相关监督管理部门给予一定年限内禁止参加采购活动的处罚或其他处罚。

5. 合格的投标供应商

5.1 投标供应商是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

5.2 合格的投标供应商

- 5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。
 - 5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
 - 5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 - 5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
 - 5.2.5 参加采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。
 - 5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
 - 5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和代理机构的供货商才能参加投标。
 - 5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目(包组)的竞争。
 - 5.2.9 符合第一章招标公告“投标供应商资格要求”的条款。
- 5.3 中标供应商是指经法定程序确定并授予合同的投标供应商。

6. 联合体投标

- 6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标供应商组成联合体投标的项目。
- 6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体,以一个供应商的身份共同投标时,应符合以下原则:
- 6.2.1 投标联合体应满足招标公告有关投标供应商资格要求中对联合体的要求;
 - 6.2.2 对于招标公告中所要求投标供应商应具有某一资质,若联合体各方均具有,则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级;联合体各方的不同资质可优势互补。
 - 6.2.3 投标供应商的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力;
 - 6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议,明确约定各方拟承担的工作和责任,并将该共同投标协议随投标文件一并递交给代理机构;
 - 6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人,由联合体各方提交一份授权书,证明其有资格代表联合体各方签署投标文件,该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给代理机构;
 - 6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标,不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标,出现上述情况者,其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝;
 - 6.2.7 除非另有规定或说明,本须知中“投标供应商”一词亦指联合体各方。

7. 合格的服务和货物

- 7.1 “服务”是指投标供应商按招标文件规定完成的全部服务内容,其中包括完成服务所需的货物,及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
- 7.2 “货物”是指投标供应商制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物,并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
- 7.3 投标供应商提供的所有服务,其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准

和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务,由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标供应商应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷;如果投标供应商不拥有相应的知识产权,则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用,并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉,则一切法律责任由投标供应商承担。

8. 投标费用

不论投标结果如何,投标供应商应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何,招标采购人均无义务和责任承担这些费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要,采购代理机构或采购人将组织投标供应商对项目现场及周围环境进行踏勘,以便投标供应商获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标供应商自己承担,投标供应商应按招标公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标供应商及其人员经过采购人的允许,可以踏勘目的进入采购人的项目现场。若本项目招标文件要求投标供应商于统一时间地点踏勘现场的,投标供应商按时前往。

9.3 采购人必须通过采购代理机构向投标供应商提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标供应商提交的任何书面或口头上的资料,未经采购代理机构在网上发布或书面通知,均作无效处理。采购代理机构对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标供应商资格的理由。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标供应商在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标供应商提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构,质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答,以书面答复(包括网站发布信息)为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3.13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会,投标供应商应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知(包括网站发布的通知)的时间和地点,参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标供应商资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外,采购代理机构在招标(或谈判)期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件,均是招标文件的组成部分,对投标供应商起约束作用;

招标文件包括下列内容:

项目关键信息

评标信息

第一册专用条款

第一章招标公告

第二章招标项目需求

第三章合同条款及格式

第四章投标文件格式、附件

第二册通用条款

第一章总则

第二章招标文件

第三章投标文件的编制与递交

第四章开标

第五章评标要求

第六章评标程序及评标方法

第七章定标及公示

第八章公开招标失败的后续处理

第九章合同的授予与备案

第十章质疑处理

11.2 投标供应商购买招标文件后,应仔细检查招标文件的所有内容,如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出,否则,由此引起的投标损失自负;投标供应商同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等,如果投标供应商的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应,其风险应由投标供应商自行承担,并根据有关条款规定,其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标供应商提交的任何书面或口头资料,未经采购代理机构在网上发布或书面通知,均作无效处理,不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标供应商在收到招标文件后,对招标文件任何部分若有任何疑问,或要求澄清招标文件的,均应在招标公告规定的答疑截止时间内,按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标供应商的要求对招标文件做出澄清,采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式答复或发送给所有投标供应商。澄清纪要作为招标文件的组成部分,对投标供应商起约束作用;

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标供应商。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标供应商提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标供应商，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标供应商。为使投标供应商在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章投标文件的编制与递交

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标供应商与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标供应商随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标供应商提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标供应商合格和资格的文件

18.1 投标供应商应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标供应商为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及

各方拟承担的工作和责任。否则,将导致其投标无效。

18.2 投标供应商提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标供应商。

19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标供应商应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标供应商提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件,可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等,以证明投标供应商响应的真实性。它包括并应符合以下要求:

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单,包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格,逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应,或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标供应商应详细说明投标技术方案中产品的具体参数,不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页;提供外文说明书或彩页的,必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明,评标依据以中文翻译内容为准,外文说明书或彩页仅供参考;产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断;

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容;产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断,提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的,评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应,其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应(如有意照搬照抄招标文件的技术要求)或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实,除扣分或废标外,采购代理机构可视情况报相关监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标供应商在阐述上述第 18.2 时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用,并没有任何限制性。投标供应商在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号,但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求,是否满足要求,由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正,除非另有规定或说明,投标供应商对同一货物或服务投标时,不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书,投标供应商应提供相关部门出具的证明材料原件复印件,原件中标备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容;有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标供应商未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材

料或提供不清晰的,评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应,涉及资格性检查或符合性检查的予以无效标处理,涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书,若原有资质证书处于年审期间,投标供应商提供年审证明的可按原资质投标;若投标供应商正在申报上一级别资质,在未获批准之前,仍按原级别资质投标。

21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数,具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内,所有投标文件均保持有效;

21.2 在特殊的情况下,采购代理机构在原定的投标有效期满之前,采购代理机构可以根据需要以书面形式(包括网站公开发布方式)向投标供应商提出延长投标有效期的要求,对此要求投标供应商须以书面形式予以答复,投标供应商可以拒绝采购代理机构此项要求,而不被没收投标保证金,其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标供应商不能要求也不允许修改其投标文件,但应当相应的延长投标担保的有效期,在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用;

21.3 中标人的投标书有效期,截止于完成本招标文件规定的全部项目内容,并通过竣工验收及保修结束。

22. 投标保证金

22.1 投标保证金的缴纳: (本项目不适用)

22.1.1 缴纳投标保证金的方式: 参与投标前须缴纳壹万元保证金,落标或中标项目完成后返还,参与投标前未缴纳的,其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目,采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金,不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金,请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购人免因投标供应商的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购人因投标供应商的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标供应商的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时,投标保证金将被没收。

- 1) 投标供应商在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标;
- 2) 中标供应商在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同;
- 3) 投标供应商提供虚假投标文件或虚假补充文件;
- 4) 投标供应商以谋取中标为目的的技术规格模糊响应(如有意照搬照抄招标文件的技术要求)或虚假响应的;
- 5) 投标供应商质疑投诉提供虚假情况。

22.4 不再收取投标保证金。

23. 投标供应商的替代方案

23.1 投标供应商所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标供应商提交替代方案，否则投标供应商有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标供应商提交替代方案，则准备提交替代方案的投标供应商除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标供应商应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、投标文件电子U盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标供应商名称（盖章）：

投标截止时间：_____年_____月_____日_____时_____分（前不得开封）。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标供应商公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标供应商自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中招标公告注明的地址送至招标机构。

24.6 **投标文件电子版：电子 U 盘一张（WORD 及投标文件正本盖章后的彩色复印件，复印件要求为 PDF 格式），请将该 U 盘放在开标信封中，并在 U 盘上标明项目编号、项目名称及投标供应商名称。**

25. 投标截止时间

招标机构在投标供应商须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标供应商须知前附表”第 19 项所规定的时间。

26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标供应商应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标供应商数量未达到法定家数的,采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败,采购人或采购代理机构将不承担因此给投标供应商造成的损失。

28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标供应商已提交投标文件,规定的投标截止时间还未到,投标供应商可提出对其投标文件的修改或撤回。投标供应商须提交由投标供应商代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标供应商代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后,投标供应商可对其投标文件进行修改,或是撤回其投标。

28.3 投标供应商的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交,并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前,投标供应商不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的,其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后,不论中标与否,投标供应商均不得收回投标文件。

第四章 开标

29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标供应商代表参加。不参加开标会的投标供应商,视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标供应商只委派一名代表,且必须是本单位法定代表人或授权代表,参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持,开标程序如下:

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明,若不能提供相应的身份证明或不相符,则不能参与开标会议;

29.3.2 招标机构将按“招标公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标供应商应委派代表参加,参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时,招标机构将当众宣读投标供应商名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表(以招标文件规定的开标一览表内容为准)。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的,以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外,开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时,招标机构仅拆封开标信封。如投标供应商未单独密封包装开标信封,招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标供应商须知第 28 条规定,提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论如何,在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标供应商。

29.3.7 招标机构将做开标记录,开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出,未明确提出的,即视为认可开标结果。

第五章 评标要求

30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议,评标委员会由采购代理机构依法组建,负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》,评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成,成员人数为 5 人以上(含 5 人)单数,其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委会选的专业性,以及评标中的公平公正性,评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购人无代表参与评标,应在开标前一天提交《采购人不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注:《评标授权书》《采购人不派评委参与项目评标承诺书》模板由采购代理机构提供。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行,任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后,直到授予中标供应商合同为止,凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件,包括图纸、服务清单、答疑文件等;

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件,至少应了解熟悉以下内容:

- (1) 招标的目的;
- (2) 招标项目需求的范围和性质;
- (3) 招标文件规定的投标供应商的资格、财政预算限额、商务条款;
- (4) 招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素;
- (5) 招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行,并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

第六章 评标程序及评标方法

33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性检查和符合性检查，资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标供应商若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算。

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标供应商参加同一合同项下投标的，按一家投标供应商计算，评审后得分最高的同品牌投标供应商获得中标供应商推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标供应商获得中标供应商推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标供应商不作为中标候选人。

33.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标供应商提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4 公开招标以外采购人式以及采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标供应商的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式(由其授权的代表签字)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标供应商是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正(次序排先者优先)：

35.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

35.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标供应商的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价（招标文件规定提交备选投标方案的除外），或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标供应商同意后，调整后的投标报价对投标供应商起约束作用。如果投标供应商不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。

36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标供应商的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：

36.5.1 投标供应商以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

36.5.1.1 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致的；

36.5.1.2 不同投标供应商的投标文件错漏之处一致的；

36.5.1.3 不同投标供应商的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

36.5.1.4 不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

36.5.1.5 不同投标供应商的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

36.5.1.6 不同投标供应商的投标文件相互混装的；

36.5.1.7 不同投标供应商委托同一人投标的；

36.5.1.8 不同投标供应商聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的，但招标工程本身要求采用专有技术的除外；

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的；

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离，超出允许偏离的最大范围或最高项数的；

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整, 投标供应商不接受调整方式的, 或不接受调整后的价格的;

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求, 但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况, 并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标供应商造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标供应商在评标结束前予以补正。拒不补正的, 在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标供应商的原则进行调整, 且投标供应商不得因此提出任何异议。

37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中, 评标委员会有权决定是否对本项目投标供应商进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标供应商应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的, 投标供应商应做好相应准备。

38. 评标方法

38.1 根据有关要求, 项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

38.2.1 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法, 即在满足招标文件实质性要求前提下, 以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法;

38.2.2 综合评分法

综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下, 按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分, 每个投标供应商的总得分确定, 以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外, 经对投标文件进行评审, 计算出评分因素的总分, 除以投标报价, 以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

38.3 评定分离项目

评定分离项目, 评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

38.3.1 综合评分法

综合评分法是指在最大限度满足招标文件实质性要求的前提下, 按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审, 评审总得分排名前列的投标供应商, 作为推荐的候选中标供应商。

38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审, 对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见, 并形成评审报告。评审报告的内容主要包括: 对各投标文件是否合格提出意见,

指出各投标文件中的优点和存在的缺陷,签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标供应商,均推荐为候选中标供应商。

38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标供应商的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

第七章定标及公示

39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较,向采购代理机构提交书面评标报告,并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序,并推荐中标候选人或确定中标供应商;

39.2.1 采用最低评标价法的,按投标报价由低到高顺序排列,投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为,排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;否则,评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格,按顺序由排在后面的供应商递补,以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本,评委会意见不一致时,按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

39.2.3 采用性价比法的,按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

39.3 评定分离项目

适用评定分离的采购项目,采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标供应商。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会,由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.2 抽签法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.3 竞价法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标机构组织候选中标供应商进行二次竞价,最终报价最低的为中标供应商

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评

标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则,评标结束后,将在中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)、采购代理机构官网: (<http://www.szsszx.com/>) 上发布中标结果公告,公示期为 1 个工作日。供应商如对评标结果有异议,请于公示期内,以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议,则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性,并承担相应的法律责任。

42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后,公示期内无人投诉,请中标供应商凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的,我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

第八章公开招标失败的后续处理

43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败,可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目,评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时,提出重新采购组织形式的建议,以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式:

(1) 由采购代理机构重新组织公开招标;

(2) 根据实际情况需要向相关监督管理部门提出非公开采购方式申请,经相关监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标,采购代理机构要重新按公开招标流程发布招标公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经相关监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的,可不另行制作谈判文件,采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力,变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的,供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的,原招标文件转为谈判文件。

44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后,评标委员会转为谈判小组;专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前,谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查,当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效,按无效标或废标处理,不得进入谈判,具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表,并交验证明文件(法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件)。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中,谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判:

- (1) 项目方案;
- (2) 报价;
- (3) 其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的,谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善,或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改,都应形成文字材料,并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中,谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息;参加谈判的供应商有两次更改机会;供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的,该供应商的谈判结果按无效标或废标处理,具体内容见原招标文件中不符合“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后,谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料,对供应商谈判应答文件进行评估与比较,提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录,以存档备查。

44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 竞争性谈判采购项目的评标方法要比照最低评标价法规定执行。如确因实际情况需要采用其他评标方法的,应报经同级相关监督管理部门批准。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法,转为竞争性谈判后,评标方法应采用最低评标价法。

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目,谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较,综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第 37.1.1 款的最低评标价法进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的,必须报经相关监督管理部门批准,谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告,并推荐中标候选人或确定中标供应商。

45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的,原招标文件转为谈判文件。

45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后,评标委员会转为谈判小组,专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前,谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查,当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效,按无效标或废标处理,不得进入谈判,具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表,并交验证明文件(法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件)。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中,谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判:

- (1) 项目方案;
- (2) 报价;
- (3) 其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的,谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明,重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善,或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改,都应形成文字材料,并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会;供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的,供应商的谈判结果作废标处理,具体内容见原招标文件中不符合“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后,谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料,对供应商谈判应答文件进行评估与比较,提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录,以存档备查。

45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 单一来源谈判采用最低评标价法。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法,转为单一来源谈判后,评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较,对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的最低评标价法进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告,并推荐中标候选人或确定中标供应商。

第九章 合同的授予与备案

46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求:详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前,中标供应商应按规定向采购人提交履约担保,采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的,其履约担保由联合体牵头人提交,并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标供应商拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的,采购人可取消其中标资格,并没收其投标担保。

47. 签订合同

47.1 采购人和中标供应商应当按“投标须知前附表”的规定,依据招标文件和中标供应商的投标文件订立书面合同。

47.2 中标供应商无正当理由拒签合同的,或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的,采购人可取消其中标资格,并没收其投标担保;给采购人的损失超过其投标担保数额的,中标供应商应当对超过部分予以赔偿。

第十章 质疑受理

48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑,谁举证”的原则,质疑应有具体的事项及事实根据。

50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 10 个工作日内,以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的,采购代理机构及采购人按答疑程序处理;供应商对采购文件有异议的,按质疑程序处理。

51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

52. 受理质疑办理程序

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起 7 个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

53. 相关责任与义务

53.1 采购人、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报相关监督管理部门，并视情节提请相关监督管理部门给予一定年限内禁止参与相关采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标供应商提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标供应商利用的资料，采购代理机构对投标供应商由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标供应商实质上不符合投标资格,即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用,采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格,采购代理机构或采购人对该投标供应商的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的,发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力,但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

招标代理服务取费说明

招标代理服务收费以各包预算金额为计算基数,依据采购人与代理机构约定的招标代理服务费收费办法,按差额定率累进法计算,向中标人收取。低于人民币 5000 元的,按最低人民币 5000 元收费。收费标准如下表所列:

招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元(含)-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元(含)-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元(含)-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元(含)-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元(含)-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元(含)-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元(含)-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元(含)-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%

以某 150 万项目服务类招标为例:

计算基准价为中标价 150 万元,则招标代理服务费计算为:

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.4 \text{ 万元}$

因此,招标代理服务费为: $1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$ 。