

深圳市消防救援支队遴选文件
(广东省深圳市消防救援支队 2025 年度
基础设施运行保障服务项目)
(项目编号: SSZX2025-373)

遴选文件

采 购 人: 深圳市消防救援支队
采购代理机构: 深圳市深水水务咨询有限公司

2025 年 11 月

广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目遴选公告

项目概况

根据《深圳市消防救援支队采购管理暂行规定（2024 年版）》，广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目采用内部评选遴选方式择优选择供应商。项目情况如下：

一、项目基本情况

项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目

项目编号：SSZX2025-373

预算金额：人民币 41.475069 万元

采购需求：确定一家供应商，为采购人提供 2025 年度基础设施运行保障服务。

合同履行期限：自合同签订生效之日起一年。

二、参评人的资格要求

- 参评人具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料扫描件，如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团（或总公司）等具有独立法人资格的组织出具愿为其参与本项目投标以及履约行为承担民事责任的授权书，但只接受直接授权，不接受逐级授权，并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团（或总公司）授权两家或以上分公司同时参与本项目投标，也不接受集团（或总公司）与分公司同时参与本项目投标，如出现上述情形，该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理）。上述资料原件备查）；
- 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
- 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；
- 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询供应商的信用信息，相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】；

- 单位法定代表人（负责人）为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本项目参评（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）【注：采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>)、机关赋码和事业单位登记管理网（<http://gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx/>）、全国社会组织信用信息公示平台

（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList> 等网站查询供应商信息，相关信息以截标当日的查询结果为准】；

6. 不存在不同投标供应商法定代表人（不强制要求提供社保）、投标授权代表人、项目负责人（如有）、主要技术人员（如有）、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形；不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形（由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章，同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料（格式与具体采购文件的章节对应）。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权（或管理）关系证明材料或所提供证明材料不符合采购文件要求的情形，按资格审查不通过处理）；

7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目参评。（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

8. 本项目不接受联合体参评，不接受进口产品参与参评，不允许转包、分包（由供应商在《资格声明函》中作出声明，加盖公章）；

9. 本项目是否专门面向中小企业采购：否。本项目对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业。

三、获取遴选文件

1. 时间：自遴选公告发布之日起至 11 月 17 日（周一至周五上午 9:00-12:00，下午 14:00-17:30）。

2. 线上报名。

报名网址：<https://jdy.shenshuijiaojia.com:8443/f/6758fdb2f9ae5eae94a793db>。

地址：深圳市深水水务咨询有限公司（深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401）；

报名时提交以下资料盖章扫描件：

（1）参评人的营业执照；

（2）法人代表证明书、法人身份证件、授权委托书、被授权委托人身份证件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

（3）参评人的增值税发票开票（信息）资料；

遴选文件售价：每套人民币 500 元，遴选文件售后不退；

领取联系人：庄晓琴；

联系电话：13688812350。

四、提交参评文件截止时间、评选时间和地点

参评文件提交截止时间：2025 年 11 月 21 日 09 时 00 分至 09 时 30 分。

参评文件提交方式：现场递交（如需邮件递交需提前联系收取联系人）。

收取地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

收取联系人：庄晓琴。

联系电话：13688812350。

邮编：518000

评选时间：2025 年 11 月 21 日 09 时 30 分。

评选地点：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401。

五、对本次评选提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

采购人：深圳市消防救援支队；

地址：深圳市福田区红荔路 2009 号；

联系人：肖工；

联系电话：0755-83232274；

邮编：518000。

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市深水水务咨询有限公司；

地址：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401；

联系人：庄晓琴；

联系电话：13688812350。

3. 项目联系方式

项目联系人：庄晓琴；

电话：13688812350。

第一章 参评须知

参评须知前附表

序号	项目	内容
1	项目概况	项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目 项目编号：SSZX2025-373 采购人名称：深圳市消防救援支队 采购方式：遴选采购
2	评选有效期	从评选截止之日起 90 日内。
3	参评递交材料	1、参评文件一式四份（正本一份，复印件副本三份。），须密封，且在每一封口处加盖公章，并在封套上标明项目名称、参评人名称等字样。 2、电子参评文件，电子版是以 U 盘或硬盘等移动存储介质提交的加盖公章的 PDF 电子参评文件，须与纸质参评文件密封在一个密封包中。 3、参标所用《参评报价表》。单独密封的《唱标文件》1 份。该表内容应与参评文件中的《参评报价表》内容一致；如有差异，以唱标所用的《参评报价表》内容为准），须另行密封。
4	材料递交方式	现场递交地址及收取人：深圳市罗湖区清水河街道清水河社区清水河一路 112 号罗湖投资控股大厦裙楼 401 招标代理部，庄晓琴。
5	评选	采购人根据工作安排确定评选时间，不晚于 2025 年 11 月 21 日 09 时 30 分。
6	评审小组	全部评审过程由采购人组建的评审小组负责完成，评审小组由 3 人单数成员组成。
7	评审方法	综合评分法
8	评审步骤	先进行资格、符合性评审，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审，即为入围参评人。
9	成交候选人的推荐	评审小组结合商务文件部分、技术文件部分和价格部分进行综合评估，将商务得分、技术得分和价格得分相加得出各入围参评人的综合得分。评审小组按综合得分高低次序排出名次，推荐排名第一的参评人为第一候选成交人，排名第二的参评人为第二候选成交人，排名第三的参评人为第三候选成交人。 成交人放弃成交资格的或成交资格被依法确认无效的，因情况紧急，重新组织采购不能满足采购人要求时，可依法从其他候选成交人中确定替补成交人。
10	其他	本项目不接受备选参评方案，不接受有任何选择或具有附加条件的报价，参评文件的报价只允许唯一方案报价。
11	代理服务费	代理服务费由成交人支付。代理服务费以项目的成交金额为基数，参照原《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格[2002]1980 号）和国家发展改革委《关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号）的收费标准执行，代理服务费下浮 10%。低于人民币 3000 元的，按最低人民币 3000 元收取。

参评人必须认真阅读参评须知的内容，以免造成参评失败。

第二章 采购需求

一、基本要求

1. 标有“★”的条款为必须完全满足的项目，任何未响应或负偏离将导致无效响应。
2. 标有“▲”的条款为重要项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。
3. 参评人必须具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织。
4. 参评人在响应建议中必须列出具体数值或具体承诺。如果参评人只注明“正偏离”或“无偏离”，将被视为“负偏离”，从而可能导致严重影响评审结果。
5. 参评人须对所投报价服务及自身经营情况描述的真实性承担法律责任。
6. 参评人没有在参评文件中注明偏离（文字说明或在响应表注明）的描述、条款视为被参评人完全接受。
7. 参评人应保证，采购人在中华人民共和国使用该货物、服务或货物、服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权、著作权或其它知识产权的起诉。

二、参评报价说明

参评报价包括：服务费用、各项税费。

三、项目概况

深圳市消防救援支队基础设施覆盖指挥调度、队伍管理、培训教育、各类会议及日常办公等各项工作。为保障基础设施的全天候可靠运行，需由专业的维护单位进行日常保障和应急保障，及时排除故障，为指挥调度和日常管理、业务办公提供可靠的技术支撑。为确保深圳市消防救援支队关键业务的持续稳定运行，须对基础设施的各个组成部分进行有效的管理和保障，能够确保设备、线路、环境等各项基础设施要素的稳定运行，从而减少故障发生，提高业务系统的可靠性。

四、采购项目预（概）算

总预算：414750.69 元

五、采购标的汇总表

包号	序号	标的名称	最高限价 (元)	计量 单位	数量	是否进口
1	1	广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目	414,750.69	项	1	/

六、技术要求

(一) 项目总体要求

为保障深圳市消防救援支队基础设施全天候可靠运行，健全完善基础设施的运行维护体系，根

据上级单位关于基础设施运行相关要求，开展深圳市消防救援支队基础设施运行保障服务采购，以此全面提升基础设施的稳定、安全、高效运作，最大程度地减少服务中断和故障对业务运作的影响。

本项目要求保障单位为保障服务范围内相应的信息化基础设施提供 7*24*365（天）保障服务，包括工程师季度巡检服务、维护保养、故障修复、新增设备产品安装、上架调试、热线技术服务、办公电脑、办公用打印机/扫描机/传真机维护等服务。

（二）保障目标

提供全方位的基础设施运行保障服务，及时处理设备故障，提高人员办公效率。通过定期对基础设施设备的维护保养，确保采购人的设施和设备始终保持最佳运行状态，减少因故障和不稳定因素对业务造成的影响。

保障服务需要改变传统的保障管理模式，变被动式保障为主动式保障，切实达到 7*24*365（天）不间断保障，保障采购人基础设施正常运转。

达到以下具体要求：

建立完善的保障服务机制，建立维护技术团队，合理有效的分配各保障人员和值班人员的人员调度，保证采购人基础设施的可靠性和高性能运行，从而保障设备以最优化的性能支撑业务系统运行。

其它说明

1. 保障单位应做好故障维修记录，重大的故障必须出具故障修复报告。对非维护范围内的硬件设备发生故障，保障单位须协助厂家或设备保障单位共同处理。

2. 维护的所有基础设施均属于内部信息，保障单位须与采购人签署保密协议，并严格遵照执行。本项目所有文档及本项目所接触的双方资料，未经采购人授权代表书面许可，不得向与合同无关的其他方泄漏任何技术文件或与合同有关的数据，包括合同本身。

3. 由于保障单位不规范的维护操作，导致网络安全事故的，保障单位应承担相应的责任。

4. 对于项目服务范围内的故障和重大保障需求，服务工程师需 15 分钟内响应，立即指派维护工程师在 30 分钟内达到故障地点开展工作，协助各单位进行基础设施维护。

（三）服务具体要求及质量标准

1. 接警调度机维护

1. 1 现场检测维护

保障单位每季度一次以及重大节假日前现场对接警调度机系统进行预防性检测维护，并出具检测报告，保障接警调度机系统能稳定的运行。

1. 2 设备检修

在维护期内，接警调度机所有故障硬件的更换、软件的适用性修改所需费用由采购人承担。

1. 3 每年提供一次基础技术培训，针对接警调度机调整提供软件技术支持服务。

1. 2. 综合线路维护

采购人办公区域根据用户需求如需新增业务或人员的需求，为现有办公场所做好点位线路服

务，包括：会议室、宿舍楼、机房、食堂等区域涉及的线路移动、重新布设等维护工作；同时，负责无线 AP 点的管理和维护，确保网络设备正常运行。

1.3. 设备间环境与设施维护

提供全面的采购人信息化设备间环境与设施保障服务，做好设备间人员出入管理与记录，确保设备间内各类设备的正常运行与安全性。每季度检查和调整设备间内的温度，确保环境条件符合设备运行要求，确保设备间的温度控制在适宜范围内。

每季度检测设备间内的机房照明、机柜等，确保火灾发生时能够及时进行处理。

每季度对设备间进行清洁，特别是设备周围的灰尘、杂物等，避免影响设备散热和运行效率。

1.4. 办公基础设施运行保障

办公台式电脑、办公笔记本电脑、办公用打印机、扫描机、传真机等设施故障检修，保障其正常运行。

1.4.1 设备故障修复，零配件维护和更换，不包含耗材，所产生的费用由采购人承担；

1.4.2 周边线路及外设的检测、安装、调试；

1.4.3 电脑系统重装或升级，常用软件的安装及升级；

1.4.4 每季度安全检查，计算机病毒防治及查杀；

1.4.5 线路布线、跳线、调整，线路安装和维护。

1.5. 保障工具

在保障服务期内提供统一的保障工具，保障单位对采购人的资产进行全面排查和梳理，清晰掌握采购人的资产状态，并在每个保障周期验收前输出保障资产盘点报告，同时可实现对主机服务器、存储设备、交换机、防火墙、路由器等设备以及各单位业务系统进行监控保障。提供资源管理、告警推送、统计分析报表等能力。

保障工具的功能包括但不限于 IT 资产管理、监控告警管理、工单处理、保障报表统计等。

（四）保障要求

1.1. 文档要求

1.1.1 季度保障报告：提供季度巡检报告记录等。

1.1.2 年度保障总结：结合季度保障报告，提供年度巡检报告记录等。

1.2. 安全性管理要求

保障人员应严格按照标准规范和安全规程开展维护工作，由于自身操作失误产生的事故责任由维护单位自行负责。要求保障单位具有成熟的安全服务团队及技术经验，提供事前、事中、事后全周期的安全保障服务。

1.3. 服务团队成员要求

针对本次维护项目的专业需求提供专业保障团队：

1.3.1 项目负责人 1 人

负责组织编制项目责任管理方案，确定项目管理的目标与方针。项目负责人具备项目管理、监控协调能力，能够综合协调指导项目组成员完成维护及故障处理工作，并在重要服务管理工作（如

人员组织、服务承诺和紧急事件等)中承担重要角色。项目负责人协调项目组成员完成相应的维护工作，并每季度向采购人提供维护报告等维护巡检文档。

1.3.2 专业维护工程师 1 人

解决工程维护中出现的技术问题。包括计算机技术、卫星通信、网络视频、无线对讲、实时监控等维护技术问题的现场解决，以及实施作业过程中的项目指导，确保工序管理点的顺利实施。负责施工中各种维护记录资料、报告的归档整理。

1.4. ★保密措施要求

保障单位、维保人员与采购人签署保密协议，并严格遵照执行。本项目所有文档及本项目所接触的双方资料，未经采购人授权代表书面许可，不向与合同无关的其他方泄漏任何技术文件或与合同有关的数据，包括合同本身；技术保障人员负有保密义务，应严格遵守各项保密规定，未经授权，不得接触与支队业务相关的信息数据，不能擅自拷贝任何文件和数据并携带出工作区域。

1.5. 重大活动保障服务要求

在遇到大型活动或大型会议网络保障时，提前 3 天对相应设备进行巡检，提供巡检报告，保障日当天安排有经验的维护工程师到现场，并在活动或会议过程中作专业技术保障，提供现场技术支持、快速维修等服务保障大型活动设备的正常使用，同时对于重点保障活动现场，提供运营商临时网络线路。

在重要活动和重大节庆日前，提前安排维护人员值班，对采购人的各系统设备进行维护保养保证设备稳定工作。积极响应采购人提出的其他保障要求。

四、商务要求

★ (一) 服务期限：自合同签订生效之日起一年。

(二) 服务地点：深圳市消防救援支队

(三) 参评限价：414,750.69 元（最终招标限价以审计核价为准）

(四) 报价要求

总价报价：参评总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括参评费、设备费、运输费、装卸费、保险费、技术培训费、设备安装费、调试费、监理费、国家规定的各项税费等参评人提供保障服务所产生的全部费用。

(五) 付款方式

1.1 双方签订合同且生效后，在采购人收到成交人出具的合同总额 70% 的合格等额发票后 10 个工作日内，采购人向成交人支付合同款的 70%；

1.2 在项目运行的首个季度，提交相应的开工材料，在成交人向采购人出具合同总金额 15% 的发票后，采购人向成交人支付合同款的 15%。

1.3 服务完成且经采购人验收合格后，在成交人向采购人出具合同总金额 15% 的发票后，采购人向成交人支付合同款的 15%。

1.4 成交人应分别在收到上述款项前向采购人出具等额的正规税务发票，如成交人不按规定时间提供发票，相关损失由成交人自己承担。

注：付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含政府财政支付部门审查的时间，如因政府财政支付流程导致的支付延期，采购人不承担责任。即采购在本合同约定时间内提出支付申请，即认为采购人已按约支付。

（六）质量考核验收标准及违约金

1.1 质量考核验收标准：服务期限届满后十五个工作日内，成交人应向采购人提出验收申请、提交相关工作成果及工作报告（具体服务内容详见遴选文件中“服务/技术要求”部分），并通过采购人组织的验收会。

1.2 违约金：

1.2.1 因成交人原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，成交人应当承担支付相当于合同总金额的 10%的逾期违约金；逾期超过 10 天的，采购人有权解除合同，要求成交人返还全部已经收取的费用，并承担支付相当于合同总金额 20%违约金的违约责任；前述违约金采购人有权在未付余款的直接扣除。

1.2.2 服务期限内，成交人未对采购人的服务需求及时响应或未对故障及时响应并修复的，每发生一次，视为成交人未按照约定履行义务，应当承担相当于合同总金额 10%的违约金，发生三次或三次以上的，视为服务不合格，采购人有权选择解除合同，要求成交人返还全部已经收取的费用并支付相当于合同总金额 20%违约金。

1.2.3 成交人或成交人的服务团队成员违反保密义务的，应当赔偿采购人损失人民币 20 万元，成交人对团队成员的保密义务承担连带责任。

（七）履约验收程序

服务期届满后十五个工作日内成交人向采购人申请验收，申请验收时应当提供保障过程中形成的全部保障记录、资料、文档等材料，经成交人申请后，采购人在 15 个工作日内自行验收或组织第三方专家进行验收。

验收不合格的，成交人应当按照采购人的整改意见在 5 日内完成整改，并重新申请验收。

（八）履约验收内容和验收标准

服务期届满且采购人对成交人提供的基础设施运行保障服务满意（提供年度保障工作总结，具体服务内容详见遴选文件中“服务/技术要求”部分）。

第三章 评审办法

一、评审与定评

1. 当通过资格、符合性审查的参评人不少于三家时，按照评审程序的规定和依据评分标准、计算方法，各评委单独封闭对每个参评人进行评审和比较。
2. 成交人资格的确定，由评审小组推荐，并由采购人确认。
3. 比较与评价。评审小组按遴选文件中规定的评审方法和标准，对资格审查和符合性审查合格的参评文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。技术、商务、价格部分分值分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分	诚信情况	合计
分值	49	36	10	5	100分

4. 技术评分
 - (1) 由评审小组对所有参评文件的技术部分的响应进行审核和分析；
 - (2) 评委独立进行评分，填写“技术评分表”；
 - (3) 评分标准：按“技术评分表”中的分值进行评分；
 - (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的技术得分。

5. 商务评分
 - (1) 由评审小组对所有参评文件的商务部分的响应进行审核和分析；
 - (2) 评委独立进行评分，填写“商务评分表”；
 - (3) 评分标准：按“商务评分表”中的分值进行评分；
 - (4) 将每一个评委的评分汇集，取算术平均值（精确到小数点后两位）为该参评人的商务得分。

6. 价格评分
 - (1) 由评审小组对所有参评文件的价格部分的响应进行审核和分析。
 - (2) 基准价格分：以有效参评人中报价最低的参评报价为基准价，定其基准价格分为满分。
 - (3) 参评人的价格得分=评审基准价÷参评报价×价格分值（精确到小数点后两位）。由此算出每个参评人的“价格得分”。
 - (4) 评委检查每个参评人的价格评分计算情况，确认“价格得分”。

7. 价格错误的修正：
 - (1) 评审小组将审查参评文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、参评人有无计算上的错误等。
 - (2) 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：
 - (2.1) 单独密封提交的开标一览表（报价表）与参评文件中的开标一览表（报价表）不一致的，以单独密封提交的开标一览表（报价表）为准；
 - (2.2) 参评文件中开标一览表（报价表）内容与参评文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

- (2.3) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
 - (2.4) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
 - (2.5) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
 - (2.6) 对不同文字文本参评文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- (3) 上述修正错误的原则及方法调整或修正参评文件的参评报价，参评人同意后，调整后的参评报价对参评人起约束作用。如果参评人不接受修正后的报价，则其参评将被拒绝。

二、综合得分的计算

本项目的评审方法采用综合评分法，综合评分法评审步骤：先进行资格、符合性审查，再进行技术、商务及价格的详细评审。只有通过资格、符合性审查的参评人才能进入详细的评审。

综合得分（精确到小数点后两位）=技术得分+商务得分+价格得分。综合得分相同的，名次按技术评分由高到低顺序排列；综合得分相同且技术评分相同的，名次按商务评分由高到低顺序排列；综合得分相同、技术评分和商务评分均相同的，名次由评审价由低到高顺序排列。综合得分相同、技术评分、商务评分和评审价均相同的评审小组抽签确定。法律法规有明确规定的，以法律法规规定为准。

三、评审优惠政策

本项目采购标的（服务）对应的中小企业划分标准所属行业为“软件和信息技术服务业”。根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》财库〔2020〕46号、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，对满足价格扣除条件且在参评文件中提交了《参评人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的参评人，其参评报价扣除 10 %后参评。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行参评报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

四、确定成交人

采购人将根据评审结果，确定成交人，同时向成交人发出书面《成交通知书》。

注：本评审办法入围参评人指所有通过资格、符合性审查的参评人。

资格、符合性审查表

项目名称: 广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目

评审内容	
资格性审查要求	<p>1. 参评人具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其它组织(提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料扫描件, 如果参与投标的供应商为分公司则须提供分公司营业执照、其所属集团(或总公司)等具有独立法人资格的组织出具愿为其参与本项目投标以及履约行为承担民事责任的授权书, 但只接受直接授权, 不接受逐级授权, 并同时提供总公司营业执照。不接受同一集团(或总公司)授权两家或以上分公司同时参与本项目投标, 也不接受集团(或总公司)与分公司同时参与本项目投标, 如出现上述情形, 该两家或以上供应商的投标文件均按无效投标处理)。上述资料原件备查) ;</p> <p>2. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况(由供应商在《资格声明函》中作出声明, 加盖公章) ;</p> <p>3. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件(由供应商在《资格声明函》中作出声明, 加盖公章) ;</p> <p>4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单(由供应商在《资格声明函》中作出声明, 加盖公章)【注: 采购代理机构将通过“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法失信主体”“失信被执行人”、“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”查询供应商的信用信息, 相关信息以开标当日的查询结果为准。信用信息查询记录将作为项目档案材料一并保存。】;</p> <p>5. 单位法定代表人(负责人)为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得同时参加本项目参评(由供应商在《资格声明函》中作出声明, 加盖公章)【注: 采购代理机构将通过国家企业信用信息公示系统(https://www.gsxt.gov.cn/index.html)、机关赋码和事业单位登记管理网(http://gjssy.gov.cn/sydwfrxxcx/)、全国社会组织信用信息公示平台(https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList 等网站查询供应商信息, 相关信息以截标当日的查询结果为准】;</p> <p>6. 不存在不同投标供应商法定代表人(不强制要求提供社保)、投标授权代表人、项目负责人(如有)、主要技术人员(如有)、投标文件编制人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险的情形; 不同投标供应商不存在直接控股、管理关系的情形(由供应商提供《供应商基本情况表》并加盖供应商公章, 同时提供供应商社保缴纳证明材料及股权(或管理)关系证明材料(格式与具体采购文件的章节对应)。如供应商存在未提供《供应商基本情况表》、社保缴纳证明材料及股权(或管理)关系证明材料或所提供的证明材料不符合采购文件要求的情形, 按资格审查不通过处理) ;</p> <p>7. 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本项目参评。(由供应商在《资格声明函》中作出声明, 加盖公章) ;</p> <p>8. 本项目不接受联合体参评, 不接受进口产品参与参评, 不允许转包、分包(由供应商在《资格声明函》中作出声明, 加盖公章) ;</p> <p>9. 本项目是否专门面向中小企业采购: 否。本项目对应的中小企业划分标准所属行业: 软件和信息技术服务业。</p>
符合性审查要求	<p>1. 未将一个包中的内容拆开参评。</p> <p>2. 参评文件及参评报价表按规定密封、签字、盖章。</p>

	3. 邀选文件未规定允许有替代方案时, 对同一项目参评时, 未同时提供两套或两套以上的参评方案。 4. 分项报价或参评总价未高于预算金额(最高参评限价)。 5. 未出现以下情况: 同一项目出现两个及以上报价, 按规定又无法确定哪个是有效报价。 6. 未出现以下情况: 评审小组认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 参评人不能在合理的时间内提供书面说明, 或无法提交相关证明材料, 参评人不能证明其报价合理性的(若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明, 以及书面说明是否采纳等判断不一致的, 按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见) 7. 参评文件载明的采购项目完成或服务期限满足邀选文件规定的。 8. 按邀选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”。 9. 按邀选文件要求填写《采购需求响应一览表》。 10. 实质性响应指标(综合邀选文件中标注★的条款)满足采购人要求。 11. 参评报价无严重缺漏项目。 12. 参考有关法律、法规、规章、规范性文件或邀选文件未出现规定的其他无效情形。
结论	是否通过进入下一阶段评议。 (写“通过”或“不通过”)

- 1、只有通过资格、符合性评审的参评人才能进入详细的评审, 即为入围参评人。
- 2、每一项目通过的打“○”, 不通过的打“×”; 出现一个“×”的结论为不通过进入下一阶段评议;
- 3、表中全部条件满足为通过, 同意进入下一阶段评议;
- 4、是否同意进入下一阶段评议一栏中应写“通过”或“不通过”。
- 5、结论汇总意见采取少数服从多数原则, 即超过半数评委的结论为“通过”, 则该参评人通过资格审查及符合性检查, 否则不通过。

项目评分表

序号	评分项			分值
1	价格			10
2	技术部分			49
序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则
1	服务方案	12 分	专家打分	<p>(一) 评审内容: 根据参评人对本项目保障内容提出保障服务方案, 包括但不限于:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 工作方式、工作流程、工作内容; 2. 人员安排; 3. 服务响应速度。 <p>(二) 评审标准:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 参评人所提供的《服务方案》同时满足以上 3 点内容的, 得 9 分, 每缺少 1 点扣 3 分, 最低得 0 分; 2. 在此基础上, 评审委员会根据《服务方案》得情况分档评分: <ol style="list-style-type: none"> (1) 服务方案内容全面具体、科学合理、针对性强、可操作性强, 响应速度快, 加 3 分; (2) 服务方案内容基本全面、基本合理、有针对性、基本可操作, 响应速度较快, 加 2 分; (3) 服务方案内容全面性一般、合理性一般、针对性一般、可操作性一般, 响应速度较慢, 加 1 分; (4) 服务方案内容不全面、不合理、针对性不强、可操作性不强, 响应速度慢, 不加分。如果不加分, 要求专家书面说明理由, 并记录在档。

2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	12 分	专家打分	(一) 评审内容: 根据参评人对本项目工作重点及难点的识别和分析、应对措施并提出合理化建议进行综合评审，包括但不限于： 1. 阐述本项目存在的重难点问题； 2. 根据项目重难点问题，制定应对措施； 3. 项目实施提出的相关合理化建议。 (二) 评审标准： 1. 参评人所提供的《项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议》同时包含以上 3 点内容的，得 9 分，每缺少 1 点扣 3 分，最低得 0 分； 2. 在此基础上，评审委员会根据《项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议》的情况分档评分： (1) 方案内容全面具体、科学合理、针对性强、可操作性强，加 3 分； (2) 方案内容基本全面、基本合理、有针对性、基本可操作，加 2 分； (3) 方案内容全面性一般、合理性一般、针对性一般、可操作性一般，加 1 分； (4) 方案内容不全面具体、不合理、针对性不强、可操作性不强，不加分。如果评价不加分，要求专家书面说明理由，并记录在档。	

3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	12 分	专家打分	<p>（一）评审内容： 根据参评人中对本项目的完成时间、质量、安全、成果、质量保障措施等提出具体措施、方案进行综合评审，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分阶段项目时间安排、工作进度与阶段性成果； 2. 项目质量管理制度与保障措施； 3. 项目资料、成果安全性保障制度与保障措施。 <p>（二）评审标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 参评人所提供的《质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案》同时包含以上 3 点内容的，得 9 分，每缺少 1 点扣 3 分，最低得 0 分； 2. 在此基础上，评审委员会根据《质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案》的情况分档评分： <ol style="list-style-type: none"> (1) 进度安排、质量控制合理，项目要求满足度高，能提供有效的质量保障措施，保证措施合理，针对性强，加 3 分； (2) 进度安排、质量控制基本合理，项目要求基本满足，质量保障措施基本合理，有针对性，评价为良，加 2 分； (3) 进度安排、质量控制合理性一般，项目要求满足度一般，提供的质量保障措施一般，针对性一般，加 1 分； (4) 进度安排、质量控制合理性差，项目要求满足度低，提供的质量保障措施差，针对性差的不加分。如果评价不加分，要求专家书面说明理由，并记录在档。
---	-----------------------	------	------	---

4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	7 分	专家打分		<p>（一）评审内容： 参评人应根据遴选文件制定项目完成（服务期满）后的服务承诺情况，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 承诺根据项目验收中发现的质量问题进行整改； 服务期满后的资料交接措施和承诺； 工作总结汇报承诺。 <p>（二）评审标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 参评人提供的《项目完成（服务期满）后的服务承诺》同时满足以上 3 项内容的，得 4.2 分，每缺少 1 项扣 1.4 分，最低得 0 分。 在此基础上，评审委员会根据《项目完成（服务期满）后的服务承诺》的情况分档评分： <ol style="list-style-type: none"> 承诺函内容全面具体、科学合理、针对性强、可操作性强，评价为优，得 2.8 分； 承诺函内容基本全面、基本合理、有针对性、基本可操作，评价为中，得 1.5 分； 同时提供以上 3 项承诺函，承诺函内容全面性一般、合理性一般、针对性一般、可操作性一般，得 1 分； 其它情况的不得分。 要求提供承诺函（格式自定）作为得分依据；
5	违约承诺	6 分	专家打分		<p>（一）评审内容： 参评人应根据遴选文件制定违约承诺情况，包括但不限于：</p> <ol style="list-style-type: none"> 承诺团队人员严格按照遴选文件及参评文件承诺配置； 承诺服务质量达到遴选文件要求； 承诺对未能达到的目标承担责任。 <p>（二）评审标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> 要求提供承诺函（格式自定）作为得分依据； 承诺函满足以上三项要求的，得 6 分； 承诺函满足以上两项要求的，得 4 分； 承诺函满足以上一项要求的，得 2 分； 其它情况的不得分。
3	商务需求			36 分	
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则

1	参评人通过相关认证情况	8 分	专家评分	<p>(一) 评审内容: 重点考察参评人综合实力及通过相关认证情况。 1. 具有质量管理体系认证证书的,得 4 分; 2. 具有应急预案管理能力评价体系认证证书的,得 4 分; 以上 2 项累计得分不超过 8 分。</p> <p>(二) 评审标准:</p> <p>1. 要求提供有效的认证证书作为得分依据,若投标人为新成立企业,且注册年限不足以获取相关证书,提供相关说明,亦视为满足要求。如参评人为分公司/分支机构,提供其总公司的相应证书也可得分,证书单位名称需与参评人名称或其总公司名称一致,否则不得分。</p> <p>2. 以上资料均要求提供复印件(或复印件或官方网站截图)加盖参评人公章,原件备查。</p> <p>3. 国家认证认可监督管理委员会批准的认证机构颁发的认证,还需同时提供认证证书在“全国认证认可信息公共服务平台(认 e 云)(http://cx.cnca.cn)”的查询截图,否则不得分。</p> <p>4. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>
2	参评人同类项目业绩情况	6 分	专家评分	<p>(一) 评审内容: 1. 2023 年 11 月 1 日至投标截止时间(以合同签订日期为准),参评人承担过同类项目经验的,每提供 1 个项目得 2 分,满分 6 分。 同类项目经验指:与信息化运维/保障服务相关。 同一证明材料包含多项得分内容的只加一次分。</p> <p>(二) 评审标准:</p> <p>1. 要求提供合同关键信息(包括但不限于合同首页、体现服务内容页、签字盖章页、签订时间页)作为得分依据;</p> <p>2. 以上资料均要求提供复印件并加盖参评人公章,原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。</p>

					(一) 评审内容: 2023 年 1 月 1 日至今获得信息化相关奖项情况: 1. 具有省级及以上奖项的, 每提供 1 个得 2 分, 本项最高 4 分。 2. 具有市级奖项的, 每提供 1 个的 1 分, 本项最高 4 分。 以上 2 项都满足的, 以最高分为准, 满分得 4 分。 (二) 评审标准: 1. 要求提供奖项照片或获奖(荣誉)证书或官网截图等证明材料作为得分依据, 如参评人为分公司/分支机构, 提供其总公司的相应证书也可得分, 证书单位名称需与参评人名称或其总公司名称一致, 否则不得分; 2. 国家级奖项的颁发单位应当为国务院或其组成部门; 省级奖项的颁发单位应当为省级人民政府或其组成部门; 市级奖项的颁发单位应当为市级人民政府或其组成部门。 3. 以上资料均要求提供复印件(或官方网站截图), 加盖参评人公章, 原件备查。 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。
3	参评人获奖情况	4 分	专家评分		

4	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	9 分	专家打分	<p>(一) 评审内容: 拟安排项目负责人须为参评人自有员工（以社保为准），否则本项不得分。 1. 具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部联合颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书（信息系统项目管理师）的，得 3 分； 2. 具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部联合颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书（系统集成项目管理工程师）的，得 3 分； 3. 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的网络安全架构师证书的，得 3 分； 以上 3 项得分累计最高得 9 分。</p> <p>(二) 评审标准:</p> <p>1. 要求提供通过参评人缴纳的近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；若为退休返聘人员，需提供退休证明及劳务合同（或聘用协议），无需提供相关人员社保，亦可得分； 2. 由社会组织颁发的证书，还需同时提供该组织在“中国社会组织政务服务平台（全国社会组织信用信息公示平台）https://chinanpo.mca.gov.cn/”的查询截图（截图需体现网址且状态为正常），否则不得分； 3. 以上资料均要求复印件并加盖参评人公章，原件备查； 4. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。</p>
---	-------------------	-----	------	---

5	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	6 分	专家打分	(一) 评审内容: 参评人提供不少于1名团队成员参与项目工作, 否则本项不得分: 1. 专业维护工程师 1 名: (1) 具有人力资源和社会保障部、工业和信息化部联合颁发的计算机技术与软件专业技术资格证书(信息安全工程师)的, 得 2 分; (2) 具有中国网络安全审查技术与认证中心(或中国网络安全审查认证和市场监管大数据中心)颁发的信息安全保障人员认证证书的, 得 2 分; (3) 具有工业和信息化部教育与考试中心颁发的网络安全架构师证书的, 得 2 分。 以上 3 项累计得分最高得 6 分。 (二) 评审标准: 1. 要求提供通过参评人缴纳的近一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据。若供应商成立不足一个月的, 需提供成立情况说明函(格式自拟), 无需提供相关人员社保, 亦可得分; 若为退休返聘人员, 需提供退休证明及劳务合同(或聘用协议), 无需提供相关人员社保, 亦可得分; 2. 由社会组织颁发的证书, 还需同时提供该组织在“中国社会组织政务服务大厅(全国社会组织信用信息公示平台) https://chinanpo.mca.gov.cn/ ”的查询截图(截图需体现网址且状态为正常), 否则不得分; 3. 以上资料均要求复印件并加盖参评人公章, 原件备查; 4. 评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。	
6	服务网点	3 分	专家评分	(一) 评分内容: 承诺成交后提供本地经营(服务)网点的得 3 分。 (二) 评分依据: 1. 要求参评人提供承诺(格式自定)作为得分依据, 未提供承诺或承诺内容不满足要求不得分。	
4	诚信情况			5 分	
	序号	评分因素	分值	评分方式	评分准则

	1	诚信	5 分	专家评分	<p>(一) 评分内容 参评人存在《深圳市财政局政府采购供应商信用管理办法》(深财规〔2023〕3号)列明的一般行政处罚信息、一般违法失信记录信息的,本项不得分,不存在上述情形的本项得5分。</p> <p>(二) 评分依据 1. 查询渠道: 通过“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)、“深圳市政府采购监管网”(http://zfcg.sz.gov.cn)以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息,具体以开标当日上述渠道的全部查询结果为准。 2. 参评人无需提供任何证明材料,评标过程中由工作人员向评审委员会提供供应商诚信查询结果。</p>
--	---	----	-----	------	---

第四章 合同格式

合同号：SZXF2025-00X

广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障 服务项目

合

同

甲方： 深圳市消防救援支队

乙方： _____

甲方（采购人）：深圳市消防救援支队

法定代表人：

地址：深圳市福田区红荔路 2009 号

联系人：

电话：

乙方（成交人）：

法定代表人：

地址：

联系人：

联系电话：

根据广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目（项目编号：SSZX2025-373）的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、项目基本情况

1. 项目名称：广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目
2. 项目类型：服务类
3. 项目服务地点：广东省深圳市

二、项目服务期

自合同签订生效之日起一年。

三、合同价格

1. 本合同总价（含税价格）：大写人民币 元（¥ 元）。

2. 本合同总价包括了人员薪酬待遇、咨询、税费（包括关税、增值税）、保险费、场地管理费、服务资料费、项目管理、水电费等的全部费用。未经甲方书面同意，乙方不得就本合同的履行另行收取其他费用。

四、项目服务内容

为保障深圳市消防救援支队基础全天候可靠运行，健全完善基础设施的运行维护体系，根据上级单位关于基础设施运行相关要求，开展深圳市消防救援支队基础设施运行保障服务采购，以此全面提升基础设施的稳定、安全、高效运作，最大程度地减少服务中断和故障对业务运作的影响。

本项目要求保障单位为保障服务范围相应的信息化基础设施提供 7*24*365（天）保障服务，包括工程师季度巡检服务、维护保养、故障修复、新增设备产品安装、上架调试、热线技术服务、办公电脑、办公用打印机/扫描机/传真机维护等服务。

五、项目要求

1. 保障目标

提供全方位的基础设施运行保障服务，及时处理设备故障，提高人员办公效率。通过定期对基础设施设备的维护保养，确保客户的设施和设备始终保持最佳运行状态，减少因故障和不稳定因素对业务造成的影响。

保障服务需要改变传统的保障管理模式，变被动式保障为主动式保障，切实达到 7*24*365（天）不间断保障，保障支队基础设施正常运转。

达到以下具体要求：

建立完善的保障服务机制，建立维护技术团队，合理有效的分配各保障人员和值班人员的人员调度，保证基础设施的可靠性和高性能运行，从而保障设备以最优化的性能支撑业务系统运行。

其它说明

（1）保障单位应做好故障维修记录，重大的故障必须出具故障修复报告。对非维护范围内的硬件设备发生故障，保障单位须协助厂家或设备保障单位共同处理。

（2）维护的所有基础设施均属于内部信息，保障单位须与支队签署保密协议，并严格遵照执行。本项目所有文档及本项目所接触的双方资料，未经支队授权代表书面许可，不得向与合同无关的其他方泄漏任何技术文件或与合同有关的数据，包括合同本身。

（3）由于保障单位不规范的维护操作，导致网络安全事故的，保障单位应承担相应的责任。

（4）对于项目服务范围内的故障和重大保障需求，服务工程师需 15 分钟内响应，立即指派维护工程师在 30 分钟内达到故障地点开展工作，协助各单位进行基础设施维护。

2. 服务具体要求及质量标准

（1）接警调度机维护

①现场检测维护

保障单位每季度一次以及重大节假日前现场对接警调度机系统进行预防性检测维护，并出具检测报告，保障接警调度机系统能稳定的运行。

②设备检修

在维护期内，接警调度机所有故障硬件的更换、软件的适用性修改所需费用由采购方承担。

③每年提供一次基础技术培训，针对接警调度机调整提供软件技术支持服务。

（2）综合线路维护

机关办公区域根据用户需求如需新增业务或人员的需求，为现有办公场所做好点位线路服务，包括：会议室、宿舍楼、机房、食堂等区域涉及的线路移动、重新布设等维护工作；同时，负责无线 AP 点的管理和维护，确保网络设备正常运行。

（3）设备间环境与设施维护

提供全面的支队信息化设备间环境与设施保障服务，做好设备间人员出入管理与记录，确保设备间内各类设备的正常运行与安全性。每季度检查和调整设备间内的温度，确保环境条件符合设备运行要求，确保设备间的温度控制在适宜范围内。

每季度检测设备间内的机房的照明、机柜等，确保火灾发生时能够及时进行处理。

每季度对设备间进行清洁，特别是设备周围的灰尘、杂物等，避免影响设备散热和运行效率。

（4）办公基础设施运行保障

办公台式电脑、办公笔记本电脑、办公用打印机、扫描机、传真机等设施故障检修，保障其正常运行。

①设备故障修复，零配件维护和更换，不包含耗材，所产生的费用由采购方承担；

②周边线路及外设的检测、安装、调试；

③电脑系统重装或升级，常用软件的安装及升级；

④每季度安全检查，计算机病毒防治及查杀；

⑤线路布线、跳线、调整，线路安装和维护。

（5）保障工具

在保障服务期内提供统一的保障工具，保障单位对甲方的资产进行全面排查和梳理，清晰掌握甲方的资产状态，并在每个保障周期验收前输出保障资产盘点报告，同时可实现对主机服务器、存储设备、交换机、防火墙、路由器等设备以及各单位业务系统进行监控保障。提供资源管理、告警推送、统计分析报表等能力。

保障工具的功能包括但不限于 IT 资产管理、监控告警管理、工单处理、保障报表统计等。

3. 保障要求

（1）文档要求

①季度保障报告：提供季度巡检报告记录等。

②年度保障总结：结合季度保障报告，提供年度巡检报告记录等。

（2）安全性管理要求

保障人员应严格按照标准规范和安全规程开展维护工作，由于自身操作失误产生的事故责任由维护单位自行负责。要求保障单位具有成熟的安全服务团队及技术经验，提供事前、事中、事后全周期的安全保障服务。

（3）服务团队成员要求

针对本次维护项目的专业需求提供专业保障团队：

1) 项目负责人 1 人

负责组织编制项目责任管理方案，确定项目管理的目标与方针。项目负责人具备项目管理、监控协调能力，能够综合协调指导项目组成员完成维护及故障处理工作，并在重要服务管理工作（如人员组织、服务承诺和紧急事件等）中承担重要角色。项目负责人协调项目组成员完成相应的维护工作，并每季度向支队提供维护报告等维护巡检文档。

2) 专业维护工程师 1 人

解决工程维护中出现的技术问题。包括计算机技术、卫星通信、网络视频、无线对讲、实时监控等维护技术问题的现场解决，以及实施作业过程中的项目指导，确保工序管理点的顺利实施。负责施工中各种维护记录资料、报告的归档整理。

（4）重大活动保障服务要求

在遇到大型活动或大型会议网络保障时，提前 3 天对相应设备进行巡检，提供巡检报告，保障日当天安排有经验的维护工程师到现场，并在活动或会议过程中作专业技术保障，提供现场技术支持、快速维修等服务保障大型活动设备的正常使用，同时对于重点保障活动现场，提供运营商临时网络线路。

在重要活动和重大节庆日前，提前安排维护人员值班，对支队的各系统设备进行维护保养保证设备稳定工作。积极响应支队提出的其他保障要求。

七、质量考核验收标准：

服务期限届满后十五个工作日内，乙方应向甲方提出验收申请、提交相关工作成果及工作报告（具体服务内容详见遴选文件中“服务/技术要求”部分），并通过甲方组织的验收会。

八、验收

1. 履约验收程序

服务期届满后十五个工作日内乙方向甲方申请验收，申请验收时应当提供保障过程中形成的全部保障记录、资料、文档等材料，经乙方申请后，甲方在 15 个工作日内自行验收或组织第三方专家进行验收。

验收不合格的，乙方应当按照甲方的整改意见在 5 日内完成整改，并重新申请验收。

2. 履约验收内容和验收标准

服务期届满且甲方对乙方提供的基础设施运行保障服务满意（提供年度保障工作总结，具体服务内容详见遴选文件中“服务/技术要求”部分）。

九、付款方式

1. 合双方签订合同且生效后，在甲方收到乙方出具的合同总额 70%的合格等额发票后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同款的 70%；
2. 在项目运行的首个季度，提交相应的开工材料，在乙方向甲方出具合同总金额 15%的发票后，甲方向乙方支付合同款的 15%。
3. 服务完成且经甲方验收合格后，在乙方向甲方出具合同总金额 15%的发票后，甲方向乙方支付合同款的 15%。
4. 乙方应分别在收到上述款项前向甲方出具等额的正规税务发票，如乙方不按规定时间提供发票，相关损失由乙方自己承担。

注：付款时间为甲方向政府采购支付部门提出支付申请的时间，不含政府财政支付部门审查的时间，如因政府财政支付流程导致的支付延期，甲方不承担责任。即采购在本合同约定时间内提出支付申请，即认为甲方已按约支付。

5. 乙方的银行账户信息：

- (1) 开户名称：_____；
- (2) 开户银行：_____；
- (3) 开户账号：_____。

若乙方变更其账户信息，应当于变更前三个工作日内书面通知甲方，否则由此而引起的一切责任均由乙方自行承担。

6. 乙方每次申请付款时均应向甲方开具相应金额的发票，且收款方、出具发票方必须与乙方名称一致，如乙方未能按时提交合法有效发票，甲方有权拒绝付款，且乙方仍需按本合同约定履行各项义务。

十、知识产权

1. 甲方对本项目的遴选文件、实施方案、履行本合同所形成的一切工作成果、刊物上发表与消防救援有关的“课题调研或经验”等项目成果享有知识产权。未经甲方书面同意，乙方不得将本项目成果以任何方式披露给任何第三方，或使用于其他项目，否则相关收益归甲方所有，乙方应另向甲方承担违约责任，并赔偿甲方全部损失。

2. 乙方保证，甲方在享受乙方提供的服务的全部或任何一部分时，免受任何第三方提出侵犯其知识产权或其他合法权利的投诉或起诉。否则，乙方应承担一切责任，并赔偿甲方因此遭受的一切损失（包括但不限于索赔、律师费、采取补救措施的费用等）。

十一、保密条款

保障单位、维保人员与支队签署保密协议，并严格遵照执行。本项目所有文档及本项目所接触的双方资料，未经支队授权代表书面许可，不向与合同无关的其他方泄漏任何技术文件或与合同有关的数据，包括合同本身；技术保障人员负有保密义务，应严格遵守各项保密规定，未经授权，不得接触与支队业务相关的信息数据，不能擅自拷贝任何文件和数据并携带出工作区域。

十二、违约责任与赔偿损失

①因乙方原因，未能按规定时间完成有关工作的，每延误一天，乙方应当承担支付相当于合同总金额的 10% 的逾期违约金；逾期超过 10 天的，甲方有权解除合同，要求乙方返还全部已经收取的费用，并承担支付相当于合同总金额 20% 违约金的违约责任；前述违约金甲方有权在未付余款的直接扣除。

②服务期限内，乙方未对甲方的服务需求及时响应或未对故障及时响应并修复的，每发生一次，视为乙方未按照约定履行义务，应当承担相当于合同总金额 10% 的违约金，发生三次或三次以上的，视为服务不合格，甲方有权选择解除合同，要求乙方返还全部已经收取的费用并支付相当于合同总金额 20% 违约金。

③乙方或乙方的服务团队成员违反保密义务的，应当赔偿甲方损失人民币 20 万元，乙方对团队成员的保密义务承担连带责任。

十三、争端的解决

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，甲、乙双方应首先通过友好协商解决；如经协商后仍不能解决的，任何一方均可向甲方所在地有管辖权的法院提起诉讼。守约方为解决纠纷、争议而产生的维权费用，包括且不限于律师费、诉讼费、鉴定费、交通费等，均由违约方承担。

2. 本合同按照中华人民共和国的法律进行解释。

十四、不可抗力

1. 由于不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除履行合同的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同时发生不可抗力的，迟延方的合同义务不能免除。

2. 受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

十五、未尽事宜

本合同如有未尽事宜，甲、乙双方首先应友好协商解决，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

十六、本合同之附件

1. 本合同所有附件、遴选文件、参评文件、成交通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经甲、乙双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等）均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章之日期。

十七、合同生效

1. 本合同自甲乙双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章之日起生效。

2. 合同壹式肆份，其中甲乙双方各执贰份，均具同等法律效力。

（以下无正文）

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或授权代表签字：

法定代表人或授权代表签字：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由甲方和乙方协商确定。

第五章 参评文件格式

唱标文件

项目名称: 广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目

项目编号: SSZX2025-373

参评人名称 (盖章) :

日期: 年 月 日

一、参评报价表

项目编号：SSZX2025-373

项目名称	参评总价（元）	合同期限
广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目	大写：_____ 小写：_____	

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

二、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市消防救援支队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：_____（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供加盖公章后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市消防救援支队

本授权委托书声明：我姓名系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托姓名为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评单位（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；
2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。
3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

参评文件

(正本/副本)

项目名称: 广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目

项目编号: _____

参评人名称(盖章):

日期: 年 月 日

目录

- 一、资格声明函
- 二、参评函
- 三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书
- 四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书
- 五、参评报价表格式
- 六、采购需求响应一览表
- 七、服务方案（格式自拟）
- 八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）
- 九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）
- 十、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自拟）
- 十一、违约承诺（格式自拟）
- 十二、参评人通过相关认证情况（格式自拟）
- 十三、参评人同类项目业绩情况（格式自拟）
- 十四、参评人获奖情况（格式自拟）
- 十五、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自拟）
- 十六、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自拟）
- 十七、服务网点（格式自拟）
- 十八、参评人认为必要的其他资料（格式自拟）

评审指引表

(置于参评文件的首页)

为方便参与该项目的评委专家的评审，快速找到评审事项与该项目参评文件所对应的位置，请参评人参照下表格式，编制本项目评审指引表。

项目评审指引表

一、资格性检查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	参评人具备参评资质要求，或提交相应资格证明材料的。	营业执照	
		
2	参评人按遴选公告要求的时间完成报名的	无需提供证明材料，由需求单位核查。	
二、符合性检查指引			
序号	符合性检查项目	参评人自查情况	
1	将一个包中的内容拆开参评。	不存在（示例）	
2	参评文件及参评报价表未按规定密封、签字、盖章。		
3	遴选文件未规定允许有替代方案时，对同一项目参评时，同时提供两套或两套以上的参评方案。		
4	分项报价或参评总价高于预算金额（最高参评限价）的。		
5	同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价。		
6	评审小组认为参评人的报价明显低于其他通过符合性审查参评人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，参评人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，参评人不能证明其报价合理性的（若评审小组成员对是否须由参评人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审小组的意见）		
7	参评文件载明的采购项目完成或服务期限不满足遴选文件规定的。		
8	未按遴选文件附件所提供的样式和要求完整填写“资格声明函及参评函”的。		
9	未按遴选文件要求填写《采购需求响应一览表》。		
10	实质性响应指标（综合遴选文件中标注★的条款）未满足采购人要求。		
11	参评报价有严重缺漏项目。		
12	按有关法律、法规、规章或遴选文件属于参评无效的。		
三、评分指引			
评分	评分项目	对应	起止

类别		章节	页码
技术部分	(请根据项目评分表内容调整)		
	示例：实施方案		
商务部分	(请根据项目评分表内容调整)		
	示例：类似业绩		

注：

1. 对于“参评人自查情况”，请参评人根据检查项目认真自查，并参照示例填写“存在/不存在”，如填写“存在”将可能导致参评人符合性审查不通过；

2. 对于“综合评分指引”请参评人按照第三章的《项目评分表》的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评审效率及评审结果者，参评人自负其责。

一、资格声明函

资格声明函

致：深圳市消防救援支队

根据贵方广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目（项目编号：SSZX2025-373）的采购公告，本单位（企业）自愿参加评审，现承诺如下：

我单位具有独立承担民事责任能力，是在中华人民共和国境内注册的企业法人。

我单位参与本项目采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。

我单位具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件。

我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。

我单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他参评人之间不存在直接控股、管理关系。

我单位的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员与参投的本采购项目的其他参评人的法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员不为同一人且不在同一单位缴纳社会保险。

我单位不存在为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的情况。

我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。我单位非联合体参评，非采用进口产品参评，成交后项目不转包，未经采购人同意不进行分包。

我单位确认并承诺：由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：

日期： 年 月 日

附件：

①参评人必须是具有独立法人资格或为具有独立承担民事责任能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证书或其他证明材料复印件加盖公章，原件备查）。

②供应商法定代表人（负责人）、主要经营负责人、项目参评授权代表人、项目负责人、主要技术人员缴纳社会保险情况（提供开标前一个月的社保缴纳情况）。

（注：参照《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条规定，以下内容将作为评审委员会和主管部门判定本项目不同参评供应商是否涉嫌、属于串通参评的重要依据，请供应商认真填报，并保证所填信息的真实、准确和完整。）

供应商基本情况表

参评（响应）供应商	(加盖供应商公章)		项目名称及编号		
-----------	-----------	--	---------	--	--

参评（响应）供应商相关人员情况

序号	职务	姓名	身份证号码	劳动合同关系单位	缴纳社会保险单位
1	法定代表人/单位负责人/主要经营负责人				
2	项目参评授权代表人				
3	项目负责人				
4	主要技术人员				
5	参评文件编制人员				

说明：同一职务有多人担任（如主要技术人员），应分行填写。

参评（响应）供应商关联关系情况

序号	关联关系类型	关联主体名称	备注
1	控股股东		指出资额（或持有股份）占参评（响应）供应商资本总额（或股本总额）50%以上的股东，以及出资额（或持有股份）的比例虽然不足 50%，但依其出资额（或持有股份）所享有的表决权已足以对参评（响应）供应商股东会（或股东大会）的决议产生重要影响的股东。
2	管理关系		指对参评（响应）供应商不具有出资持股关系，但对其存在管理关系的主体。

说明：同一关联关系类型有多个主体的，应分行填写。

附件：证明材料：

（1）法定代表人（负责人）
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（2）主要经营负责人

身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（3）项目参评授权代表人
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（4）项目负责人
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（5）主要技术人员 1
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（6）主要技术人员 2
身份证复印件（正反面）：
开标前一个月的社保缴纳凭证：

（7）……
③中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）
注：采购人、采购代理机构、评审委员会（评审小组）在依法进行资格审查、评审过程中，发现《中小企业声明函》存在明显笔误或者含义不明确的，按照政府采购相关规定要求供应商进行澄清、说明或补正。澄清、说明或补正后符合中小企业条件的供应商，可以享受中小企业扶持政策。（参照《广东省政府采购促进中小企业发展实施细则》第十八条精神）。

（1）中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加 （采购单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。本企业的具体情况如下：

1. （项目名称），属于 （所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （请选择填写：中型企业、 小型企业、 微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与

大企业的负责人为同一人的情形。

本公司已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，供应商按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取成交，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称：

日期：

(2) 残疾人福利性单位声明函（仅限残疾人福利性单位）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

(3) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（样表）

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（采购项目名称）项目采购活动，并提供：本单位制造的货物；由本单位承担的工程、提供服务；提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

法定代表人或其授权委托人（签名或盖私章）：

参评单位（盖公章）：

日期： 年 月 日

④参评人认为必要的其他材料

二、参评函

参评函

致：深圳市消防救援支队

根据贵方广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目（项目编号：SSZX2025-373）的采购公告，本人代表参评人_____参加评审，并提交参评文件。

据此函，本人宣布同意如下：

1. 我方郑重承诺：我方将全部满足遴选文件中的各项实质性要求，如果发现参评文件中另有与遴选文件中不一致的响应或没有响应，我方同意采购人有权要求我方按照遴选文件的要求提供货物或服务。我方并同意按照遴选文件的规定履行合同责任和义务。我方参评总报价包含采购需求说明的所有产品功能和服务内容，漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在参评总报价中，成交后不再向采购人收取任何费用。

2. 我方已详细审查全部遴选文件内容，包括澄清、延期、更正文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解遴选文件要求并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3. 我方同意本项目参评有效期为自评选截止之日起 90 日，如我方获成交，同意评选有效期自动延长至合同终止为止。

4. 我方同意提供按照贵方可能要求的与我方参评有关的一切数据或资料，理解贵方不一定接受最低价的参评。我方提交的一切文件，无论是原件还是复印件均为准确、真实、有效、完整的，绝无任何虚假、伪造或者夸大。

5. _____同志，现任我单位法定代表人。

6. 我方兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：全权代表本公司 / 单位参与上述采购项目的参评，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

7. 与本评选有关的一切正式往来通讯请现场递交至：

参评人地址及项目联系人：

电话：

参评人名称（公章）：

参评人法定代表人签名或印鉴：

参评人委托人（代表）签名或印鉴：

日期：____年____月____日

三、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书

致：深圳市消防救援支队

单位名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____

身份证号码：_____ 职务：_____

联系电话或手机号码：_____（如法定代表人为参评人代表，则必须填写此项）。

我系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人）。本证明书用于参评人名称签署项目名称（项目编号）项目的参评文件、进行合同参评、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日 期： 年 月 日

注：法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）

身份证正面

身份证反面

说明：

1. 本证明书要求参评人提供加盖公章后的原件方为有效；
2. 须提供法定代表人（负责人或执行事务合伙人）的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件；
3. 招参评文件中涉及需法定代表人授权和签字（或盖私章）之处，非法人组织可由负责人或执行事务合伙人执行。
4. 如是法定代表人（负责人或执行事务合伙人）直接参与参评，必须填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》，可不用填写《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》。

四、法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书

致：深圳市消防救援支队

本授权委托书声明：我姓名系参评人名称的法定代表人（负责人或执行事务合伙人），现授权委托姓名为我公司签署本项目已递交的参评文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的参评文件内容我均承认。

法定代表人的签字（或盖私章）：

被授权人签字（或盖私章）：

参评单位（盖公章）：

代理人无转委托权，特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

联系电话： 手机：

身份证号码： 职务：

参评人：

法定代表人：

授权委托日期： 年 月 日

被授权人身份证正面

被授权人身份证反面

说明：

1. 本授权书要求参评人提供有被授权人签字、法定代表人的签字（或盖私章）和加盖公章后的原件方为有效；
2. 提供被授权人的身份证复印件；港澳台居民可提供来往通行证复印件；非中国国籍管辖范围人员，可提供公安部门认可的身份证明材料复印件。
3. 如是代理人（受托人）参与参评，则必须提供《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）资格证明书》和《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》，且《参评函》的委托代理人与《法定代表人（负责人或执行事务合伙人）授权书》的代理人（受托人）必须一致。

五、参评报价表格式

参评报价表

项目编号：SSZX2025-373

项目名称	参评总价（元）	合同期限
广东省深圳市消防救援支队 2025 年度基础设施运行保障服务项目	大写：_____ 小写：_____	

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

六、采购需求响应一览表

采购需求响应一览表

序号	采购需求指标	参评人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应参评文件位置及页码
	第二章采购需求/六、技术要求			
	第二章采购需求/七、商务要求			

注：如遴选文件中标有“★”的条款为不可偏离条款，如有一条偏离将做参评无效处理，
 ▲为重大项目，任何未响应或负偏离将被严重扣分。要求提供证明文件的条款，如未提供证明文件，视为负偏离。

（此表可延长）

参评人名称（并加盖公章）：

参评人法定代表人或其委托人签名或印鉴：_____

日期： 年 月 日

七、服务方案（格式自拟）

八、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自拟）

九、质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自拟）

十、项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自拟）

十一、违约承诺（格式自拟）

十二、参评人通过相关认证情况（格式自拟）

十三、参评人同类项目业绩情况（格式自拟）

十四、参评人获奖情况（格式自拟）

十五、拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自拟）

十六、拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自拟）

十七、服务网点（格式自拟）

十八、参评人法律支持（格式自拟）