

# 谈判文件

项目名称：智能图书资料管理设备及系统项目

项目编号：2021-JKCZHZ-W3006

采 购 人：惠州某部

代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司

二〇二一年五月

## 特别提示：谈判报价注意事项

一、报价方应特别留意谈判文件上载明的报价文件递交开始截止时间，提前或逾期送达（含邮寄送达）的报价文件概不接受。

二、报价方须交纳谈判保证金，保证金应在报价截止时间前以非现金形式提交。未按规定提交保证金的，报价无效。

三、请仔细检查谈判文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

四、请仔细检查报价文件是否按要求盖公章、签名、签署日期、胶装成册。报价文件需签名之处必须由当事人亲笔签署。

五、谈判过程中报价方提交最终报价时，应将最终报价和其他澄清承诺分开填写、单独密封递交，否则将被视为无效报价。

六、带★号的条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，均视为非实质性响应谈判文件。

七、本项目采用综合评分法评审，报价方编制报价文件，应按照谈判文件第五部分附件 19、20 表格要求，填写指标值或评分项及其在报价文件位置页码；评审时评委依据报价文件，对报价方填写的内容进行审核确认。

八、供应商发现谈判文件时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

## 目 录

第一部分	谈判邀请书 .....	3
第二部分	采购项目技术和商务要求 .....	6
第三部分	报价方须知 .....	11
第四部分	合同样本 .....	39
第五部分	附件/报价文件格式 .....	43

## 第一部分 谈判邀请书

我部就以下项目进行竞争性谈判，欢迎贵单位参加谈判报价。

一、项目名称：智能图书资料管理设备及系统项目

二、项目编号：2021-JKCZHZ-W3006

三、预算金额：70 万元

四、货物名称、数量：

序号	项目名称	品种名称	计量单位	采购数量	交货期限	交货地点	备注
1	智能图书资料管理设备及系统项目	射频标签	个	55000	2021年6月15日前	广东省 惠州市 惠阳区 平潭镇 平潭机场	
		自助借还工作站	套	1			
		射频安全门	个	1			
		桌面式读写器	个	1			
		手持机及软件	套	5			
		借还人脸识别系统	套	1			
		图书资料管理软件	套	1			
		智能图书资料柜	套	1			
		实时显示系统	套	1			
说明	1. 报价方须对所报价包内所有产品和数量进行报价，否则视为无效报价。 2. 投标报价应为人民币含税全包价，包括设备的供应、保险费、运输、安装调试、管理费、维修费、备件费、协助费及培训费、验收时第三方检测机构的检测费用及售后服务费等一切费用。投标总价不予调整，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（另有约定的除外）。						

五、供应商资格条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

（二）供应商成立时间不少于 3 年，且为非外资独资或外资控股企业。

（三）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一包的采购活动。生产型企业生产场地为同一地址的，销售型企业之间股东有关联的，一律视为有直接控股、管理关系。供应商之间有

上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。

（四）未被列入“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))以下情形之一：①失信被执行人；②重大税收违法案件当事人名单；③“屡教不改、屡罚不改”严重违法失信主体信息；在中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))“政府采购严重违法失信行为信息记录”中查询没有处于禁止参加政府采购活动的记录名单；在军队采购网([www.plap.cn](http://www.plap.cn))“供应商黑名单”中查询没有处于“军队采购失信名单”“政府采购失信名单”“供应商暂停名单”；未被采购人列入本级“供应商黑名单库”中。（提供信用中国网([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))、军队采购网([www.plap.cn](http://www.plap.cn))查询信用记录结果截图打印件（加盖公章）。）

（五）本项目不接受联合体报价。

## 六、谈判文件发售时间、地点、方式及售价

（一）发售时间：2021年5月11日至5月17日（08:00—11:30，14:30—16:30）（北京时间、节假日除外）

（二）发售地点：深圳市罗湖区清水河一路116号罗湖投控大厦A座4楼。

（三）发售方式：**现场购买或邮购**,同时提供以下报名资料：

1. 营业执照；
2. 组织机构代码证；
3. 税务登记证；
4. 法定代表人授权书（含法定代表人和被授权人身份证复印件，格式自拟）；
6. 非外资企业或外资控股企业的书面声明；（格式自拟）
7. 主要股东或出资人信息。（格式自拟）

(四) 谈判文件售价：200 元/份，售后不退。

## 七、报价文件递交时间、地点及方式

(一) 报价文件递交时间：2021 年 5 月 20 日 09 时 00 分至 09 时 30 分(北京时间)。谈判报价稍后开始。

(二) 报价文件递交地点：深圳市罗湖区清水河一路 116 号罗湖投控大厦 A 座 4 楼。谈判报价在同一地点进行。

(三) 报价方式：指定专人递交报价文件，不接受邮寄等其他方式。

八、本采购项目相关信息在《军队采购网》(www.plap.cn)和中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)同时发布。

## 九、采购代理机构/采购人联系方式

联 系 人：蔡工/赵先生

邮 箱：1425117100@qq.com(蔡工)

电 话：13925205760/18688321508

地 址：深圳市罗湖区清水河一路 116 号罗湖投控大厦 A 座 4 楼

邮政编码：518000

开户名称：深圳市深水水务咨询有限公司

开户银行：交通银行深圳金叶支行

银行账号：443899991010003343618

## 第二部分 采购项目技术和商务要求

### 一、货物一览表及技术要求

序号	项目及品种名称		功能	具体技术要求	计量单位	采购数量	交货期限	备注
1	智能图书资料管理设备及系统项目	射频标签	实现录入图书资料信息,定位图书资料位置,配合系统可完成清点和借阅等功能。	★1. 可靠性高、不易损坏,标签粘贴隐蔽,粘贴到位后不易撕毁、脱落,安装于图书资料内页要求大小长 $\leq 50\text{mm}$ ,宽 $\leq 50\text{mm}$ ; 2. 工作模式支持密集读写器模式; 3. 温度范围: $-20^{\circ}\text{C}\sim 50^{\circ}\text{C}$ ; 4. 射频探测距离不小于 $90\text{cm}$ ,抗干扰性强,符合自助借还、手持机、安全门等设备读取要求; 5. 标签中有存储器,存储在其中的信息可重复读写; 6. 标签具有抗冲突性,能保证大批量标签同时可靠识别; ▲7. 有效使用寿命: 图书资料正常的借阅、弯折,可以使用 10 年以上,内存可擦写 100000 次以上; ▲8. 用手持机扫描的识别率不低于 99.9%。	个	55000		
2		自助借还工作站	★1. 提供自助式借还服务; 2. 实现多物品同时借还; 3. 支持远程监控,故障报警; 4. 可对借阅者身份进行人脸识别; 5. 记录借用信息及归还信息。	★1. 支持超高频 RFID 读写功能,协议支持 ISO 18000-6C/EPC C1G2、ISO 18000-6B、国标 GB/T29768-2013 (可拓展支持); ▲2. 支持身份证/读者证阅读功能,支持人脸识别摄像头,操作时用于身份确认登录功能; ▲3. 支持一维/二维码扫描功能,可以扫描图书上的条码进行数据转换; ▲4. 支持语音提示功能,对操作进行提示引导; ★5. 配备电容触摸屏不小于 21 寸,方便工作人员进行交互操作,触摸响应时间 $\leq 8\text{ms}$ ; 6. 整机功率不大于 40W; 7. 可拓展支持键盘鼠标等外设,支持 RJ45 接口,配备独立电源开关; 8. 所投设备具有静电放电抗扰度功能,设备部件在接触放电 $\pm 6\text{KV}$ 电压情况下各放电 20 次以上,不影响设备读写性能或性能在暂时丧失或降低后,能自行恢复; 9. 外壳材料: 碳钢板 阻燃 ABS。	套	1	2021 年 6 月 15 日前	
3		射频安全门	1. 两组红外触发读取,可单独设置红外触发延时时长; ▲2. 支持人员进出判断,可做人数统计; ▲3. 支持声光一体报警,可单独设置报警延时时长; 4. EAS 防盗位,支持可按标签需要任意设置一位防盗位。	1. 工作频率: $840\text{MHz}\sim 960\text{MHz}$ 可设置; ★2. 空口协议: ISO 18000-6C/EPC C1G2、ISO 18000-6B、国标 GB/T29768-2013 (可拓展支持); ★3. 读写功能: 支持密集读写、多标签识别、支持标签数据过滤、支持 RSSI: 可感知信号强度; 4. 读取距离不小于 $400\text{cm}$ 可调节; 5. 通信接口: RJ45 和 RS232; 6. 设备材料: 铝合金型材外框,轻便、坚固并且不易变形; 7. 安装方式: 免开槽,配 1.2 米不锈钢线槽,配备膨胀螺丝,安装稳固; 8. 内部防护: 通道门内部对核心部件配备防护罩,防止通道门撞击造成内部严重损坏; 9. 接线方式: 现场施工接线方便,主副门使用一根网线即可进行通讯控制;	个	1		

4	桌面式读写器	<p>★1. 标签初始化、实现图书资料借还功能；</p> <p>▲2. 具备 EPC 标签匹配和重复标签过滤功能；</p> <p>3. 密集型阅读模式。</p>	<p>★1. 响应速度：≥20 个标签/秒；</p> <p>2. 阅读范围半径：250mm；</p> <p>3. 通信接口：RS232 和 RJ45；</p> <p>▲4. 安全规格：核心模块需通过 UL/CE/FCC 和国标认证；</p> <p>5. 工作频率：不小于 900MHz；</p> <p>6. 读取距离≥30cm，写入距离≥10cm；</p> <p>7. 读卡灵敏度：双极化方式读卡。</p>	个	1		
5	手持机及软件	<p>★具备 UHF 超高频读写功能，实现更精准、更快速的数据采集。</p>	<p>★1. 硬件配置要求：CPU 四核，RAM+ROM 2GB+16GB；</p> <p>2. 显示屏：不小于 5 寸，分辨率不小于 1920*1080；</p> <p>▲3. 触控屏：支持多点触控，支持手套或湿手操作；</p> <p>4. 电池容量：可充电锂聚合物电池不小于 8000mAh，待机时间&gt;500 小时，工作时间&gt;12 小时；</p> <p>5. 工作方式：支持超高频标签识别、一维码识别、二维码识别；</p> <p>6. 防护等级：主机 IP65，达到 IEC 密封标准；</p> <p>7. 静电放电：±15KV 空气放电，±6KV 接触放电；</p> <p>8. 摄像头：1300 万像素彩色摄像头，支持自动对焦、闪光灯；</p> <p>▲9. 核心超高频 RFID 模组需提供 SRRC（中国无委认证）。</p>	套	5		
6	借还人脸识别系统	<p>★1. 支持人脸信息注册，通过人脸识别判断登录系统；</p> <p>▲2. 支持图书资料借还功能。</p>	支持人脸识别摄像头。	套	1		
7	图书资料管理软件	<p>★1. 支持新增用户、角色、权限设置；</p> <p>2. 支持查看登录日志；</p> <p>▲3. 支持远程监控，门禁异常报警显示；</p> <p>4. 支持图书资料基本信息管理；</p> <p>★5. 支持图书资料批量导出、批量借阅、批量归还、批量删除、批量修改等操作；</p> <p>▲6. 支持查看图书资料变动历史信息；</p> <p>7. 支持查看图书资料清点历史。</p>	<p>★1. 系统类型：Windows 操作系统；</p> <p>2. 显示屏：21 英寸以上，分辨率不低于 1900*1080。</p>	套	1		
8	智能图书资料柜	具备图书资料的存储及管理功能。	<p>▲1. 每个柜子的尺寸约为：长 0.9m×宽 0.9m×深 0.5m，</p> <p>（浮动量不超过 10mm）内部分为三层，共 40 个柜子，每个柜子配备 42 个图书资料盒，图书资料盒规格约为：高 19.5cm×宽 16.5cm×厚 7cm，</p>	套	1		



			最终实际尺寸大小需中标人和采购人使用单位协商确定。 ★2. 可录入人脸识别信息, 实现人脸识别开启柜门。 3. 组合形式: 标配每组 1 台主柜加 10 台副柜, 共 4 组, 主柜尺寸大小根据实际设置。 4. 材质: 柜体和箱门为不小于 1.0mm 优质 304 不锈钢。				
9	实时显示系统	1. 显示实时图书资料借还情况; 2. 显示所有图书资料在库、借阅、归还数量统计; 3. 显示所有图书资料按年、月、日借还情况统计信息。	显示屏: 55 英寸, 分辨率不小于 3840*2160, 壁挂式, 具备触屏功能。	套	1		

关键重要技术指标参数以★标记（有 1 项不满足即按无效报价处理），一般技术指标参数不作标记。标有▲的条款均为评审的重要评分指标，报价方若有部分▲条款未响应或不满足，将导致评审扣分。报价方须提供技术支持资料。技术支持资料包括制造商公开发布的资料（含制造商出具的产品规格表或检测机构出具的检测报告）。

## 二、商务要求

### （一）总体目标

采用智能图书资料管理系统，通过射频识别技术来实现各种档案数据的自动快速存取及定位追踪，从而实现对档案的自动化管理。通过 RFID 标签、序列编码对图书资料进行唯一性跟踪，实现档案信息管理和借还记录的快速高效检索，是操作简单安全可靠，提高工作效率和质量。能够实现系统信息实时显示、图书资料借还可视、非法带出报警、盘点统计高效、寻踪查找精确、自动借还方便等功能。

### （二）交货时间、地点与方式

自合同签订后 30 天内，最迟于 2021 年 6 月 15 日前完成图书资料智能管理系统的安装、调试、交付使用，地点为广东省惠州市惠阳区平潭机场。

### （三）售后质保培训等要求

质保期：射频标签免费质保期自采购人验收合格并投入使用之日起十年，其他软硬件免费质保期自采购人验收合格并投入使用之日起三年。质保期内

中标人对所供货物实行包修、包换、包维护保养。在非人为因素情况下，一切维修换件保养费用和备品备件均由中标人免费提供。如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。质保期后，硬件如需更换，价格以不高于同期实施项目相关设备的价格为参照，优惠供应。

保修内容:所有本次采购的设备及系统。

响应时间:在质量保证期内系统运行发生故障，要求 24 小时内响应，2 天内到达现场，在 5 天内解决问题。若在 48 小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的设备予采购人临时使用。

售后培训:中标人提供免费培训，直至采购人的操作人员（至少 2 名）能够熟练掌握中标人所提供的本次管理系统内所含的所有软硬件的使用、维护、维修、升级等工作。

#### （四）保密要求

双方在采购和履行合同过程中所获悉的对方属于保密的内容，双方均需按照保密要求执行。

#### （五）报价要求

1. 本项目的预算金额为人民币 700,000 元，报价方的投标报价不得超出预算金额。

2. 投标报价应为人民币含税全包价，包括设备的供应、保险费、运输、安装调试、管理费、维修费、备件费、协助费及培训费、验收时第三方检测机构的检测费用及售后服务费等一切费用。投标总价不予调整，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（另有约定的除外）。报价方应当在报价文件中详细列出货物清单和安装工程量清单。

#### （六）付款及结算方式

正式合同生效后 15 个工作日内支付合同额的 30%作为预付款，中标人提供等额税务发票。自货物验收合格并全部交付使用之日起 30 日内，采购人依据中标人提供的等额税收发票支付至合同额的 65%。余合同额的 5%作为质保金，3 年质保期满后正常使用且无质量问题时支付。如付款日为节假日的，付款时间顺延。如经费审批流程未完成可在合理期限内顺延。

#### （七）安装、调试与验收

1. 中标人必须依照谈判文件的要求和投标报价文件的承诺，将货物安装并调试至正常使用的最佳状态。

2. 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

3. 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

4. 验收合格后由中标人和采购人共同签字确认。

## 第三部分 报价方须知

### 一、说 明

#### （一）概述

1. 本谈判文件仅适用于《谈判邀请书》中所述采购项目的谈判采购；
2. 参与谈判的所有各方，对在参与谈判过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### （二）定义

1. “采购项目”系指本谈判文件里描述的所需采购的货物和相关服务；
2. “采购人”系指组织本次谈判的惠州某部；
3. “采购代理机构”系指代理本项目的深圳市深水水务咨询有限公司；
4. “报价方”系指从采购代理机构按规定获取谈判文件，并提交报价文件的供应商；
5. “成交供应商”系指经过谈判评审，确定成交的报价方；
6. “货物”系指成交供应商按谈判文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；
7. “服务”系指成交供应商按谈判文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

#### （三）合格的报价方

1. 能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次谈判的有关规定；
2. 经采购人资格审查合格，接受邀请，并有供货能力的供应商；
3. 能够承担谈判报价及合同履行中应承担的全部责任与义务。

#### （四）合格的货物和相关服务

1. 报价方对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方

的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；

2. 报价方提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合谈判文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、军用标准或行业标准。

#### （五）报价委托

如报价方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》（附件 17）。

#### （六）谈判报价费用

不论谈判报价结果如何，报价方均应自行承担与谈判报价有关的全部费用。

#### （七）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购代理机构均通过“深圳市深水水务咨询有限公司官网”（[www.szsszx.com](http://www.szsszx.com)）、“军队采购网”（[www.plap.cn](http://www.plap.cn)）和中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）公开发布。报价方在参与本采购项目谈判报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价方因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加报价风险，采购人对此不承担任何责任。

## 二、谈判文件

#### （一）谈判文件的内容

谈判文件由谈判邀请书、采购项目技术和商务要求、报价方须知、合同样本、附件/报价文件格式等内容构成。

谈判文件以中文编写。纸质谈判文件与电子版谈判文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质谈判文件为准。

#### （二）谈判文件的澄清

报价方对谈判文件如有疑问要求澄清，应当在谈判开始3日前以书面形式

通知采购人，采购人应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源的情况下，采购人可将答复内容以书面形式通知所有报价方。

### （三） 谈判文件的修改

1. 报价截止时间前，采购人可对已发出的谈判文件进行修改。谈判文件修改内容是谈判文件的组成部分。

2. 谈判文件修改内容可能影响报价文件编制的，采购人将在报价截止时间至少 3 日前，以书面形式通知所有购买谈判文件的报价方，并对报价方具有约束力。报价方在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购人确认。

3. 为使报价方有足够时间修改报价文件，采购人可酌情推迟报价文件提交截止时间和谈判时间，并在报价文件提交截止时间 3 日前以书面形式通知所有报价方。

## 三、报价文件编制

### （一） 注意事项

报价方应仔细阅读谈判文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照谈判文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对谈判文件实质性响应，可能导致报价被拒绝。

### （二） 报价文件的语言及计量单位

1. 报价文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，以中文译文为准。

2. 报价文件中所使用的计量单位，除谈判文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

### （三） 报价文件组成（包括两部分：报价书、资格证明文件）

### 1. 报价书包括：

- (1) 报价函（附件 1）
- (2) 报价一览表（附件 2）
- (3) 价格构成表（附件 3）
- (4) 货物材料、部件、工具价格明细表（附件 4）
- (5) 货物简要说明一览表（附件 5）
- (6) 主要技术性能参数表（附件 6）
- (7) 技术指标参数响应偏离表（附件 7）
- (8) 主要商务条款响应偏离表（附件 8）
- (9) 交货清单（附件 9）
- (10) 项目整体技术方案（附件 10）
- (11) 软件对接技术方案（附件 11）
- (12) 质量保证措施（附件 12）
- (13) 安装、测试验收方案（附件 13）
- (14) 同类业绩（附件 14）
- (15) 报价方通过相关认证情况（附件 15）
- (16) 企业信用（附件 16）
- (17) 技术评审表（附件 17）
- (18) 商务评审表（附件 18）

2. 资格证明文件包括（除必须要求原件外，其他资料原件和复印件均可）：

(1) 营业执照副本（或事业单位法人证书或军队对外有偿服务收费许可证，如为军工厂，还需提供军队企业证书）

(2) 组织机构代码证副本（“三证合一”的只提供营业执照副本）

(3) 税务登记证副本（“三证合一”的只提供营业执照副本，军内

科研院所不提供)

(4)连续 3 个月社保证明(社保部门出具的缴纳社会保障金的证明或缴纳社会保障金的银行转账汇款单,2020 年 1 月至开标截止前任意连续 3 个月,如确因特殊原因无法提供某些月份相关单据的,需书面说明原因,所述原因符合国家、军队规定)

(5)连续 3 个月纳税证明(完税证明或纳税证明或纳税的银行转账汇款单,2020 年 1 月至开标截止前任意连续 3 个月,如确因特殊原因无法提供某些月份相关单据的,需书面说明原因,所述原因符合国家、军队规定)

(6)良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料(地方公司由会计师事务所出具上一年度审计报告;军内科研院所或军工厂出具同等效力的经军队内部相关部门审核通过上一年度的财务报表;审计报告(财务报表)主要内容至少包含资产负债表、利润表)

(7)法定代表人资格证明书(原件,附件 19)

(8)法定代表人授权书(原件,如法人未到谈判现场需提供,附件 20)

(9)报价方基本情况表(附件 21)

(10)保密承诺(附件 22)

(11)报价方基本情况表(附件 23)

(12)近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明(附件 24)

(13)采购代理服务费用承诺书(附件 25)

(14)主要股东出资情况(附件 26)

(15)报价方认为需要加以说明的其他内容(附件 27)

报价方必须按上述统一格式及顺序向采购代理机构提供《报价书》和《资格证明文件》,否则可能被视为无效报价。



#### （四） 报价文件的格式规定和签署

1. 报价文件必须工整、规范、统一、清晰，采用A4幅面纸**胶装成册**、标注页码。

2. 报价方应当按照谈判文件规定的统一格式填写报价文件，报价文件开始部分应当有目录，以及方便谈判小组评审使用的项目索引。

3. 报价方名称应填写全称，同时加盖公章，公章与全称相符。

4. 报价书、资格证明文件须单独封装。其中，报价书一式5份，其中正本1份，副本4份；资格证明文件一式5份，其中正本1份，副本4份。在每一份文件上要注明“报价书”、“资格证明文件”、“正本”和“副本”字样。报价书、资格证明文件提供电子文档一份。如果纸质正本与副本、电子报价文件不符，以纸质正本为准。

报价方应自带备份电子报价文件，以防损坏。电子报价文件提交要求：

（1）电子报价文件必须采用光盘刻录；

（2）光盘应加贴标签，注明“项目名称、项目编号、报价方名称”，每包单独密封；

（3）电子报价文件为纸质正本报价文件的PDF格式或DOC格式文档，目录与相应内容具有链接索引功能，文件名格式：“项目名称-报价方名称”。

5. 报价文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6. 报价文件必须由法定代表人或授权代表签署。

7. 报价文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。法定代表人签字或签章均视为有效。

8. 报价文件因字迹潦草或表述不清以及复印件不清所引起的后果由报价方自行负责。

#### （五） 报价文件有效期

1. 报价文件自提交截止之日起180日内保持有效。

2. 报价文件有效期需要延长的，采购人可与报价方进行协商，并以书面形式予以确认，谈判保证金有效期相应延长。报价方拒绝延长有效期不影响退还谈判保证金。同意延长有效期的报价方不能修改报价文件。

3. 在采购过程中，报价方发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购人。

#### （六） 谈判报价

1. 所有报价均以人民币为货币单位；

2. 所有单价和总价按照报价一览表和合同格式要求填报。报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金；

3. 报价文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外。总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外。单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价。不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。报价方不同意以上修正，其报价将被拒绝。

4. 报价方对同一种货物每次报价只允许有一种报价，采购人不接受任何有选择的报价。

5. 谈判小组对报价方每个项目各品种物资最终报价进行评定。若五分之四以上评委认定最终报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，谈判小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则谈判小组有权视其为低价恶意竞争，否决其报价。

#### （七） 谈判保证金

1. 报价方应当在提交报价文件截止时间前向采购代理机构交纳1.4

## 万元谈判保证金。

2. 谈判保证金采用非现金方式交纳，必须从报价方**基本账户**转出，在提交报价文件截止时间前必须到达采购代理机构账户内，未到账的报价将被拒绝。

3. 成交供应商的谈判保证金，在成交供应商与采购人签订正式合同后5个工作日内全额无息退还。未成交报价方的谈判保证金，在采购人发出未成交通知书后5个工作日内全额无息退还。

4. 有下列情形之一的，谈判保证金将被没收：

- (1) 谈判开始后，报价方撤回其报价文件的；
- (2) 谈判期间，报价方干扰谈判活动，造成严重影响和后果的；
- (3) 虚假报价、串通报价的；
- (4) 成交供应商无正当理由放弃成交的；
- (5) 成交供应商不按规定签订合同的；
- (6) 其他违反国家和军队法律法规行为的。

## 四、报价文件提交

### （一） 报价文件密封及标记

1. 报价方应当将报价文件的正本和副本统一装入密封袋内，封口处应当有报价方单位公章，封面上注明“报价文件、谈判项目名称、项目编号、报价方名称”和“谈判时启封”字样。

2. 报价方应当在谈判文件明确的提交报价文件截止时间前，由谈判全权代表将报价文件送达采购代理机构指定地点。逾期提交的报价文件，采购代理机构将拒收。

3. 电报、电话、电传、邮寄等形式的报价文件概不接受。

4. 报价文件未按要求密封、标记的，采购代理机构将拒绝接收。

## （二） 报价文件的修改和撤回

1. 报价方在报价文件提交截止时间前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知采购人，并按照谈判文件要求签署、盖章，作为报价文件的组成部分。

2. 报价方修改补充报价文件的书面材料，须密封送达采购代理机构指定地点，并在封面上注明“报价修改文件、项目名称、项目编号、报价方名称”和“谈判时启封”字样。

3. 撤回报价文件应以书面形式通知采购代理机构。如采取电报或传真等形式撤回报价文件，必须补充法定代表人或授权代表人签署的要求撤回报价文件的正式文件。撤回报价文件的时间以正式文件送达采购代理机构时间为准。

4. 谈判开始后，报价方不得撤回报价文件，否则谈判保证金不予退还。

## 五、谈判报价与评审

### （一） 谈判小组

采购人根据规定组建谈判小组。其成员由经济、技术等方面的专家和采购人代表组成，其中技术、经济类专家不少于三分之二。

### （二） 谈判方式

本次谈判采取2轮谈判3次报价的方式。确需增加谈判报价轮次的，在谈判过程中经谈判小组（五分之四以上评委）认定可以增加，但应当在评审报告中注明理由。

### （三） 评审要求

#### 1. 评审原则

- (1) 严格遵守公平、公正、择优的原则；
- (2) 对所有响应谈判文件实质性要求的报价方一视同仁；

(3) 综合比较货物性能、质量、价格、交货期、售后服务等因素，确定评审排序结果；

**(4) 报价最低不作为成交的保证。**

## 2. 评审有关要求

① 谈判小组应当公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性，谈判小组及有关工作人员不得私下与报价方接触。

② 评审过程严格保密。凡是属于审查、澄清、评价和比较有关的资料以及成交建议等，所有知情人均不得向报价方或其他无关的人员透露。

③ 任何单位和个人都不得干扰、影响谈判活动的正常进行。报价方在谈判过程中所进行的试图影响成交结果的一切不符合法律或谈判规定的活动，都可能导致其报价被拒绝。

## (四) 评审方法

综合评分法。技术和商务评审总得分由高到低顺序排列，最高的报价方作为预成交供应商；得分相同的，按照报价由低到高顺序排列；得分且报价相同的，按照技术评审得分由高到低顺序排列。

谈判小组成员技术、商务（不含价格因素）最终评分偏离谈判小组全体成员评分均值±20%的，该成员的评分将被剔除，以其他评委的评分均值计算，作为该成员的评分计入总分值。

采用综合评分法评审时，报价方报价高于全体有效报价方报价平均值 40%以上的，不得推荐为预成交供应商。报价方的技术、商务（不含价格因素）得分低于全体有效报价方的技术、商务得分平均值 30%以上的，不得推荐为预成交供应商。

表 1

资格性和符合性审查表

项目名称：

项目编号：

审查项目		是否合格				说明
		报价方 1	报价方 2	报价方 3	……	
一、符合性审查						
1. 报价文件密封完好；		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
2. 报价文件签署、盖章齐全完整；		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
3. 报价文件组成齐全完整；		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
4. 报价文件有效期满足谈判文件要求；		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
5. 谈判保证金满足谈判文件要求。		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
6. 满足谈判文件中用“★”标注的条款要求		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
二、资格性审查						
营业执照副本(复印件)	“三证合一”的只提供营业执照副本（复印件），军队科研院所、军工厂和事业单位按谈判文件要求提供同等效力资料	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
组织机构代码证副本（复印件）						
税务登记证副本(复印件)						
连续 3 个月社保证明（社保部门出具的缴纳社会保障金的证明或缴纳社会保障金的银行转账汇款单，2020 年 1 月至开标截止前任意连续 3 个月，如确因特殊原因无法提供某些月份相关单据的，需书面说明原因，所述原因符合国家、军队规定）		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
连续 3 个月纳税证明(完税证明或纳税证明或纳税的银行转账汇款单，2020 年 1 月至开标截止前任意连续 3 个月，如确因特殊原因无法提供某些月份相关单据的，需书面说明原因，所述原因符合国家、军队规定）		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
良好的商业信誉和健全的财务会计制度证明材料（地方公司由会计师事务所		<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		

所出具上一年度审计报告；军内科研院所或军工厂出具同等效力的经军队内部相关部门审核通过上一年度的财务报表；审计报告（财务报表）主要内容至少包含资产负债表、利润表）					
法定代表人资格证明书和授权书满足采购文件要求	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
非外资独资企业或外资控股企业的书面声明	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
报价方经营范围满足谈判文件要求	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
综合评定	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格		
说明：1. “合格”和“不合格”以“√”标注，不合格的在说明栏注明原因。2. 有一项内容不合格，该报价方的综合评定为不合格。					

谈判小组成员签名：

年 月 日

表 2

技术评审标准表

项目名称：

项目编号：

序号	评审项目	评审内容及规则	标准分值 (39 分)
1	项目整体技术方案	<b>横行比较</b> 报价方项目方案的总体思路，包括技术方案、技术能力、施工方案等的综合情况。 1. 项目整体技术方案总体概述全面，得 3 分。 2. 项目整体技术方案总体概述具体，得 2 分 3. 项目整体技术方案总体概述简单，得 1 分。 4. 项目整体技术方案缺乏总体概述，不得分。	3
2	技术指标响应情况	1. 完全响应该谈判文件要求的，得 15 分。 2. 关键技术指标参数（技术参数标注“▲”的条款）的响应程度。每项关键指标参数不满足的扣 1 分，扣至 0 分为止，每项关键指标参数优于谈判文件要求的加 0.5 分； 3. 除标注“★”、“▲”外的其他技术参数的响应性。每项指标参数不满足的扣 0.5 分，扣至 0 分为止。	22
3	软件对接	实现与部队保障支持系统管理软件的数据对接，能够连接部队内部网络，实现数据实时导入、导出功能。运行环境为 java, tomcat, 数据库为达门或 mysql 数据库。 1. 具有技术方案，满分 2 分。技术方案总体概述全面，得 2 分，方案概述简单，得 1 分，无技术方案或缺乏总体概述不得分。 2. 技术分析透彻，满分 3 分。技术分析概述全面，得 3 分，技术分析概述具体，得 2 分，技术分析概述简单，得 1 分，无技术分析或缺乏总体概述不得分。 3. 方案具备可行性，满分 3 分。方案可操作性强，得 3 分，方案需微调后可操作，得 2 分，方案简单，需大调整，得 1 分，方案不具备可行性不得分。	8
4	质量保证措施	<b>横向比较</b> 各报价方的质量保证实施方案。 1. 详细清晰、全面、科学、合理、可行的，得 3 分； 2. 比较清晰，较全面科学合理的，得 2 分； 3. 存在不全面或不科学合理的，得 1 分； 4. 不提供实施方案的，不得分。	3



5	安装、测试验收方案	<b>横向比较</b> 各报价方的安装、测试验收方案。 1. 详细清晰、全面、科学、合理、可行的，得 3 分； 2. 比较清晰，较全面科学合理的，得 2 分； 3. 报价方的安装、测试验收方案存在不全面或不科学合理的，得 1 分； 4. 不提供安装、测试验收方案的，不得分。	3
---	-----------	---	---

表 3

## 商务评审标准表

项目名称：

项目编号：

序号	评审项目	评审内容及规则	标准分值 (61 分)
1	价格	满足谈判文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值	30
2	同类业绩	报价方提供与本项目同等类型（均为 RFID 设备产品）自 2018 年 1 月 1 日至投标截止日期（以合同签订日期为准）内每提供一个得 2 分，最高得 10 分。 <b>证明文件：</b> （1）报价方须提供合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页或验收报告等能证明具有同类项目的材料关键页复印件并加盖报价方公章，原件备查。 （2）评分中出现无证明资料或专家凭所提供资料无法判断是否得分的情况，一律作不得分处理。	10
3	报价方通过相关认证情况	<b>评分标准：</b> （1）报价方具有与 RFID 技术、移动式数据采集、物联网技术、库房智能化技术等与此项目相关的软件著作权，每提供 1 个得 1.5 分，最高 6 分； （2）报价方具有认证机构颁发的 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO/IEC 20000-1 IT 服务管理体系认证证书、ISO/IEC27001 信息安全管理体认证证书的，每个得 1 分，最高得 3 分； （3）投标人具有武器装备质量管理体系认证证书的得 5 分； （4）认证机构颁发的 CMMI 认证证书，五级的得 3 分，四级的得 2 分，三级或以下的得 1 分。	17

		<b>证明文件：</b> 上述文件加盖报价方公章，原件备查，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。	
4	企业信用	1. 2017 年 1 月 1 日起至今，投标人连续获得工商（市场）监管部门颁发的“守合同重信用企业”证书，连续 3 年或以上得 1 分，没有不得分。 2. 投标人近三年内获得过税务机关颁发的纳税人证书，A 级的得 1 分。 <b>证明文件：</b> 上述文件加盖报价方公章，原件备查，评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。	2
5	报价文件质量评价	评标委员会根据报价方所提供报价文件的总体质量（内容的响应情况、节点的对应情况、文件的清晰度）进行评价，按优 2 分，良 1 分，中 0.5 分，差不得分。	2
合 计			

评标委员会成员签名：

年 月 日

#### （五）谈判程序

1. 审阅谈判文件，主要审阅谈判文件的谈判须知、确定邀请参加谈判的供应商数量、供应商的资格条件要求、供应商应当提供的资格证明材料、采购项目技术和商务要求、谈判程序、评审方法和评审标准及细则、谈判内容以及采购合同主要条款等规定要求。

2. 由**监督人员**或采购人委托的公证机构检查报价文件的密封情况，确认无误后，由工作人员统一拆封。

3. 资格性和符合性审查。依据谈判文件规定，谈判小组对报价文件中的资格证明、谈判保证金等进行审查，以确定报价方是否具备谈判资格；从报价文件的有效性、完整性和对谈判文件的响应程度进行审查，以确定报价方是否对谈判文件做出实质性响应。具体审查项目见表1。谈判小组填写《资格性和符合性审查表》，确定有资格进入谈判的报价方名单。资格性和符合性审查不合格的报价方，不再参加后续评审。

谈判小组对报价文件密封、签署、盖章等进行审查过程中，有下列情形，但其他方面符合要求，应当评定为不影响整个报价文件有效性和采购活动公

平竞争，并通过报价文件的符合性审查：

（1）密封时未加盖、少加盖公章或者密封章，但是密封完好、完整标明了报价方名称且得到报价方（法定代表人或者授权代表）现场认可的；

（2）正副本数量齐全、密封完好，只是未按照谈判文件要求进行分装或者统装的；

（3）存在个别地方（总数不超过2个且占应签字地方的比例不超过20%）没有法定代表人签字，但有法定代表人的私人印章或者授权代表有效签字的；

（4）除谈判文件明确要求加盖供应商（法人）公章的以外，其他地方以相关专用章加盖的。

4. 第一轮谈判。谈判小组所有成员集中与单一报价方**分别**进行谈判，报价方派代表参加（法定代表人或授权代表及技术人员必须参加）。报价方每次出场顺序，按照递交报价文件的**倒序**进行。

谈判过程中，报价方介绍单位概况、技术方案、价格构成、服务承诺等事项，解答、澄清承诺谈判小组提出的质疑。谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、商务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人审核确认，并将变更的内容书面通知所有参加谈判的供应商。

谈判过程中，报价方可以根据谈判情况变更其技术、商务响应内容，并将变更内容形成书面材料，作为报价文件的一部分送谈判小组。供应商书面变更材料应当由其法定代表人或者授权代表签字确认。

5. 第二次报价。报价文件中的报价即为报价方第一次报价。在上述谈判基础上，报价方在**谈判室外独立**填写《第二次报价表》和澄清承诺，并由其法定代表人或者其授权代表签字确认，在规定时间内**密封**递交采购代理机构工作人员，由采购代理机构工作人员收齐后集中递交谈判小组。**采购代理机构工作人员不得拆封供应商报价单。**

6. 第二轮谈判。谈判小组根据第一轮谈判情况、第二次报价和澄清承诺，集中与单一报价方进一步谈判。谈判小组经过第二轮谈判后，供应商响应内容仍然不能满足谈判文件规定的采购项目最低要求的，或者谈判过程中谈判小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，谈判小组应当将该供应商淘汰，不允许其参加最后报价。谈判小组淘汰供应商的，应当书面通知该供应商，并说明理由。

7. 最终报价。报价方在第二轮谈判基础上填写《最终报价表》和新的澄清承诺（若没有可不填写），密封后在规定时间内递交谈判小组，并以此报价和所有澄清承诺作为最终评审依据。

**报价方提交最终报价时，应将报价和其他承诺分开填写、单独密封递交，否则将被视为无效报价。**

谈判文件能够详细列明采购项目技术、商务要求的，谈判小组应当要求所有参加谈判的供应商在规定时间内提交最后报价；谈判文件不能详细列明采购项目技术、商务要求，需要经过谈判由供应商提供最终设计方案或者解决方案的，最后一轮谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

最终报价是供应商报价文件的有效组成部分。供应商在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

8. 询问与答疑。对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，谈判小组可以要求报价方以书面形式做出澄清、说明或者补正。报价方可以根据谈判情况变更其技术、商务响应内容，并将变更内容形成书面材料送谈判小组。变更内容应作为报价文件的一部分，并由法定代表人或授权的全权代表签字或加盖公章。

报价方澄清材料确认，报价方为法人的，应当由其法定代表人或者

授权代表签字确认；报价方为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是报价文件的组成部分；澄清不影响报价文件的效力。评审过程中，谈判小组认为谈判文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求采购人书面解释。采购人应当给予书面解释，但不得改变谈判文件的原义或者影响公平、公正评审。

9. 商务、技术评审。按照谈判文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的报价方进行技术评审和商务评审（不含价格因素）。

独立评审前，谈判小组不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。

10. 价格评审。待技术、商务评审结束后，工作人员再拆封最终报价交谈判小组评审。存在低价恶性竞争的，由谈判小组全体成员按前款（六）投标报价有关要求认定；不存在低价恶性竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对最终报价进行评审。

11. 复核评审情况。评审结束后，谈判小组应当对评审过程资料 and 文件逐一进行复核。对排名前3名的预成交供应商、报价最高且预成交的、报价最低未预成交的、采购超预算的，以及报价文件被认定为无效的和终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

12. 谈判小组依据经过复核的评审结果，对报价方进行排序并推荐预成交供应商。

13. 出具评审报告。谈判小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容 by 谈判小组全体成员逐页签字确认。谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未

说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。评审报告应当包括下列主要内容：

- (1) 谈判日期和地点；
- (2) 获取谈判文件供应商名单、报价供应商名单和谈判小组成员名单；
- (3) 评审方法；
- (4) 谈判记录和评审情况及说明，包括无效报价供应商名称及原因；
- (5) 评审结果和候选成交供应商排序、各轮次报价汇总表，以及推荐预成交供应商的理由，尤其是报价最高且预成交的、报价最低未预成交的情形，采购超预算以及报价文件被认定为无效的和终止评审等情形，谈判小组应当进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。
- (6) 谈判小组成交建议。

**14. 宣布评审结果。**评审结果由谈判小组组长在谈判现场向参与采购活动的报价方当场公布，且不得更改。公布的内容至少应包含预成交供应商名称、排序和最终报价，以及无效报价供应商名称和无效报价理由。报价方对评审结果有疑义的，谈判小组应当现场予以解答。

(六) 对下列情况，采购人以及谈判小组按照《军队物资采购评审管理办法》及相关规定处理。

1. 谈判文件递交截止时间前，少于3家供应商报价的，不得开始谈判，采购人应当按照中止采购处理。除改用比照竞争性谈判方式或者建议采用单一来源方式外，不得拆封报价文件，并当场退还报价方。

2. 谈判开始后，经评审满足谈判文件要求的报价供应商只有2家的，谈判小组应当分析原因。谈判小组（五分之四以上评委）认定报价供应商报价客观合理的，应当在评审报告中注明，可直接比照竞争性谈判方式，按照至少2轮谈判、供应商3次报价程序，采用原评审方法及评审标准组织评审；经评审

满足谈判文件要求的报价供应商只有1家时，谈判小组（五分之四以上评委）认定报价供应商满足单一来源条件的，应当在评审报告中注明；采购人应当将该项目在军队采购外网上公示1周（涉密项目除外），无其他供应商响应时，报物资采购管理部门申请变更采购方式。

谈判小组（五分之四以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当予以终止采购，并在评审报告中注明；采购人应当报物资采购管理部门处理或者重新组织采购。

供应商报价均超采购预算的，谈判小组应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当予以终止采购。谈判小组（五分之四以上评委）认定供应商报价客观合理的，可以继续评审，并出具评审报告。

部分供应商报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一预成交供应商报价未超采购预算的，评审结果有效；第一预成交供应商超采购预算的，报物资采购管理部门处理。

同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但成交总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

3. 报价方及其报价文件有下列情形之一的，在符合性审查时按照无效报价处理：

（1）未按照谈判文件规定要求密封、签署、盖章的（符合资格性和符合性审查要求的除外）；

（2）报价文件组成明显不符合谈判文件的规定要求，影响谈判小组评判的；

（3）应交未交谈判保证金的或保证金金额不足的；

（4）报价有效期不符合谈判文件要求的；

(5) 其他未满足对报价文件有效性、完整性和对谈判文件响应程度要求的情形。

4. 报价方及其报价文件有下列情形之一的，在资格性审查时按照无效报价处理：

- (1) 不具备谈判文件中规定的资格性要求的；
- (2) 法人代表授权不符合要求的；
- (3) 属于禁止参加报价的供应商的；
- (4) 不符合法律、法规、规章规定的资格性要求的；
- (5) 供应商授权代理人参加军队或省级以上政府采购活动，致使该供应商受到处罚期间，该代理人代理其他供应商参加军队采购活动的；
- (6) 代理人同期（180 天以内）代理 2 家以上供应商参加军队采购活动的。

5. 在商务评审过程中，有下列情形之一的，其报价将被否决：

- (1) 报价方或其制造商与采购人有利害关系可能影响谈判公正性的；
- (2) 报价方参与项目前期咨询或谈判文件编制的；
- (3) 不同报价方单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的；
- (4) 报价文件未按谈判文件的要求签署的；
- (5) 报价方的报价书、资格证明材料未提供，或不符合国家规定或者谈判文件要求的；
- (6) 同一报价方提交两个以上不同的报价方案或者报价的，但谈判文件要求提交备选方案的除外；
- (7) 报价文件不满足谈判文件加注星号（“★”）的重要商务条款要求的；
- (8) 报价高于谈判文件设定的最高报价限价的；
- (9) 报价方有串通报价、弄虚作假、行贿等违法行为的；



(10) 存在谈判文件中规定的否决报价的其他商务条款的。

6. 技术评审过程中，有下列情形之一的，其报价将被否决：

(1) 报价文件不满足谈判文件技术规格中加注星号（“★”）的重要条款（参数）要求，或加注星号（“★”）的重要条款（参数）无符合谈判文件要求的技术资料支持的；

(2) 报价文件技术要求中一般参数超出允许偏离的最大范围或最多项数的；

(3) 报价文件技术要求中的响应与事实不符或虚假报价的；

(4) 复制谈判文件的技术规格相关内容作为报价文件中一部分的；

(5) 存在谈判文件中规定的否决报价的其他技术条款的。

7. 有下列情形之一的，属于报价方相互串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：

(1) 报价方之间协商报价等报价文件的实质性内容的；

(2) 报价方之间约定成交供应商的；

(3) 报价方之间约定部分报价方放弃报价或者成交的；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的报价方按照该组织要求协同报价的；

(5) 报价方之间为谋取成交或者排斥特定报价方而采取其他联合行动的。

8. 有下列情形之一的，视为报价方相互串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：

(1) 不同报价方的报价文件由同一单位或者个人编制的；

(2) 不同报价方委托同一单位或者个人办理谈判事宜的；

(3) 不同报价方的报价文件载明的项目管理成员为同一人的；

- (4) 不同报价方的报价文件异常一致或者报价呈规律性差异的；
- (5) 不同报价方的报价文件相互混装的；
- (6) 不同报价方的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出的。

9. 有下列情形之一的，属于采购人与报价方串通报价，谈判小组应当对串通报价方按照无效报价处理：

- (1) 采购人在谈判开始前开启报价文件并将有关信息泄露给其他报价方的；
- (2) 采购人直接或者间接向报价方泄露采购预算、谈判小组成员等信息的；
- (3) 采购人明示或者暗示报价方压低或者抬高报价的；
- (4) 采购人授意报价方撤换、修改报价文件的；
- (5) 采购人明示或者暗示报价方为特定报价方成交提供方便的；
- (6) 采购人与报价方为谋求特定报价方成交而采取其他串通行为的。

10. 有下列情形之一的，属于虚假报价，谈判小组应当对报价方按照无效报价处理：

- (1) 使用通过受让或者租借等方式获取资格、资质证书报价的；
- (2) 使用伪造、变造的许可证件的；
- (3) 提供虚假的财务状况或者业绩的；
- (4) 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明的；
- (5) 提供虚假信用状况的；
- (6) 提供虚假样品或借用、冒用其他供应商样品的；
- (7) 其他弄虚作假行为的。

11. 有下列情形之一的，应当终止谈判：

- (1) 参加谈判的供应商均被淘汰的；

- (2) 谈判结束后，供应商报价文件均不能满足谈判文件最低要求的；
- (3) 其他无法继续开展谈判或者无法成交的情形；
- (4) 因重大变故，取消采购任务的。

（七）经谈判小组评审，认为所有报价都不符合谈判文件要求的，谈判小组可否决所有报价，采购人有权重新组织采购。

## 六、质疑与投诉

（一）供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不受理。

（二）质疑由采购人设立的质疑处理机构受理，投诉由军队采购投诉处理办公室受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

（三）采购人的质疑处理机构联系方式

- 1. 联系人：赵先生
- 2. 电 话：18688321508
- 3. 地 址：广东省惠州市惠阳区平潭机场
- 4. 邮 编：516200

（四）供应商认为谈判文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在提交报价文件截止时间 10 日前向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料。

（五）供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向采购人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料：

- 1. 采购人或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避

的；

2. 采购程序违反军队采购相关规定的；
3. 供应商之间或者采购人与供应商之间存在串通行为的；
4. 提供虚假资料骗取成交的；
5. 违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

（六） 书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，并加盖单位公章。书面质疑主要包括下列内容：

1. 质疑的采购项目和项目编号；
2. 质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；
3. 具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；
4. 提起质疑的日期。

（七） 质疑有以下情形之一的，质疑处理机构不予受理：

1. 未按规定程序和渠道提出质疑的；
2. 质疑提出超过质疑限期的；
3. 书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；
4. 提出的质疑事项已经明确答复的；
5. 法律法规规定的其他不予受理的条件。

（八） 质疑处理机构应当自质疑签收之日起 7 个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

质疑处理机构在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，质疑处理机构不再进行书面答复。

（九） 供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，质疑处理机构应当驳回质疑：

1. 无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；
2. 质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商报价资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；
3. 质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

质疑处理机构应当对供应商无效质疑情况记录存档。

（十） 供应商进行虚假和恶意质疑，干扰军队采购活动的，质疑处理机构可以申请上级采购管理部门作出处罚。

（十一） 对质疑处理机构的书面答复及处理结果不满意，或者质疑处理机构未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起 15 个工作日内，向军队采购投诉处理办公室提出投诉。投诉电话：010-66885873，010-88618759，投诉网址：军队采购网（[www.plap.cn](http://www.plap.cn)）。

## 七、确定成交

### （一） 确定成交供应商

1. 评审结束后 3 个工作日内，采购人根据谈判小组提出的书面评审报告，在军队采购网（[www.plap.cn](http://www.plap.cn)）上公示评审结果，公示期为 3 个工作日。在公示期内无异议的，确定排名第一的供应商为采购项目成交供应商；公示期内有异议的，按照本须知“质疑与投诉”规定的程序处理。

排名第一的预成交供应商有正当理由放弃成交（无正当理由放弃成交的，不予退还谈判保证金；情节严重的，剔除出库），或者因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合成

交条件的，采购人可以按照评审排序结果依次确定其他候选供应商为成交供应商，也可以重新组织采购。

2. 采购人有权根据采购任务变更等实际情况调整成交数量。

## （二） 成交通知

1. 采购人在确定成交供应商后 3 个工作日内，以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》，同时向未成交供应商发出《未成交通知书》。

2. 《成交通知书》是签订合同草案的依据。若合同草案未获批准，采购人有权取消合同草案。《成交通知书》及签订的合同草案不能作为成交供应商启动生产或备货的依据，应待正式合同签订后再启动生产备货，否则，由此造成的后果由成交供应商自行承担。

## （三） 成交服务费

1. 成交供应商须在与采购人签订合同前，向采购代理机构方交纳成交服务费。

2. 成交服务费收取标准：成交合同金额的 1.5%(其中计算后不足五千元的,按五千元计取)。

3. 成交服务费只能以银行转账方式支付。

4. 成交供应商未按上述规定交纳成交服务费的，采购代理机构将不予退还谈判保证金，且采购人有权取消其成交资格和拒签合同。

# 八、签订合同

（一）成交供应商在采购人发出《成交通知书》之日起 10 个工作日内，按照采购人规定的时间、地点签订合同草案，合同草案经批准后签订正式合同。未经采购人同意逾期不签订合同的，将取消成交供应商成交资格。

（二）谈判文件、成交供应商的报价文件、补充报价文件、澄清承诺、说明、补正和《成交通知书》等，均为签订合同的依据。

（三）所签订的合同不得对成交供应商及其最终报价作实质性修改。

（四）成交供应商应当按照合同约定履行义务，完成采购项目。成交供应商不得向他人转让采购项目，也不得将采购项目分包向他人转让或委托加工。

（五）受到禁止参加军队采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购人发给相关供应商的成交通知书及签订的合同草案自动失效。

## 九、解释权限

本谈判文件由采购人负责解释。

第四部分 合同样本  
采购项目采购合同

项目编号： 签订日期： 年 月 日 签订地点：

甲 方				乙 方					
单位名称				单位名称					
法定代表人				法定代表人					
委托代理人				委托代理人					
联系人				联系人					
联系电话				联系电话					
通讯地址				通讯地址					
邮政编码	516200			邮政编码					
付款单位				开户名称					
开户银行	工商行惠州市分行第一营业部			开户银行					
银行账号	2008020109026700133			银行账号					
一、合同标的									
序号	物资名称	品牌 商标	规格 型号	计量 单位	数量	单价 (元)	合计金额 (元)	交付时间	备注
合计：本合同项下甲乙双方买卖物资金额（含税）为（大写）人民币（小写）¥： 元，投标报价应为人民币含税全包价，包括设备的供应、保险费、运输、安装调试、管理费、 维修、备件费、协助费及培训费、验收时第三方检测机构的检测费用及售后服务等一切费用。除该款项以外，甲方不再对报价方承担任何支付义务。									



**二、质量标准** ☒ 报价方提供的货物必须是全新的、未使用过的，物资质量应符合 ☒ 国家标准 ☒ 国军标 ☒ 行业标准 ☒ 企业标准 ☒ 谈判文件及报价文件承诺 ☒ 报价方提供的货物必须属于报价方所有或报价方有权处分，若因报价方未取得所有权或者处分权致使标的物所有权不能转移，甲方有权要求报价方承担违约责任并主动损害赔偿，人民法院应予以支持。

**三、包装及资料** 物资包装应符合 ☒ 国家标准 ☒ 国家标准 ☒ 国军标 ☒ 行业标准 ☒ 企业标准 ☒ 投标书或投标文件承诺 ☒ 物资出厂资料 ☒ 中文使用操作说明书 ☒ 售后服务手册 ☒ 操作维修光盘 ☒ 装箱清单 ☒ 随装工具 ☒ 随装备件 ☒ 质量检验证明 ☒ 产品合格证

**四、检验验收** ☒ 出厂验收由报价方组织。☒ 报价方详细生产地址 \_\_\_\_\_。☒ 交货验收由甲方负责乙方全程配合。☒ 中标人必须依照谈判文件的要求和投标报价文件的承诺，将货物安装并调试至正常使用的最佳状态。☒ 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。☒ 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。验收合格后由中标人和采购人共同签字确认。

**五、交货地点** ☒ 甲方发运接收单指定地点。

**六、交货方式** ☒ 报价方免费送货上门

**七、运输费用** ☒ 报价方承担

**八、售后服务** ☒ 售后服务联系方式：手机 \_\_\_\_\_ ☒ 质保期：射频标签免费质保期十年，其他软硬件免费质保期三年。质保期内中标人对所供货物实行包修、包换、包维护保养。在非人为因素情况下，一切维修换件保养费用和备品备件均由中标人免费提供。如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。质保期后，硬件如需更换，价格以不高于同期实施项目相关设备的价格为参照，优惠供应。☒ 保修内容：所有本次采购的设备及系统。☒ 响应时间：在质量保证期内系统运行发生故障，要求 24 小时内响应，2 天内到达现场，在 5 天内解决问题。若在 48 小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的设备予采购人临时使用。售后培训：中标人提供免费培训，直至采购人的操作人员（至少 2 名）能够熟练掌握中标人所提供的本次管理系统内所含的所有软硬件的使用、维护、维修、升级等工作。

**九、资金结算** ☒ 正式合同生效后 15 个工作日内支付合同额的 30% 作为预付款，中标人提供等额税务发票。自货物验收合格并全部交付使用之日起 30 日内，采购人依据中标人提供的等额税收发票支付至合同额的 65%。余合同额的 5% 作为质保金，3 年质保期满后正常使用且无质量问题时支付。如付款日为节假日的，付款时间顺延。如经费审批流程未完成可在合理期限内顺延。

**十、知识产权** ☒ 报价方应保证甲方使用其提供的物资时不受第三方关于知识产权的指控，甲方不承担任何连带责任和赔偿责任。且因乙方提供的物资导致知识产权纠纷，给甲方造成损失的，甲方有权要求乙方承担相应赔偿责任。

**十一、保密责任** ☒ 甲方对报价方的商业秘密应当保密 ☒ 报价方对本合同的签订、履行及解除等事项保密 ☒ 涉及物资的全部技术资料等未经甲方同意报价方不得向社会公开 ☒ 报价方应对甲托送货的发运单、接收单位目录和售后服务单位目录等资料，按密级管理，不得泄密。

**十二、合同变更与解除** ☒ 甲乙双方任何一方要求变更、解除或终止合同时，应及时通知对方，并采用书面形式由双方达成协议 ☒ 甲方因任务取消等情况，可以变更或解除合同，给报价方造成损失的，甲方应当赔偿 ☒ 报价方不能履行合同时，甲方有权解除合同，给甲方造成损失的，报价方应当赔偿 ☒ 未经甲方允许，报价方不得部分或全部转让其应履行的合同义务 ☒ 产品出厂验收不合格甲方有权拒收货物和支付货款，由此造成的一切损失由报价方承担。

**十三、违约责任** ☒ 如报价方未在约定期限内交付验收合格的产品，则报价方按 合同总价款 1%/天 支付甲方违约金，违约金最高限额为合同总价款的 30 %，违约金达到最高限额违约方仍不能完全履行合同时，另一方可以终止合同，造成的实际损失大于最高违约金时，违约方要给予足额赔偿。☒ 甲乙任何一方未经对方允许而违约时，违约方应向对方支付违约金，按 合同总价款

1‰/天 支付，违约金、最高限额为合同总金额的 30 %，违约金达到最高限额违约方仍不能完全履行合同时，另一方可以终止合同，造成的实际损失大于最高违约金时，违约方要给予足额赔偿。

甲乙双方任何一方由于不可抗力影响合同履行时都要在灾害发生 36 小时内将情况通知另一方，在灾害发生后 14 天内向另一方出具权威部门的证明文件。如果不可抗力影响连续 120 天以上时，双方可以重新商定合同履行问题。 ☒报价方未在约定时限内交付符合合同质量标准的货物，甲方有权解除合同

**十四、合同争议解决方式** ☒甲乙双方协商解决☒提交惠州仲裁委员会仲裁 ☐依法向 惠州市惠阳区 人民法院起诉。

**十五、合同生效** ☒正式合同由甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并经单位盖章后生效。☒正式合同一式肆份， 甲方 叁 份， 报价方 壹 份甲方持有，具有同等法律效力。

**十六、合同附件** ☒1. 交货清单 ☒2. 物资技术指标参数 ☒3. 报价方售后服务承诺 ☒4. 易损易耗件清单。

**十七、其 他** 甲方谈判文件及乙方报价文件均为本合同组成部分，与合同具有同等法律效力 。

**十八、本合同**未尽事宜，由甲乙双方协商协商一致并签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

附件 1

交货清单

序号	品名	品牌	规格型号	数量	单位	单价	原产地

注：含备品备件。

附件 2

报价产品技术指标参数

序号	配置	技术指标

附件 3

售后服务承诺

附件 4

易损易耗件清单

序号	易损易耗件名称	规格型号	品牌	数量	单价	原产地	备注

## 第五部分 附件/报价文件格式

附件 1:

- (1) 报价函（附件 1）
- (2) 报价一览表（附件 2）
- (3) 价格构成表（附件 3）
- (4) 货物材料、部件、工具价格明细表（附件 4）
- (5) 货物简要说明一览表（附件 5）
- (6) 主要技术性能参数表（附件 6）
- (7) 技术指标参数响应偏离表（附件 7）
- (8) 主要商务条款响应偏离表（附件 8）
- (9) 交货清单（附件 9）
- (10) 项目整体技术方案（附件 10）
- (11) 软件对接技术方案（附件 11）
- (12) 质量保证措施（附件 12）
- (13) 安装、测试验收方案（附件 13）
- (14) 同类业绩（附件 14）
- (15) 报价方通过相关认证情况（附件 15）
- (16) 企业信用（附件 16）
- (17) 技术评审表（附件 17）
- (18) 商务评审表（附件 18）

附件 2:

- (19) 法定代表人资格证明书（原件，附件 19）
- (20) 法定代表人授权书（原件，如法人未到谈判现场需提供，

附件 20)

(21) 报价方基本情况表 (附件 21)

(22) 保密承诺 (附件 22)

(23) 非外资独资企业或外资控股企业的书面声明 (附件 23)

(24) 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明 (附件 24)

(25) 采购代理服务费承诺书 (附件 25)

(26) 主要股东出资情况 (附件 26)

(27) 报价方认为需要加以说明的其他内容 (附件 27)

## 附件 1

## 报价函

（采购人名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号、项目名称）竞争性谈判采购活动，并对（货物名称）进行报价。

一、按照谈判文件规定提交报价文件正本\_\_\_\_\_份和副本\_\_\_\_\_份。

二、我方已完全理解谈判文件的全部内容，自愿接受并执行谈判文件的全部条款。

三、本报价文件的有效期自报价截止之日起180日内有效。

四、我方在参与谈判前已仔细研究了谈判文件和所有相关资料，同意谈判文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与谈判有关的任何其它数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式：

联 系 人：                    电    话：                    传    真：

地    址：  邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年    月    日

附件2

报价一览表

项目名称：项目编号：金额单位：元

序号	货物名称	品牌	规格型号	计量单位	数量	单价 (含税)	金额 (含税)	交货时间	备注
合 计									
		报价总价（人民币大写）：							（小写）¥

报价说明：金额=单价×数量，总价=金额之和（包括设备的供应、保险费、运输、安装调试、管理费、 维修费、备件费、协助费及培训费、验收时第三方检测机构的检测费用及售后服务费等一切费用）

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 3

价格构成表

项目名称：

项目编号：

金额单位：元

货 物 名 称	规格 型号	计量 单位	数 量	总价	价 格 组 成												
					单价	直接 材料 费	外购 成件 费	燃料 及动 力费	直接 人工 费	废品 损失 费	管理 费用	利润	税金	备件 工具 费	安装 调试 费	技术 服务 费	运 杂 费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
货物总金额（大写人民币）：（¥）																	

说明:1. 项 5=项 6×项 4

2. 项 6=项 7+项 8+项 9+项 10+项 11+项 12+项 13+项 14+项 15+项 16+项 17+项 18

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月    日



## 附件 4

## 货物材料、部件、工具价格明细表

项目名称：

项目编号：

序号	项目	规格 型号	执行 标准	计量 单位	定额/消 耗数量	单价 (元)	金额 (元)	产地或生产 企业
一	直接材料费							
1								
2								
	.....							
二	外购成件费							
	.....							
三	备件工具费							
	.....							
	合计							

说明：以一套货物的所用材料为基本单位，项目填列直接材料明细。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 5

货物简要说明一览表

项目名称：

项目编号：

序号	主要部件名称	计量单位	数量	性能用途说明	备注

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年    月    日

附件6

主要技术性能参数表

项目名称：

项目编号：

序号	物资名称	技术参数	执行标准

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年    月    日

## 附件 7

## 技术指标参数响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	货物/部件 名称	技术指标参数 要求	技术指标参数 响应	偏离	备注

说明：报价方应对照谈判文件技术要求，逐条如实填写所报价产品的具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。技术指标参数响应栏如果原文复制谈判文件技术要求，可能会被视为无效报价。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

## 附件 8

## 主要商务条款响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	谈判文件条目号	谈判文件商务条款	报价文件商务条款响应	偏离	说明

商务条款主要包括报价要求、售后服务、专利权和保密要求、交货时间、地点与方式、付款及结算方式等。如有遗漏，请报价方按照谈判文件正文自行补充完整。

**特别提示**

1.本表所列条款必须一一予以响应，“报价文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明，纸面不敷时，可以另加页。

2.请报价方认真填写本表内容，如填写错误将可能导致报价无效。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 9

交货清单

项目名称：项目编号：

序号	品名	品牌	规格型号	数量	单位	单价	原产地

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 10

## 项目整体技术方案

（由报价方自行拟制项目方案，包括技术方案、技术能力、施工方案等）

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 11

## 软件对接技术方案

（由报价方自行拟制，根据自身情况响应，不得低于报价文件要求）

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日



附件 12

## 质量保证措施

（由报价方自行拟制，根据自身情况响应, 不得低于报价文件要求）

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 13

## 安装、测试验收方案

（由报价方自行拟制，根据自身情况响应, 不得低于报价文件要求）

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 14

同类业绩

项目名称：

项目编号：

序号	用户名称	项目名称	项目内容 (同类项目，产品名称、型号等)	金额(万元)	签订日期	用户联系人及电话	备注
合计							

备注：1.同类项目指本次谈判的产品或同类产品(含报价方分公司或全资控股子公司产品)。合同有效金额是指合同中本次谈判的产品或同类产品金额。

2.报价方须提供中标通知书，合同或验收报告等能证明具有同类项目的材料关键页复印件并加盖报价方公章，原件备查。有效金额由高到低顺序装订，包括：合同首尾页、签字盖章页或相应证明材料

3.报价方提供虚假合同的，按虚假报价处理。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 15

## 报价方通过相关认证情况

（由报价方根据技术评审表中该项要求自行拟制, 格式自定）

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 16

## 企业信用

（由报价方自行拟制，根据自身情况响应）

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 17

技术评审表

序号	评审项目	评分标准	标准分值	指标值或评分项			系统生成得分
				报价方填写	报价文件位置页码	评委填写	
	合 计						
一	项目 1						
1	指标 1						
2	指标 2						
3	指标 3						
	----						
二	项目 2						
1	指标 1						
2	指标 2						
3	指标 3						
	-----						
备注：报价方按照《技术评审标准表》编制此表。报价方填写指标值或评分项及其在报价文件位置页码，报价方不得虚报、瞒报、漏报，报价方填写内容评委不得变更调整，评审时评委审核确认数值或评分项。							

附件 18

商务评审表

序号	评审项目	评分标准	标准分值	指标值或评分项			系统生成得分
				报价方填写	报价文件位置页码	评委填写	
	合 计						
一	项目 1						
1	指标 1						
2	指标 2						
3	指标 3						
	----						
二	项目 2						
1	指标 1						
2	指标 2						
3	指标 3						
	-----						
备注：报价方按照《技术评审标准表》编制此表。报价方填写指标值或评分项及其在报价文件位置页码，报价方不得虚报、瞒报、漏报，报价方填写内容评委不得变更调整，评审时评委审核确认数值或评分项。							

## 附件 19

## 法定代表人资格证明书

（法定代表人姓名）系（报价方全称）的法定代表人。

特此证明

法定代表人身份证复印件  
（正面）

法定代表人身份证复印件  
（反面）

报价方全称：（盖章）

年 月 日



## 附件 20

## 法定代表人授权书

（采购人名称）：

（报价方全称）法定代表人（姓名、职务）授权（授权代表姓名、职务）  
为全权代表，参加贵部组织的项目编号为（项目编号）的（项目名称）采购  
活动，全权处理采购活动中的一切事宜。

报价方全称：（盖章）

法定代表人：（签字或签章）

年 月 日

附：

授权代表姓名：

身份证号码：

职 务：

电 话：

传 真：

邮 编：

通讯地址：

授权代表身份证复印件  
（正面）

授权代表身份证复印件  
（反面）

## 附件 21

## 报价方基本情况表

报价方全称					
详细地址					
主管部门		法定代表人		职务	
企业性质		授权代表		职务	
邮政编码		电 话		传真	
单位简介 及 机 构					
单位优势 及 特 长					

纸面不敷时，可以另加页

## 附件 22

## 保密承诺书

（采购人名称）：

我方参加贵部组织的编号为\_\_\_\_\_的名称为\_\_\_\_\_的项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。

本公司承诺：

- 一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。
- 二、不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。
- 三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。
- 四、谈判文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。
- 五、未经采购人审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购人按国家和军队规定作出的相关处罚。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

年 月 日

附件 23

## 非外资独资企业或外资控股企业的书面声明

采购人：

我司为在中华人民共和国境内注册的独立法人，且为非外资独资（控股）国内企业。

特此声明。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 24

# 近三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

采购人：

我方在近三年内经营活动中没有重大违法记录。

特此声明。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

## 附件 25

## 采购代理服务费用承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司（谈判应答人名称）在参加（项目名称）（采购项目编号：（采购项目编号））的谈判中如获成交，我公司保证按照谈判文件的规定缴纳“采购代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《成交通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交采购代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反前款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部谈判应答保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

谈判应答人名称(盖公章)：\_\_\_\_\_

谈判应答人地址：--\_\_\_\_\_

电话：--\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

法定代表人或谈判应答人授权代表（签名或盖章）\_\_\_\_\_

## 附件 26

## 主要股东出资情况

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份 比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

- 注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。
3. 报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

## 附件 27

报价方认为需要加以说明的其他内容