

政府招标文件

（通用服务类非评定分离）

中国·深圳

（2021 年）

警示条款

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

招标文件信息

项目编号：SZDL2021336631

项目名称：深圳市河湖生态流量（水量）确定及管控方案
编制

包 号：A

项目类型：服务类

采购方式：公开招标

货币类型：人民币

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人不具备招标文件所列的资格要求，或未提交相应的资格证明资料（详见招标公告投标人资格要求）

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标
2	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）
3	分项报价或投标总价高于预算金额（最高投标限价）的
4	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的
6	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判）
7	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；未按招标文件对投标文件组成的要求提供投标文件的（投标文件组成不完整）
8	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改
9	投标文件存在规避信息公开情形的
10	投标文件电子文档带病毒
11	投标文件用不属于本公司的电子密钥进行加密的
12	误选了非本项目的最新加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密
13	法律、法规规定的其他情形

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+ +Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+ +An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重
1	价格			20
2	技术部分			35
	行号	内容	权重	评分规则
	1	实施方案	12	<p>评审内容：</p> <p>1. 对现有河湖状况的掌握等。包括河湖基本情况、河道水文、水环境和生物多样性分析及问题梳理等情况。</p> <p>2. 生态流量分区分类及阈值确定方法研究。</p> <p>3. 生态流量保障技术指南和工作总体方案。</p> <p>4. 重点河湖生态流量保障实施方案的编制。</p> <p>5. 工作目标和预期成果，工作方法和工作流程。</p> <p>6. 项目组织机构和管理等。</p> <p>优良中差评分标准：</p> <p>（1）投标文件响应内容全面；</p> <p>（2）投标文件响应内容具体；</p> <p>（3）投标文件响应内容针对性强；</p> <p>（4）投标文件响应内容科学合理；</p> <p>（5）投标文件响应内容可操作性强。</p>

				<p>满足以上五项要求的评价为优，得 100%分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 60%分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 40%分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p>
	2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	10	<p>评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目重点、难点的分析。 2. 项目重点、难点的应对措施分析。 3. 项目实施提出的相关合理化建议。 <p>优良中差评分标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）投标文件响应内容全面； （2）投标文件响应内容具体； （3）投标文件响应内容针对性强； （4）投标文件响应内容科学合理； （5）投标文件响应内容可操作性强。 <p>满足以上五项要求的评价为优，得 100%分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 60%分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 40%分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p>
	3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	8	<p>评审内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 项目质量管理。 2. 项目安全管理。 3. 项目进度安排以及完成时间。 <p>优良中差评分标准：</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）投标文件响应内容全面； （2）投标文件响应内容具体； （3）投标文件响应内容针对性强； （4）投标文件响应内容科学合理； （5）投标文件响应内容可操作性强。 <p>满足以上五项要求的评价为优，得 100%分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 60%分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 40%分。</p>

				其它情况的评价为差，不得分。
	4	项目完成（服务期满）后的服务承诺	3	<p>评审内容：</p> <p>1. 项目完成后服务人员信息与联系方式。</p> <p>2. 项目完成后服务时限。</p> <p>3. 项目完成后服务内容与响应时间。</p> <p>优良中差评分标准：</p> <p>（1）投标文件响应内容全面；</p> <p>（2）投标文件响应内容具体；</p> <p>（3）投标文件响应内容针对性强；</p> <p>（4）投标文件响应内容科学合理；</p> <p>（5）投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 100%分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 60%分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 40%分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p>
	5	违约承诺	2	<p>评审内容：</p> <p>针对质量不合格、安全事故、工期延误、工作失误等提供相应违约责任承诺及违约经济赔偿承诺。</p> <p>优良中差评分标准：</p> <p>（1）投标文件响应内容全面；</p> <p>（2）投标文件响应内容具体；</p> <p>（3）投标文件响应内容针对性强；</p> <p>（4）投标文件响应内容科学合理；</p> <p>（5）投标文件响应内容可操作性强。</p> <p>满足以上五项要求的评价为优，得 100%分。</p> <p>满足以上四项要求的评价为良，得 60%分。</p> <p>满足以上三项要求的评价为中，得 40%分。</p> <p>其它情况的评价为差，不得分。</p>
3	综合实力部分			40
	行号	内容	权重	评分规则

	1	投标人通过相关认证情况	5	<p>（一）评分内容：</p> <p>1.具有工程咨询协会颁发的工程咨询单位资信证书情况，本项最高得 30 %分：</p> <p>具有综合甲级资信或同时具有水利水电、生态建设和环境工程专业甲级资信证书得 30 %分。</p> <p>具有水利水电、生态建设和环境工程专业其中一项甲级资信证书得 10%分。</p> <p>其他不得分。</p> <p>2.具有省级及以上质量技术监督部门颁发的检验检测机构资质认定证书且能力范围包括水质检测和水生生物调查，得 30%分。</p> <p>3.具有省（部）级或以上河湖 健康方面的实验室或工程技术研究中心，得 40%分。</p> <p>以上 3 项累加计分，最高得分为 100% 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求提供有效的认证证书或授权机构相关文件（网上可查）作为得分依据。</p> <p>2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p>
	2	投标人同类项目业绩情况	3	<p>（一）评分内容：</p> <p>1.2018 年 1 月 1 日至今，具有河湖生态流量（水量）保障方案编制相关业绩，每有一项得 40%分，本小项最高得 40%分；</p> <p>2.2018 年 1 月 1 日至今，具有河湖生态监测调查相关业绩，每有一项得 30%分，本小项最高得 30%分；</p> <p>3.2018 年 1 月 1 日至今，作为主编单位编制过水生态相关技术标准并发布执行，每有一项得 30%分，本小项最高得 30%分；</p> <p>以上 3 项累加计分，最高得分为 100% 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.业绩必须为已验收（履约评价）合格的业绩，业绩时间以项目验收或履约评价时间为准。</p> <p>2.要求同时提供合同关键信息和项目履约（验收）合格评价证明文件作为得分依据。</p> <p>3.通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明</p>

				<p>得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p> <p>4.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p>
	3	投标人获奖情况	2	<p>（一）评分内容：</p> <p>近五年（2016年1月1日至今）以第一完成单位获得水利类自然科学奖、科学技术奖、科学技术进步奖、大禹水利科学技术奖奖项情况：</p> <p>1.每有一个国家级一等奖或以上奖项得 100%分，二等奖得 80%分，三等奖得 60%分，未分级的得 80%分，本小项最高得分 100%分；</p> <p>2.每有一个省级一等奖或以上奖项得 60%分，二等奖得 40%分，三等奖得 30%分，未分级的得 40%，本小项最高得分 60%分；</p> <p>3.每有一个市级一等奖或以上奖项得 30%分，二等奖得 20%分，三等奖得 10%分，未分级的得 20%，本小项最高得分 30%分。</p> <p>以上 3 项不累加计分，只计最高分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求提供奖项照片或获奖（荣誉）证书等证明材料作为得分依据。</p> <p>2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p> <p>3.国家级要求颁发单位为国务院（或其直接所属的行政机关）或全国性行业协会（学会）；省级要求颁发单位为省（自治区、直辖市）人民政府（或其直接所属的行政机关）或行业协会（学会）；市级要求颁发单位为市（地级，或以上级别）人民政府（或其直接所属的行政机关）或行业协会（学会）。</p>
	4	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	6	<p>（一）评分内容：</p> <p>拟安排的项目负责人必须是投标单位的在职人员，否则不得分。在此基础上，以下 4 项累加计分：</p> <p>1.具有水利类博士学位（以学位证为准）得 20 %分；具有水利类硕士学位（以学位证为准）得 10%分；具有水利类学士学位（以学位证为准）得 5%分。本小项最高得 20 %分。</p> <p>2.具有水利类（以职称证专业为准）教授级高级工程师（或同等级别）及以上职称得 20 %分；副高级职称得 10 %分；其它不得分。本小项最高得 20 %分。</p>

			<p>3.具有注册咨询工程师资格证书且登记专业包括水利水电或者生态建设和环境工程的，得 30% 分。本小项最高得 30%分；</p> <p>4.获得水利类市级或以上自然科学奖、科学技术奖、科学技术进步奖、大禹水利科学技术奖一等奖或以上奖励的，得 30% 分，二等奖得 20%分，三等级的 10%分，本小项最高得 30%分。以上 4 项累加得分，最高得分为 100% 分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1.要求提供通过投标人购买的项目负责人六个月（2020 年 8 月至 2021 年 2 月）的社保证明、相关证书、工作经验证明作为得分依据。</p> <p>2.国家级要求颁发单位为国务院（或其直接所属的行政机关）或全国性行业协会（学会）；省级要求颁发单位为省（自治区、直辖市）人民政府（或其直接所属的行政机关）或行业协会（学会）；市级要求颁发单位为市（地级，或以上级别）人民政府（或其直接所属的行政机关）或行业协会（学会）。</p> <p>3.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p> <p>4.如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p>
5	拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）	12	<p>（一）评分内容：</p> <p>配备不少于 12 名项目团队成员，且所有人员必须是投标单位的在职人员，否则，此项不得分。在此基础上，以下 4 项累加计分（同一人员满足不同条件按分别计分处理）：</p> <p>1.具有水利类专业全日制本科或以上学历，每有一人得 1%分数，本小项最高得 10 %分。</p> <p>2.职称情况，本项最高得 30 %分。</p> <p>具有水利类教授级高级工程师（或同等级别）及以上每人得 5% 分，副高级职称每人得 2%分，工程师职称得 1%分，其它不得分，本小项最高得 30 %分。</p> <p>3.参与编制过水生态相关技术标准并发布执行，每人得 10%分（提供能体现项目团队成员参与编制标准规范的关键页扫描件），本小项最高得 30%分；</p> <p>4.具有注册咨询工程师资格证书且登 记专业至少包括水利水</p>

				<p>电、生态建设和环境工程其中 1 项，每人得 10%分，本小项最高得 30%分。</p> <p>以上 4 项累加得分，最高不超过 100%分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1. 要求提供通过投标人购买的项目负责人六个月（2020 年 8 月至 2021 年 2 月）的社保证明、相关证书、正式发布的标准、工作经验证明作为得分依据。</p> <p>2. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。</p> <p>3. 如涉及考察人员工作经验，要求提供项目合同关键信息作为得分依据，通过合同关键信息无法判断是否得分的，也可以提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。</p>
	6	项目拟使用的车辆（场地、工具、机器）情况	2	<p>（一）评分内容：</p> <p>1. 自有或租赁民用无人机巡查设备，每提供 1 台得 20%分，本项最高得 60%分；</p> <p>2. 自有或租赁，承诺为本项目提供 7 座粤 B 牌照商务车辆 1 台，得 40%分；</p> <p>以上 2 项累加得分，最高不超过 100%分。</p> <p>（二）评分依据：</p> <p>1、要求投标人提供承诺（格式自定）作为得分依据。未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。</p>
	7	服务网点	1	<p>1、深圳供应商，或非深圳供应商但在深圳有合法注册的分公司（或售后机构）（分公司的必须提供分公司营业执照扫描件，售后机构必须同时提供售后服务合作合同及售后机构营业执照扫描件作为得分依据，原件备查）的，得 100%分；否则不得分。</p> <p>2、外地供应商承诺：中标后设立本地经营（服务）网点的，提供承诺文件（格式自定）的，得 30%分；未提供承诺或承诺内容不满足要求均不得分。</p>
	8	投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况	9	<p>（一）评分内容：</p> <p>1. 具有水资源或水生态相关的软件著作权，每项得 25%分，本项最高得 50%分。</p> <p>2. 具有水资源或水生态相关的发明专利，每项得 25%分，本项最高得 50%分。</p>

				以上 2 项累加得分，最高不超过 100%分。 （二）评分依据： 1.要求提供有效的产权（专利）证书等证明材料作为得分依据。 2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重	评分规则
	1	市财政局诚信管理情况	5	投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。

《资格性审查表》和《符合性审查表》初审不通过，按投标无效处理。

评定分离信息

是否为评定分离项目	否
评标方法	综合评分法
中标供应商家数	1
注：评标信息补充说明：排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人。	

评标信息

一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价 / 投标报价）×100 评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An F1、F2……Fn分别为各项评审因素的得分；A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）。评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

二、评标优惠政策：

1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）和《深圳市财政局 深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司关于印发《深圳市政府采购落实支持企业复工复产政策的实施细则》的通知》（深府购〔2020〕24号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除6%后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

2. 联合协议中约定，小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体2%（请在 2%-3%范围内选择）的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业，均享受评标优惠政策第一款的优惠政策。

3. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。

三、关于失信供应商的价格上浮

根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购〔2017〕42 号）的规定，采取价格评比法（比如最低价法）的项目，因违法违规行为被记入诚信档案的失信供应商最终报价在该企业最后一轮报价的基础上上浮10%。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

目录

第一册专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 投标文件格式、附件

第四章 政府采购合同的签订、履行及验收

第五章 招标代理服务取费说明

第二册通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制

第四章 投标文件的递交

第五章 开标

第六章 评标要求

第七章 评标程序及评标方法

第八章 定标及公示

第九章 公开招标失败的后续处理

第十章 合同的授予与备案

第十一章 质疑处理

备注：

1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。
2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、投标文件格式、合同条款及格式、附件等内容。
3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。
4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

第一册专用条款

第一章 招标公告

项目概况

深圳市河湖生态流量（水量）确定及管控方案编制项目的潜在投标人应在（本公告附件中）获取招标文件，并于 2021 年 3 月 15 日 09:30:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号：SZDL2021336631
2. 项目名称：深圳市河湖生态流量（水量）确定及管控方案编制
3. 预算金额：1983100.00（元）
4. 最高限价：1983100.00（元）
5. 采购需求：

标的名称	数量	单位	简要技术需求 (服务需求)	备注
深圳市河湖生态流量（水量）确定及管控方案编制	1	项	详见招标文件项目需求书	无

6. 合同履行期限：详见招标文件
7. 本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）。
2. 本项目不接受投标人选用进口产品参与投标。
3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
5. 参与本项目的供应商具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
6. 参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：“信用中国”、“中国政府采购网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

7. 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2021年3月3日09:00:00至2021年3月15日09:30:00（北京时间）每天上午00:00至12:00，下午12:00至24:00。

地点：登录深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站站（<http://www.szzfcg.cn/>）下载本项目的招标文件。

方式：在线下载。

售价：免费。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

时间：2021年3月15日09:30:00（北京时间）

地点：深圳市罗湖区清水河一路116号罗湖投资控股大厦A座4层

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。
2. 投标人如确定参加投标，首先要在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站上深圳社会代理机构系统报名投标，方法为登录深圳市政府采购网深圳社会代理机构系统后点击“应标管理→投标响应”或“应标管理→确认邀请”；
3. 投标操作：具体操作为登录“深圳市政府采购网深圳社会代理机构系统”，用“应标管理→上传投标文件”功能点上传投标文件。本项目电子投标文件最大容量为100MB，超过此容量的文件将被拒绝。[深圳社会代理机构系统入口](#)
4. 开标操作：供应商可以登录“深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站”，在系统登录首页面即可查看开标情况。
5. 采购文件澄清/修改事项：2021年3月11日18:00（北京时间）时前，供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件作出澄清的，可登录深圳市政府采购网，在“应标管理→提出采购文件澄清要求”功能点中填写需

澄清内容。2021年3月12日09:30（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“应标管理→采购文件澄清/修改查询”中公布，望投标人予以关注。

（重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内以书面形式提出质疑。请质疑供应商根据深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网页（<http://www.szzfcg.cn/zxfw/mxgys/zyzn/>）所发布的质疑指引、质疑函模板填写质疑函并提交质疑材料。质疑材料必须采用现场方式提交，提交时间应在本公告发布之日起七个工作日内。现场提交地址：深圳市罗湖区清水河一路116号罗湖投资控股大厦A座4层。质疑咨询电话：13688812350/0755-25165821。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。）

6. 深圳市深水水务咨询有限公司有权对中标供应商就本项目要求提供的相关证明材料（原件）进行审查。供应商提供虚假资料被查实的，则可能面临被取消本项目中标资格、列入不良行为记录名单和三年内禁止参与深圳市政府采购活动的风险。

7. 本招标公告及本项目招标文件所涉及的时间一律为北京时间。投标人有义务在招标活动期间浏览深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站

（<http://www.szzfcg.cn/>），在深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。

8. 本项目不需要投标保证金。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：深圳市水务局

地址：深圳市福田区莲花路1098号水源大厦

联系方式：13751050996

2. 采购代理机构信息

名称：深圳市深水水务咨询有限公司

地址：深圳市罗湖区清水河一路116号罗湖投资控股大厦A座4层

联系方式：0755-25165821/13688812350；0755-25161892/18338507588

3. 项目联系方式

项目联系人1：吴金荣

电话：0755-25160761/18823860995

项目联系人2：庄晓琴

电话：0755-25165821/13688812350

4. 深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司

网上操作咨询：0755-83948100.83948149.83938544（若下载招标文件有困难，请与我们联系）

注册咨询：0755-83938966

电子密钥咨询：0755-83948165.4008301330

八、附件

附件：[采购文件](#)

深圳市深水水务咨询有限公司

2021年3月2日

第二章 招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

序号	内 容	规 定
1	联合体投标	见《招标公告》中“投标人资格要求”部分的相关内容
2	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳市政府采购网”，使用“应标管理->上传投标文件”功能点，将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB
5	履约保证金	■不提交
6	招标代理服务费	采购代理机构以中标金额为计算基数，按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）规定的招标代理服务费收费办法，按差额定率累进法计算，并向中标人收取。交易服务费采用转账的方式，账户信息如下： 户名：深圳市深水水务咨询有限公司 账号：443899991010003343618 开户行：交通银行深圳金叶支行 发票联系人：秦梦园（0755-25163491）

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、实质性响应条款

说明：1.关于实质性响应条款，参与本项目的投标人默认承诺按将完全满足“实质性响应条款”所述全部内容的前提下进行投标。

2. 开标一览表中填写的“服务期”必须与本表的“服务期”一致。如不一致，以开标一览表填写的“服务期”为准。如开标一览表载明的服务期超过招标文件规定的期限，根据《初审表》要求作无效标处理。

序号	目录	具体内容
1	服务期	(1) 服务期限：中标单位应按采购方需求，自签订合同之日起 210 个日历日内完成所有工作内容。 (2) 续签要求：不可续签。
2	技术、商务要求	完全响应带“★”条款内容。

注：上表所列内容为不可负偏离条款。

三、项目概况

1. 项目概况：

为深入贯彻落实党的十九大精神、习近平“十六字”治水方针和水利改革发展总基调，充分践行绿水青山就是金山银山的理念，大力推进生态文明建设，切实依法加强河湖生态流量管理，打造湾区生态名片，按照粤港澳大湾区和中国特色社会主义先行示范区建设要求，深圳市大力推进河道生态流量管控体系建设，建立河湖生态流量保障制度。在此背景下，开展深圳市河湖生态流量（水量）确定及管控方案编制，以维系河湖生态系统稳定健康为目标，科学确定生态流量，严格生态流量管控，强化生态流量监测预警，建立目标合理、责任明确、监管有力的生态流量管控体系，加快解决水生态损害突出问题、不断改善河湖健康状况，为广东省乃至全国的生态流量管控提供先进示范。

2.预算金额：人民币 1983100.00 元，最高投标限价：人民币 1983100.00 元。

3.服务清单：

序号	采购计划编号	条目流水号	申报书编号	需求内容	数量	单位	备注	财政预算限额(元)
1	PLAN-2021-440301-0102015001-01006	828950469	828947097	深圳市河湖生态流量（水量）确定及管控方案编制	1	项	/	1983100.00

四、项目技术要求

1. 项目概况及项目目标：

1.1 项目概况

为深入贯彻落实党的十九大精神、习近平“十六字”治水方针和水利改革发展总基调，充分践行绿水青山就是金山银山的理念，大力推进生态文明建设，切实依法加强河湖生态流量管理，打造湾区生态名片，按照粤港澳大湾区和中国特色社会主义先行示范区建设要求，深圳市大力推进河道生态流量管控体系建设，建立河湖生态流量保障制度。在此背景下，开展深圳市河湖生态流量（水量）确定及管控方案编制，以维系河湖生态系统稳定健康为目标，科学确定生态流量，严格生态流量管控，强化生态流量监测预警，建立目标合理、责任明确、监管有力的生态流量管控体系，加快解决水生态损害突出问题、不断改善河湖健康状况，为广东省乃至全国的生态流量管控提供先进示范。

1.2 项目目标

摸清全市河流生态流量管控现状，分区分类提出深圳市河流生态流量阈值确定方法，编制《深圳市河湖生态流量（水量）保障技术指南》，最终提出《深圳市河湖生态流量（水量）保障工作总体方案》，指导各区分阶段开展生态流量管控工作；编制完成《深圳市重点河湖生态流量（水量）保障实施方案》，为深圳市河流生态流量管控方案编制提供示范。

2. 项目依据及参考标准：

依据国家和地方相关法律法规、技术性文件、地方相关规划，参考国内外生态流量相关标准、相关行业标准以及目前相关考核的指标要求。

3. 工作内容及工程量清单：

3.1 工作范围

《深圳市河湖生态流量（水量）保障工作总体方案》研究范围是全市河流（含深汕特别合作区）。《深圳市河湖生态流量（水量）保障技术指南》指导全市河流生态流量（水量）管控方案编制。根据河流特征，《深圳市重点河湖生态流量（水量）保障实施方案》编制对象为深圳市报送给省水利厅的重点河湖名录包括茅洲河、深圳河、观澜河、龙岗河、坪山河、大沙河等六条河流。

3.2 工作内容

（1）现状调研分析

对各区典型河流和主要河流进行现状调研，摸清深圳河湖现状及存在问题。

（2）生态流量分区分类及阈值确定方法研究

提出深圳市不同河流的生态流量管控因子，给出相应的生态流量阈值推荐计算方法，为不同类型河流生态流量确定提供技术支撑。

（3）生态流量保障技术指南

明确深圳市河流生态流量管控方案工作目标、工作任务、工作范围和技术要求。

（4）生态流量保障工作总体方案

编制深圳市河流生态流量管控总体方案，对全市河流生态流量管控工作总体安排。

(5) 重点河湖生态流量保障实施方案

对茅洲河、深圳河、观澜河、龙岗河、坪山河、大沙河等六条河流编制生态流量保障实施方案。

3.3 项目成果清单及要求

(1) 《深圳市河湖生态流量（水量）保障工作总体方案》

(2) 《深圳市河湖生态流量（水量）保障技术指南》

(3) 《深圳市重点河湖生态流量（水量）保障实施方案》

(3) 成果要求

成果包括《深圳市河湖生态流量（水量）保障工作总体方案》、《深圳市河湖生态流量（水量）保障技术指南》和《深圳市重点河湖生态流量（水量）保障实施方案》。成果须按计划准时提交，满足采购人需求。需提交成果文本 10 份及电子文档。

4. 技术要求：

(1) 本项目要求投入的设备：

配备专用交通工具和无人机，确保随时满足项目使用需求。

(2) 项目组织实施要求：

①为保证项目的顺利实施，中标方需派 2 名工程师或以上职称人员驻场。

②人员变更：在服务期限内，项目人员应相对稳定，如更换现场人员，须提前 30 个工作日向采购方提供书面申请并经采购方书面同意后方可更换。中标方不得随意更换项目负责人和项目组成员，如不经采购方同意擅自更换，则采购方有权解除合同或根据情节对其进行处罚。

(3) 项目管理要求：

①为保障项目顺利实施，中标单位应制定科学合理的项目工作进度计划，并提出相应的进度、质量保障措施。

②中标单位应保证因本项目而获知相关信息在未经采购人同意不得提供给第三方。

五、项目商务要求

1. 服务期限：

(1) 服务期限：中标单位应按采购方需求，自签订合同之日起 210 个日历日内完成所有工作内容。

(2) 续签要求：不可续签。

2. 质量考核验收标准：

(1) 质量考核标准：按合同要求完成本项目全部工作内容。

(2) 验收要求：按合同要求完成本项目全部工作内容，提交的工作成果通过采购方组织的专家技术评审后，即为通过验收。

(3) 违约金要求：无。

3. 项目提交成果：项目成果须按计划准时提交。

4. 合同计价方式：总价包干合同。

5. 投标报价要求：

(1) 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

(2) 投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

(3) 除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

(4) 投标人应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

(5) 投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

6. 分项报价表：

序号	费用名称	数量	金额	备注
1	现状调研分析	1		
2	分区分类生态流量阈值研究	1		
3	生态流量保障技术指南	1		
4	生态流量保障工作总体方案	1		
5	重点河湖生态流量保障实施方案	1		
6	合计			

7. 履约担保：无需履约担保。

8. 付款方式：

(1) 预付款：合同签订后支付合同金额的 30%。

(2) 进度款按实际工作进度支付，累计支付至合同金额的 80%。

(3) 尾款：审计后按最终审计价支付合同尾款。

9. 回避条款：

(1) 与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人，不得参加投标。

(2) 单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一标段投标或者

未划分标段的同一招标项目投标。

(3) 评标委员会成员与投标人有利害关系的，应当主动回避。

违反以上规定的，相关投标和评标均无效。

六、采购项目需要落实的政府采购政策

1. 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

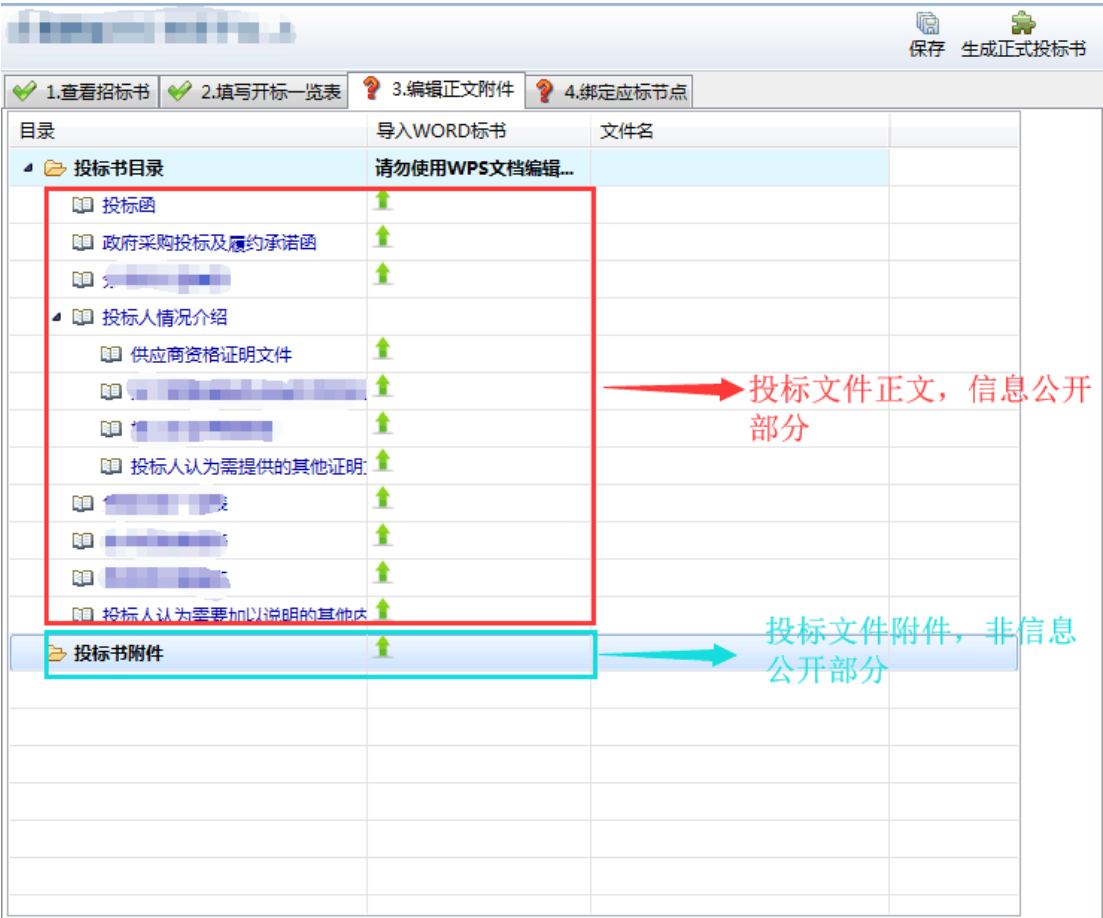
2. 若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。

3. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号），供应商信用信息的查询渠道为“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”、“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”、“深圳市政府采购监管网（<http://www.zfcg.sz.gov.cn/>）”，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

第三章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“标书”，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“附件”，如下图所示。



我机构公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开，将作投标无效处理。

各投标供应商：

根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各供应商诚信守法、公平竞争意识，规范各供应商投标行为，有效遏制投标供应商在政府采购活动中的串通投标、造假等不诚信行为，促进我市政府采购市场诚信体系建设，确保我市政府采购工作公开、公平和公正，深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标供应商给予配合，履行好自身的权益和义务。

1. 公示的内容。公示的内容为投标文件信息公开部分的内容，如营业执照、资质证书、项目业绩、履约验收报告及评价、社保证明、设备发票、职称、货物的规格型号及配置参数等。

2. 公示时间。从 2014 年 9 月 10 日起，所有新公告的政府采购项目的投标供应商的投标文件都进行公示。公示时间有两次，具体是：

第一次公示时间：评标环节。当项目开标评审开始后，所有投标供应商的投标文件有关信息将随开标一览表向所有参与的投标供应商进行公开；

第二次公示时间：中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标供应商（包括中标和未中标供应商）的投标文件。

3. 履行职责并及时指出有造假的行为。各投标人有权对公示内容进行监督，在第一次信息公开后的 90 分钟内，向中心反馈质疑和举报有造假行为的供应商，具体操作：

点击“我要举报”按键，系统即显示所有投标人相关内容，选择有造假的供应商，在公示内容上点击。该内容下框会有“√”显示，当选择完后，确认提交至市政府采购中心辅助评标系统。评标委员会将于开标后的 90 分钟后打开该系统，如显示有被举报的供应商，评标委员会即启动取证环节的相关工作，当取证完成，经确认该投标人有造假，则该供应商投标无效，同时将按规定予以处罚。反之，如该项目无任何举报信息，评标继续进行。

本项目各投标供应商，应在开标后始终保持本项目联系人手机畅通。当开标时间超过 90 分钟后，政府集中采购代理机构将视举报信息反馈情况会与您通话（所有通话内容将会录音），如有要求提交公示内容正本（原件）的，务必在通话后的 120 分钟内送达至政府集中采购代理机构，以便评委现场查验。如不按时送达或拒送原件的，您的投标将视为投标响应不足，评标委员会将终止对该企业的标书评审，投标文件将视为弃标，评标中止；如查验确为造假，则投标无效，并视情况再作进一步处理。

第二次中标供应商信息公示的质疑，按现规定和做法执行。

望各供应商要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

投标文件组成：

1. 投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容（详见软件节点）：

- （1）投标函
- （2）政府采购投标及履约承诺函
- （3）投标人情况介绍及资格要求
- （4）中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函（可选）
- （5）投标人通过相关认证情况（格式自定）
- （6）投标人同类项目业绩情况（格式自定）
- （7）投标人获奖情况（格式自定）
- （8）拟安排的项目负责人情况（仅限一人）（格式自定）
- （9）拟安排的项目主要团队成员（主要技术人员）情况（项目负责人除外）（格式自定）
- （10）投标人自主知识产权产品（创新、设计）情况（格式自定）
- （11）项目拟使用的车辆（场地、工具、机器）情况（格式自定）
- （12）服务网点（格式自定）
- （13）其它招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

注：具体按评分信息设置标书节点

2. 投标文件附件（**非信息公开部分**），主要包括以下内容：

- （1）法定代表人证明书
- （2）投标文件签署授权委托书
- （3）实质性响应条款响应情况
- （4）详细分项报价清单
- （5）实施方案（格式自定）
- （6）项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议（格式自定）
- （7）质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案（格式自定）
- （8）项目完成（服务期满）后的服务承诺（格式自定）
- （9）违约承诺（格式自定）

备注：

1. 本项目为网上电子投标项目，投标文件不需法人或授权委托人另行签字，无需加盖单位公章，招标文件专用条款另有规定的除外。

投标文件正文（信息公开部分）：

一、投标函

致：深圳市水务局

1.根据已收到贵方的项目编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2.我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3.如果我方中标，我方将按照规定提交上述总价__/%（或__万元）作为履约担保。

4.我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

5.除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6.我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

投标人：_____单位地址：_____
法定代表人或其委托代理人：_____
邮政编码：_____电话：_____传真：_____
开户银行名称：_____开户银行帐号：_____
开户银行地址：_____开户银行电话：_____
日期：_____年_____月_____日

二、政府采购投标及履约承诺函

致：深圳市水务局

我公司承诺：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
 2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
 3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
 4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的六项条件。
 5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
 6. 我公司参与该项目投标，严格遵循公平竞争的原则，不恶意串通，不妨碍其他投标人的竞争行为，不损害采购人或者其他投标人的合法权益。我公司已清楚，如违反上述要求，将作投标无效处理。
 7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。
 8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，自行承担一切后果，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
 9. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
 10. 我公司承诺不非法转包、分包。
- 以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标人：_____

日期：_____年____月____日

三、项目报价表

(因投标软件中已有开标一览表报价格式, 故本表仅供参考, 可不在投标文件中提供)

项目名称	项目编号	包号	投标总价	备注

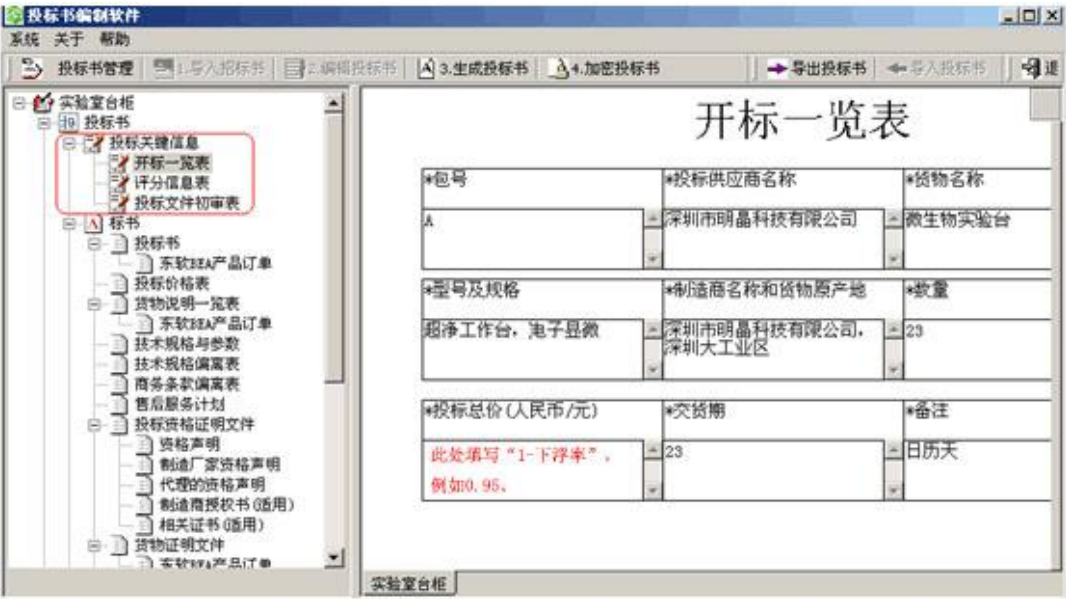
1. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价, 但不得以低于其企业成本的报价投标; 评标时, 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2. 开标一览表中的“投标总价”必须与上表“投标总价”一致。

3. 本项目基准价格: _____

4. 投标人如果需要对报价或其它内容加以说明, 可在备注栏填写。

5. 下图, 即“投标关键信息”中的开标一览表中的“投标总价”为重要的评标因素。



上述图片中的投标总价必须与上述表格“投标总价”填写一致。

除“投标总价”外, “交货期(服务期或完工期)”、“备注”、“数量”等其他信息填写不作评审依据。

四、投标人情况介绍及资格要求

1. 投标人情况介绍：

2. 资格证明材料：

注意：资格证明材料必须至少包含招标公告中“投标人资格要求”中的相关证明材料（均要求提供证明材料扫描件，原件备查）。

3. 如联合体投标，投标人还必须提供《联合体投标协议》（格式自定）。

.....

五、中小企业声明函、残疾人福利性单位声明函及监狱企业声明函（可选）

填写指引：

1. 该部分内容由供应商根据自身实际情况填写，不符合要求的供应商可以不填写或直接删除相应的声明函。供应商自行对声明内容的真实性负责；如提供虚假声明，将报送主管部门进行行政处罚。若无法确定是否为中小微企业，可查阅《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）或向深圳市中小企业服务局咨询。

2. 该部分内容填写需要参考的相关文件：

（1）《深圳市财政局关于落实有关政府采购优惠政策的意见》（深财购函〔2019〕868号）；

（2）财政部《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）；

（3）《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

（4）《深圳市财政局 深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司关于印发《深圳市政府采购落实支持企业复工复产政策的实施细则》的通知》（深府购〔2020〕24号）。

3. 请依照提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式或增删内容；声明函不需要盖章或签字；满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

4. 声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下五项内容（填写位置的字体已加粗）：

第一处，在下划线上如实填写中型或小型或微型；

第二处，在下划线上如实填写中型或小型或微型；

第三处，在“采购单位名称”下划线处填写本项目的实际采购单位名称（深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司不是本项目的采购单位，而是本项目的组织实施机构）；

第四处，在“采购项目名称”下划线处填写本项目的实际项目名称（项目名称可在招标公告处查看）；

第五处，在“☐本企业制造的货物”或“☐提供其他_____企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物”两处中选择一处打√；如选择在“☐提供其他_____企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物”一处打√，还须在此下划线处如实填写中型或小型或微型；

同时请注意：“☐本企业制造的货物”、“☐提供其他_____企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物”中所称的货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物；本项中的货物制造商应当在投标文件“分项报价清单”中明确列明。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5. 声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，相关供应商不享受价格扣除（但不作投标无效处理）。

（一）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业

划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加（采购单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动，并提供：☐本企业制造的货物；☐提供其他企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，视同提供虚假资料，将依法承担相应法律责任。

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动，并提供：☐本单位制造的货物；☐提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

（三）监狱企业声明函【监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，还须同时提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加（采购单位名称）单位的（项目名称）项目采购活动，并提供：☐本单位制造的货物；☐提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

其它内容格式自定

信息公开部分到此为止，以下是信息非公开部分！

投标文件附件（非信息公开部分）：

一、法定代表人资格证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

附：要求必须提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____

联系电话：_____ 手机：（必填）_____ 邮箱：（必填）_____

身份证号码：_____ 职务：_____

授权委托日期：_____年____月____日

附：要求必须提供代理人身份证扫描件（正反两面）。

三、实质性响应条款响应情况

序号	采购人要求内容		投标人响应情况
1	服务期	(1) 服务期限：中标单位应按采购方需求，自签订合同之日起210个日历日内完成所有工作内容。 (2) 续签要求：不可续签。	响应
2	技术、商务要求	完全响应带“★”条款内容。	响应

注：

1. 上表所列内容为不可负偏离条款（根据招标文件“第二章招标项目需求”中“二、实质性响应条款”的内容填写）。
2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。
3. “实质性响应条款响应情况”与投标文件其它内容冲突的，以“实质性响应条款响应情况”为准。

四、详细分项报价清单

序号	费用名称	数量	金额	备注
1	现状调研分析	1		
2	分区分类生态流量阈值研究	1		
3	生态流量保障技术指南	1		
4	生态流量保障工作总体方案	1		
5	重点河湖生态流量保障实施方案	1		
6	合计			

其它内容格式自定

第四章 合同及履约情况反馈格式

一、合同条款及格式

合同条款

(仅供参考，项目具体要求以招标项目需求为准)

合同编号：_____

深圳市水务局咨询服务合同

参考文本

项目名称：_____

甲 方：_____

乙 方：_____

咨询服务合同

甲方（委托方）：

法定代表人：

地 址：

电 话：

传 真：

乙方（受托方）：

法定代表人：

地 址：

电 话：

传 真：

根据《中华人民共和国民法典》及其他有关法律法规的相关规定，
经甲乙双方协商一致，就_____咨询服务事宜签订本合同，
以共同遵守。

第一条 咨询内容、要求

1. 项目概况：_____。
2. 咨询内容：_____。
3. 技术要求：_____。

第二条 服务期限

乙方的服务期限为：_____日历天，自_____起至_____止。

第三条 咨询工作成果

1. 乙方提交咨询工作成果及形式：_____

2. 咨询工作成果的验收标准：_____

3. 咨询工作成果的验收方法：_____

4. 验收的时间和地点：_____

乙方应向甲方交付的报告、成果、文件：

序号	报告、成果、文件名称	份数	内容要求	交付时间
1				合同签订后 日内
2				合同签订后 日内

第四条 成果权属

1. 甲方拥有本合同项目的所有中间成果和最终成果，以及与之相关的所有权利。

2. 乙方有权要求甲方在公开成果时注明乙方为本合同项目受委托人，并可享受与甲方共同获得与本合同项目成果相关的荣誉证书和奖励的权利。

3. 经甲方同意，乙方可以享有本合同项目中间成果或最终成果的下列相关权利：

☐ 利用本合同项目中间成果或最终成果用于学术研究，发表论文或著作；

☐ 以受委托人的身份利用甲方已公开的成果对外宣传的权利；

☐ 其他权利：_____/_____。

第五条 咨询费的计取与支付

1. 咨询费金额

本合同咨询费为_____元(¥_____)。该费用为包干价，包括乙方履行本合同义务而需的资料费、评估调研费用、人工费、评审费、税费、培训费、乙方人员交通、食宿、税金等全部费用和支出，且为固定不变价格，不随通货膨胀的影响而波动。

最终结算(以深圳市财政投资评审中心的评审结果为准。)

2. 咨询费的支付时间及方式：

(分期支付或者提交合格成果后 日内一次性支付)

3. 乙方的收款账户为：

开户行：_____

户 名：

账 户：

甲方支付费用前，乙方须提交向甲方提交符合甲方要求的发票，甲方在收到发票并审核确认乙方交付工作成果和发票合格无误后，向支付乙方费用，否则甲方有权拒付款项而无需承担违约责任。

第六条 甲方权利及义务

(一) 甲方权利

1. 甲方有权向乙方询问工作进展情况及相关的内容，并对具体问题提出意见和建议，乙方应如实回复或披露，并接受甲方的合理意见或建议。

2. 乙方人员不按合同履行其职责，或与第三人串通给甲方造成经济损失的，甲方有权要求更换人员，还可要求乙方承担相应的赔偿责任。

3. 法律法规规定或本合同约定的其他权利。

(二) 甲方义务

1. 甲方应配合乙方及时提供项目基础资料，具体包括：_____。

序号	资料文件名称	份数	内容要求	提交时间
1				合同签订后 日内
2				合同签订后 日内

2. 甲方应就乙方的工作成果及时提出审查意见。如需向有关部门报批，应及时向有关部门报批。

3. 甲方应当按照约定支付咨询费。

第七条 乙方权利及义务

（一）乙方权利

1. 乙方有权按照约定收取咨询费。

2. 在本项目服务过程中，如甲方提供的资料不明确时，乙方有权向甲方提出书面报告请求予以更正或补充相关资料。

（二）乙方义务

1. 乙方应按现行法律法规、技术标准规范、本合同约定等要求开展咨询服务，保证工作进度和质量，并对成果的质量、准确性、完整性、时限性负责。如因不符合上述要求而给甲方或其他第三人造成损失的，乙方应承担相关赔偿责任。

2. 乙方应按照约定及时向甲方交付相关过程文件及最终咨询成果。

3. 乙方应当保证其提交的成果符合国家及地方现有法律、法规、规章，政策及行业规范之要求、符合本合同目的。如果因不符合上述要求给甲方或其他第三人造成损失的，乙方应承担由此引起的一切损失。

4. 乙方应按甲方要求，对于其咨询成果的相关内容予以书面或口

头回复。

5. 乙方应接受甲方及其相关工作人员对乙方工作的监督，并按照甲方及其有关人员的意见或建议及时予以整改。根据甲方安排，参加成果审查会，并根据审查意见对成果进行完善。

6. 未经甲方许可，乙方不得将本合同项目与第三方合作，或将本合同标的的全部或部分擅自转包给第三方。否则，甲方有权解除合同，并要求乙方承担违约责任。

7. 法律法规规定及本合同约定的其他义务。

第八条 服务人员要求

1. 乙方参加本项目咨询服务的人员必须具有国家和有关部门规定的相应资质。

2. 乙方须组建项目团队就本合同向甲方提供咨询服务。项目团队人员不少于____名，其中项目负责人____名需具备____（或以上）职称，其他管理人员需具备____（或以上）职称。

3. 乙方服务人员名单见附件。在项目服务过程中，项目团队成员变更的，乙方应提前____日报经甲方同意后方可更换。

第九条 设备设施

1. 乙方需自行配备办公用品、开展服务需要的仪器工具设备，以及必要的交通工具。

2. 乙方为履行本合同而使用或配备的相关设施设备的支出，已经包括在合同总价款中，不再另行计取。

第十条 风险责任

1. 乙方承诺按甲方要求完成本项目，出于自身财务、技术、人力等原因导致项目失败的，应承担全部责任。

2. 乙方在服务过程中应对自身的安全生产负责，因乙方或第三人原因发生的各种事故，甲方不承担任何责任。

第十一条 联络

双方确定, 在本合同有效期内, 甲方指定_____为甲方项目联系人, 联系方式为: 电话_____, 邮箱_____; 乙方指定_____为乙方项目联系人, 联系方式为: 电话_____, 邮箱_____. 项目联系人承担以下责任:

1. 负责双方信息交流(文字、传真、电话等);
2. 代表各方准确传达信息及负责项目顺利实施。)

一方变更项目联系人的, 应当及时以书面形式通知另一方。未及时通知并影响本合同履行或造成损失的, 应承担相应的责任。

第十二条 保密

1. 乙方在本合同签订和履行过程中所获得或知悉的关于甲方的所有未公开的信息(包括项目信息、技术图纸、资料、经营信息、人力资源、本合同所涉及的研究内容、研究成果等等)为甲方的秘密, 乙方应严守其秘密性, 不得用于本合同以外的其他用途, 不得提供给任何第三方(但为本项目之目的, 向政府有关部门或任何一方为本项目所聘请的其他顾问机构和个人进行披露的除外)。

2. 乙方应采取合理的预防措施, 以确保只有为本项目实施有关而合理需要该等保密信息的人员和顾问才能接触到保密信息。

3. 无论本合同是否终止或解除, 乙方均应按照约定履行保密义务。

第十三条 合同变更与解除

1. 本合同的变更必须由双方协商一致, 并以书面形式确定后方可生效;

2. 如因不可抗力导致本合同无法履行的, 双方均可书面通知对方解除合同。

3. 如因可归责于甲方的原因导致本协议提前终止的, 甲方还应根据乙方实际工作阶段、已经支付的咨询费和已经完成的工作成果与乙

方就应付的咨询费进行结算。

第十四条 违约责任

1. 若乙方迟延提交（各阶段）咨询成果，应按（合同总额的 / 日）的标准向甲方支付违约金；若迟延超过____个工作日，则甲方有权解除合同，乙方应按照（合同总额的 %）的标准向甲方支付违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

2. 如乙方提交的工作成果因不符合要求未能通过验收，乙方应无条件负责修改、完善，修改完善后提交合格成果的日期不得晚于本合同约定的提交日期，若迟延提交，按照本条第1款约定的标准承担违约责任。

3. 甲方未能按时支付咨询费的，应按照银行同期全国银行间同业拆借中心公布的贷款市场报价利率计算逾期未付款项的利息。但如涉及政府财政资金支付的，甲方依法按直接支付制度办理付款手续后并提交至财政部门即视为履行付款义务，因乙方或财政支付程序导致无法按时提交付款手续或付款（到账）迟延的，甲方不承担迟延付款责任。

4. 未经甲方同意，乙方将本合同内容转包或者分包给第三方承担的，甲方有权利解除合同，乙方应按照（合同总额的 %）的标准向甲方支付违约金，并承担由此给甲方造成的全部损失。

5. 如乙方违反约定，未经甲方同意，擅自对服务团队人员径行更换的，甲方有权要求乙方按照（ 元/人次的标准）支付违约金。

6. 若乙方违反本合同第十二条保密义务或者有其他严重违约行为，甲方有权要求乙方支付相当于合同价款%的违约金并承担由此给甲方造成的全部损失。

7. 若因乙方所提供的咨询成果存在侵害他人知识产权等权利瑕疵，乙方负责处理并承担法律后果，造成甲方损失，乙方应当赔偿甲

方的全部损失。

8. 其他：_____

本条规定的应支付的违约金，可以从待付的合同款项中直接扣减。

第十五条 争议解决

1. 双方因履行本合同而发生的争议，应协商、调解解决。协商、调解不成的，依法向合同签订地人民法院起诉。

2. 本合同约定的应该赔偿的损失包括但不限于第三方索赔、诉讼费、律师费、财产保全费、调查费、鉴定费、执行费等。

3. 双方来往函件，按照合同规定的地址或传真号码以_____方式送达对方。如一方地址、传真号码有变更，应在变更后的_____个工作日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 本合同中的任何条款如因任何原因导致全部或部分无效，本合同的其他条款仍保持原有的效力，应当予以履行。

第十六条 其它

1. 本合同一式_____份，甲方执_____份，乙方执_____份，具有同等法律效力。

2. 合同签订地：深圳市福田区

3. 本合同经甲乙双方签字盖章后生效。

（以下无正文）

甲方：

法定代表人：

委托代表：

乙方：

法定代表人：

委托代表：

签订时间： 年 月 日 签订时间： 年 月 日

二、政府采购履约情况反馈表

采购人名称：

联系人及电话：

采购项目名称			项目编号	
中标供应商名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自 至
履约 情况 评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	分项 评价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		其他	评价内容为： _____ 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
具体情况说明				
采购人意见 (公章)		日期： 年 月 日		

说明：

1. 本表为采购人向深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司反映政府采购项目履约情况时所用；
2. 履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情

况说明”一栏详细说明有关情况。

第五章 招标代理服务取费说明

根据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）的规定，招标代理服务收费以中标金额为计算基数，按差额定率累进法计算，并向中标人收取，收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%

以某 5000 万项目服务类招标为例：

其计算基准价为中标价 5000 万元，则招标代理服务费计算为：

100 万元 \times 1.5%=1.5 万元

（500-100）万元 \times 0.8%=3.2 万元

（1000-500）万元 \times 0.45%=2.25 万元

（5000-1000）万元 \times 0.25%=10 万元

因此，该项目招标代理服务费为：1.5+3.2+2.25+10= 16.95 万元。

发票联系人：秦梦园（0755-25163491）

第二册通用条款

第一章 总则

1. 通用条款说明

1.1 政府集中采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，政府集中采购代理机构可以随这些条款增加附录或补充内容。

1.2 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”。

1.3 “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含投标人资格要求、招标项目需求、投标文件格式、附件等内容。

1.4 “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。

1.5 “专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。

2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等规定，并参考有关法规，通过招标选定供应商。

3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “政府集中采购代理机构”是指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “政府集中采购机构”是指市政府设立的，对纳入集中采购目录内的采购项目组织实施采购，并对政府采购活动提供服务的专门机构；本文件所述的“政府集中采购机构”指深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司。

3.3 “采购人”或“招标人”：指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.4 “投标人”或“投标方”，即供应商，指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.5 “评审委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.6 “日期”指公历日；

3.7 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.8 “电子投标文件”指利用深圳市政府采购网提供的投标书加密软件加密的投标文件，适用于网上投标；（此投标书加密软件可从<http://http://www.szzfcg.cn/>网站“相关软件”栏目中下载）；

3.9 “网上投标”指通过深圳市政府采购网上传电子投标文件；

3.10 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 投标人应当遵循公平竞争的原则，不得恶意串通，不得妨碍其他投标人的竞争行为，不得损害采购人或者其他投标人的合法权益。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标无效。

5. 投标人参加政府采购的条件

5.1 投标人应在投标前到政府集中采购机构进行注册。《供应商注册及电子密钥新申请指引》详见<http://http://www.szzfcg.cn/>。

5.2 投标人的资格要求

参加本项目的投标人应具备的资格条件详见本项目招标公告中“投标人资格要求”的内容。

5.3 联合体投标

5.3.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

5.3.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

（1）投标联合体各方参加政府采购活动应当具备下列条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 投标联合体各方必须有一方先行注册成深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司供应商；

(3) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(4) 是否允许联合体参加投标，应当由采购人和采购代理机构根据项目的实际情况和潜在供应商的数量自主决定，如果决定接受联合体投标则应当在采购公告中明示。

(5) 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

(6) 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府集中采购代理机构；

(7) 联合体中标后，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购人承担连带责任；

(8) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

(9) 本通用条款中“投标人”一词亦指联合体各方，专用条款另有规定或说明的除外。

6. 政策导向

6.1 2014年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用LNG或电动工程机械、装卸机械。2015年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用LNG或电动工程机械、装卸机械的比例不低于30%。

6.2 根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

7. 本项目若涉及采购货物，则合格的货物及相应服务应满足以下要求：

7.1 必须是全新、未使用过的原装合格正品（包括零部件），如安装或配置了软件的，须为正版软件。

7.2 国产的货物及其有关服务必须符合中华人民共和国的设计和制造生产标准或行业标准。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.3 进口货物及其有关服务必须符合原产地和/或中华人民共和国的设计和制造生产标

准或行业标准。进口的货物必须具有合法的进口手续和途径，并通过中华人民共和国商检部门检验。招标公告有其他要求的，亦应符合其要求。

7.4 投标人应保证，其所提供的货物在提供给采购人前具有完全的所有权，采购人在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，不会产生因第三方提出的包括但不限于侵犯其专利权、商标权、工业设计权等知识产权和侵犯其所有权、抵押权等物权及其他权利而引发的纠纷。如有纠纷，投标人应承担全部责任。

7.5 投标人应保证，其所提供的货物应具有行政主管部门颁发的资质证书或国家质量监督部门的产品《检验报告》。设备到货验收时，还必须提供设备的产品合格证、质量保证文件。若中标后，除非另有约定，投标人必须按合同规定完成设备的安装，并达到验收标准。

7.6 对工期的要求：投标人在投标时对其所投项目应提交详细的《交货进度表》，列明交货计划等，在合同规定的时间内完工验收。

7.7 投标人必须承担的设备运输、安装调试、验收检测和提供设备操作说明书、图纸等其他相关及类似的义务。

8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。

9. 踏勘现场

9.1 如有需要（详见专用条款），政府集中采购代理机构或采购人将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标人自行承担。投标人应按招标公告所约定的时间、地点踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购人的允许，可以踏勘目的进入采购人的项目现场。若招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人应当按时前往。

9.3 采购人必须通过政府集中采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面资料或口头承诺，未经政府集中采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。

10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人如对招标文件内容有疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交集中采购机构。

10.3 政府集中采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信

息)为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第13.3.13.4款规定执行。

10.4如政府集中采购代理机构认为有必要组织现场答疑会,投标人应按照招标文件规定的时间或集中采购机构另行书面通知(包括网站发布的通知)的时间和地点,参与现场答疑会。

10.5未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

第二章 招标文件

11. 招标文件的编制与组成

11.1招标文件除以下内容外,政府集中采购代理机构在招标(或谈判)期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件,均是招标文件的组成部分,对投标人起约束作用;

招标文件包括下列内容:

第一册专用条款

关键信息

第一章招标公告

第二章招标项目需求

第三章合同条款及格式

第四章投标文件格式、附件

第五章政府采购履约情况反馈表

第二册通用条款

第一章总则

第二章招标文件

第三章投标文件的编制

第四章投标文件的递交

第五章开标

第六章评标要求

第七章评标程序及评标方法

第八章定标及公示

第九章公开招标失败的后续处理

第十章合同的授予与备案

第十一章质疑处理

第十二章条款解释

11.2 投标人下载招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有疑问应在答疑截止时间之前向政府集中采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件未按招标文件要求提交全部资料或者投标文件未对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经政府集中采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。政府集中采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

12. 招标文件的澄清

12.1 投标人如对招标文件内容有任何疑问，必须在招标文件规定的答疑截止时间前以网上提问形式提交给集中采购机构。不论是政府集中采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，政府集中采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括政府集中采购代理机构网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，政府集中采购代理机构可主动或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 政府集中采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，政府集中采购代理机构可以酌情延长递

交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

第三章 投标文件的编制

14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与政府集中采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

16. 投标文件格式

投标文件包括本通用条款第15条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件应毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式（表格可以按同样格式扩展）。

17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

18. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

18.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

18.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

18.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

18.2.2 投标产品从采购人开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

18.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购人的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

18.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说

说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断；

18.2.5我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断，提供原件扫描件。

18.3相关资料不符合18.2款要求的，评审委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作投标无效处理。

18.4投标人在阐述上述第18.2时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评审委员会来评判。

18.5为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一项目投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

19. 投标文件其他证明文件的要求

19.1对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况等内容以及《资格性审查表》和《符合性审查表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料扫描件或照片，原件备查。有关扫描件（或照片）的尺寸和清晰度要求能够使用电脑阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的扫描件（或照片）的，评审委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以投标无效处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以0分处理。

19.2本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，须提供证书颁发部门提供的回执，并且回执须证明该证书依然有效（若在法规范围不需提供的，供应商应做书面说明并提供证明文件，否则该证书无效），则该投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

20. 投标有效期

20.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

20.2 在特殊的情况下，政府集中采购代理机构在原定的投标有效期满之前，政府集中

采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝政府集中采购代理机构此项要求，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保有效期；

20.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

21. 关于投标保证金

21.1 自2019年8月15日起，深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司停止收取投标保证金和履约保证金。市政府采购中心将同时为所有注册供应商开放投标权限（因受到主管部门处罚锁定投标权限的除外）。

21.2 咨询电话：0755-83948155。

22. 投标人的替代方案

22.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术要求）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将初审不通过，投标无效。

22.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术要求）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

23. 投标文件的制作要求

23.1 投标人应准备所投项目的电子投标文件一份。此电子投标文件须由投标人根据招标人提供的后缀名为.zbs的电子招标文件、《投标书编制软件》编制【要求下载安装《投标书编制软件》及其配套软件，使用电子密钥登录深圳市网上政府采购系统（<http://http://www.szzfcg.cn/>），然后在右侧的“相关链接”栏目中下载。在安装此软件之前，须先安装Adobe Reader 7.0以上版本】。

23.2 投标人在利用《投标书编制软件》编制投标书时须注意：

23.2.1 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目A包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目B包的投标书。

23.2.2 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户

上传本公司的投标文件。

23.2.3要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书。编制投标文件时，电脑须连通互联网。

23.2.4投标文件不能带病毒。政府集中采购代理机构将用专业杀毒软件对投标文件进行病毒检测，如果这两种软件均报告发现病毒，则政府集中采购代理机构认为该投标文件带病毒。

23.2.5完整填写“投标关键信息”，如下图所示：

备注：工程类政府采购项目“开标一览表”中除“投标总价”、“完工期”外，其他信息不作评审依据。

23.2.6投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件，一切后果由供应商自行承担。

23.2.7投标书编写完成后，必须用属于本公司的电子密钥进行加密，否则视同未盖公章，将导致投标文件无效。

23.2.8政府集中采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络等原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，政府集中采购代理机构概不负责。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如上传确有困难，请及时咨询。

23.2.9如果开标时出现网络故障、技术故障，影响了招投标活动，政府集中采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障招投标活动的公开、公平和公正。

23.3电报、电话、传真形式的投标概不接受。

23.4投标文件无须盖章或签字，专用条款另有要求的除外。

23.5 资格证明文件提供扫描件，专用条款另有要求的除外。

第四章 投标文件的递交

24. 投标书的保密

24.1 在投标文件制作完成后,在投标书编制软件点击“加密投标书”按钮进入加密界面,对投标书进行加密,也可单独使用“深圳政府标书加密软件”(一般是与投标书编制软件捆绑下载)进入加密界面进行加密,无需用其它加密方式。此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中,请按照软件提示进行操作。加密界面如下图所示:



24. 2若采购项目出现延期情况：

如果供下载的招标文件（后缀名为.ZBS）有更新，投标人必须重新下载招标文件、重新制作投标文件、重新加密投标文件、重新上传投标文件；如果供下载的招标文件（后缀名为.ZBS）没有更新，投标人必须重新加密投标文件、重新上传投标文件（是否重新制作投标文件根据项目实际情况定）。否则，投标人自行承担投标文件无法解密导致投标无效的后果。

25. 投标截止日期

25. 1实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳市政府采购网”（<http://http://www.szzfcg.cn/>），使用“应标管理”一》“上传投标文件”功能点上传投标文件。如果没有该功能点，请用本公司的机构管理员在“系统维护”一》“修改用户权限”中增加该功能点，如果增加不成功，请在工作日与政府集中采购代理机构联系。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件送达至政府集中采购代理机构指定地址。

25. 2政府集中采购代理机构可以按本通用条款第13条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，政府集中采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

25. 3投标截止时间以后不得上传投标文件。

26. 样品的递交

26. 1 原则上，不接受样品要求（如有要求，详见第一册专用条款的第二章相关内容）。如确有必要，采购人可以要求投标人提供能反映货物材质或关键部分的极少部分的尺寸、价值不大的样品，投标人在投标时应提交《样品清单》，**所提供样品必须密封包装**，样品作为投标文件的一部分。

26. 2投标样品上必须标注“项目名称及项目编号、样品编号、样品名称”等信息，但不得显示指向任何投标供应商的信息、生产厂家的商标，或者其他的标记标识。需要安装的投标样品必须为安装完整的成品，由投标供应商自行组织安装。

26. 2. 1样品递交签到：

投标供应商授权人要求在本项目投标截止时间前，携带法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件、样品清单（加盖公章），到达政府集中采购代理机构指定地点，按政府集中采购代理机构工作人员指引进行样品递交签到。

特别注意事项：（1）上述资料提供不齐全的，不予签到；（2）本项目投标截止时间后，不再受理签到；（3）未进行签到的，样品不予接收。

26.2.2 样品接收

本项目投标截止时间后进行投标样品接收。投标样品接收必须进行身份核对、样品核对、登记确认、顺序编号。

（1）身份核对。政府集中采购代理机构核对投标供应商授权委托人提供的“法定代表人证明书（盖公章）、法定代表人授权委托书（盖公章）、授权委托人身份证原件和复印件”。资料不齐全的，不得接收投标样品。

（2）样品核对。政府集中采购代理机构工作人员将投标样品与投标供应商提供的《样品清单》（盖公章）进行一一核对。有不一致的或损坏情况的，将要求供应商授权委托人在《样品清单》上注明。

（3）登记确认。在完成身份核对及样品核对后，投标供应商授权委托人必须在《样品接收登记表》上登记确认。

（4）顺序编号。政府集中采购代理机构工作人员按投标样品接收的先后顺序进行编号。

26.3政府集中采购代理机构工作人员负责组织投标样品摆样，指引供应商授权委托人将投标样品搬运到指定地点摆放、拆除包装，按要求摆放整齐。

26.4样品的退回：（1）未中标的供应商投标样品，政府集中采购代理机构工作人员将按规定通知其供应商授权委托人在项目完成评审后的三天内取回。（2）中标的供应商投标样品，政府集中采购代理机构工作人员将按规定在中标通知书发出后通知采购人代表三天内取走。投标样品移交时，政府集中采购代理机构工作人员将再次核对供应商授权委托人或采购人代表身份、核对《样品清单》，签字确认后并取走样品。

26.5投标样品未能及时退回的，政府集中采购代理机构工作人员将及时存放到样品室，并发函或电话敦促相关单位取回。经敦促仍未能按规定取回的，视同投标供应商或采购人放弃取回，政府集中采购代理机构将定期清理。

27. 投标文件的修改和撤销

27.1投标方在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

27.2投标截止时间以后不得修改投标文件。

27.3从投标截止期至投标人在投标书中确定的投标有效期之间的这段时间内，投标人不得撤回其投标。

27.4政府集中采购代理机构不退还投标文件，专用条款另有规定的除外。

第五章 开标

28. 开标

28.1 政府集中采购代理机构将在投标截止时间后，对投标文件进行解密，开标，并在网上公布开标结果。

28.2 网上投标的，当政府集中采购代理机构开标后，投标人即可登录“深圳市政府采购网”，使用“应标管理 浏览开标一览表”功能点查看开标一览表。

第六章 评标要求

29. 评审委员会组成

29.1 网上开标结束后召开评标会议，评审委员会由政府集中采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评审委员会的组成及行为规范执行《深圳经济特区政府采购条例实施细则》，评审委员会由评审专家组成，人数为五人以上的单数，评审专家由主管部门通过随机方式从专家库中选取。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评审委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购人代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

注：《评标授权书》模板可以从“政府集中采购机构网站”（<http://http://www.szzfcg.cn/>）采购人页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

29.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

29.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

29.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

29.5 开标后，直到签订合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

30. 向评审委员会提供的资料

30.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

30.2 其他评标必须的资料。

30.3 评审委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的资格性审查表及符合性审查表。

31. 独立评标

30.1 评审委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、

比较与评价、确定中标供应商、编写评标报告的工作程序。

第七章 评标程序及评标方法

32. 投标文件初审

32.1 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查。资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标供应商是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

32.2 投标文件初审内容请详见《资格性审查表》和《符合性审查表》部分。投标人若有一条审查不通过则按投标无效处理。评审委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

32.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算：

32.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

32.3.2 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

32.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

32.4 投标人投标文件作无效处理的情形，具体包括但不限于以下：

32.4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制，或者由同一个人分阶段参与编制；

32.4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

32.4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

32.4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

32.4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

32.4.7 投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

32.4.8 不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者同一单位缴纳社会保险；

32.4.9 不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

32.4.10 在同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动；

32.4.11 主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

32.5 对不属于《资格性审查表》和《符合性审查表》所列的其他情形，除专用条款另有规定和32.4条款所列情形外，不得作为投保无效的理由。

33. 澄清有关问题

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

根据本通用条款第34条，凡属于评审委员会在评审中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

34. 错误的修正

投标文件报价出现前后不一致的，除专用条款另有规定外，按照下列规定修正：

34.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

34.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

34.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

34.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

34.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本通用条款33条的规定，经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

35. 投标文件的比较与评价

评审委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及《深圳市政府采购评审委员会》和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意

评标报告。

36. 实地考察、演示或设备测试

36.1在招标过程中,评审委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

36.2若招标文件要求进行现场演示或设备测试的,投标人应做好相应准备。

37. 评标方法

37.1最低价法

最低评标价法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且投标报价最低的投标人为中标候选人评标的方法。

37.1.2综合评分法

综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

37.1.3定性评审法

定性评审法,是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务定性评审,对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出意见,指出投标文件的优点、缺陷、问题以及签订合同前应注意和澄清的事项,并形成评审报告。所有递交的投标文件不被判定为废标或者无效标的投标人,均推荐为候选中标供应商。

37.2 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

37.3重新评审的情形

评标结果汇总完成后,除下列情形外,任何人不得修改评标结果:

37.3.1分值汇总计算错误的;

37.3.2分项评分超出评分标准范围的;

37.3.3评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的;

37.3.4经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前,经复核发现存在以上情形之一的,评审委员会应当当场修改评标结果,并在评标报告中记载;评标报告签署后,采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的,应当组织原评审委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的,采购人或者采购代理机构可以组织原评审委员会进行重新评审,重新评审改变评标结果的,应当书面报告本级财政部门。

37.4重新组建评审委员会的情形

评审委员会或者其成员存在下列情形导致评标结果无效的,重新组建评审委员会进行评标,并书面报告本级财政部门:

37.4.1 评审委员会组成不符合《政府采购货物和服务招标投标管理办法》规定的;

37.4.2 有《政府采购货物和服务招标投标管理办法》第六十二条第一至五项情形的;

37.4.3 评审委员会及其成员独立评标受到非法干预的;

37.4.4 有政府采购法实施条例第七十五条规定的违法行为的。

有违法违规行为的原评审委员会成员不得参加重新组建的评审委员会。

第八章 定标及公示

38. 定标方法

38.1 非评定分离项目定标方法

38.1.1 评审委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向政府集中采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

38.1.2 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人。

38.1.3 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

38.2 评定分离项目定标方法

38.2.1 根据《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定，本项目采用评标和定标分离办法，即评审委员会按照本项目规定的评审方法对投标文件进行评审、推荐候选中标供应商并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告和推荐的候选中标供应商确定中标供应商。具体所采用的评审方法和定标方法（定标规则）详见本招标文件关键信息中的《评审信息》和《定标方法》。

38.2.2 采用“综合评分法”或“最低价法”评审方法的项目，评审委员会按照评审结果，推荐“N+2”数量（N为需要的中标供应商数量，当有效供应商少于“N+2”时，全部推荐；N的具体数量由采购人在项目申报时确定）的候选中标供应商。采用“定性评审法”评审方法的项目，所有递交投标文件不被判定为无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

38.2.3 采购人应当按照以下方法确定中标供应商：

38.2.3.1 自定法。自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

操作程序：

①政府集中采购代理机构自评审结束之日起2个工作日内通过系统将评审报告送交采购人。

②采购人应当自收到评审报告之日起3个工作日内，组成定标委员会，召开定标会并确

定中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）。定标委员会可以选取直线票决法、集体议事法、累积投票法等三种方式之一定标，直线票决法分为一次票决、逐轮票决、先票决后抽签和先票决后竞价四种方式。中标供应商的确定流程：网上具体操作时，在结束辅助评标后，政府集中采购代理机构工作人员上传候选中标供应商的投标文件并录入候选中标供应商的中标信息，完成上述操作后后进入“采购人录入定标结果”的环节；采购人在“采购人录入定标结果”中可以实时的查看候选中标供应商、投标报价、投标文件，同时查看和打印综合得分表、评审报告、候选中标供应商评价表，以单选框的方式，在显示候选中标供应商名称和投标报价的列表中，由采购人根据定标结果选择中标供应商。

③采购人应当自定标会召开后的3个工作日内，将定标书面记录、定标报告在采购人内部网站或者内部办公区域公示，公示日期不少于3个工作日。公示内容包括定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标程序、定标环节及定标结果等内容。

④采购人应当在公示结束后3个工作日内，通过系统将定标报告送政府集中采购代理机构备案。定标报告包括但不限于定标委员会候选人员名单、正式成员名单、定标委员会的产生过程、定标程序及定标结果等内容。

⑤采购人逾期不确定的，政府集中采购代理机构将报主管部门处理，处理期间不计入采购期间。

38.2.3.2 抽签法。抽签法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托政府集中采购代理机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。抽签方式分为网上抽签和网下抽签两种。

网上抽签操作程序：①在结束辅助评标后，进入随机抽签的环节（相应功能点为“采购人定标结果抽签”）；②以包组为单位，由采购人在候选中标供应商中随机抽取中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）；③采购人网上抽签结束，点击确认后，直接进入“起草采购结果公示”环节。

网下抽签操作程序：①候选中标供应商产生后，由采购人委托政府集中采购代理机构评审结束的当日，组织抽签小组随机抽取中标供应商（中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现）。②抽签小组原则上由采购人授权代表和项目评审组织人组成，项目评审组织人指政府集中采购代理机构工作人员。③抽签采用网下组织实施，过程要求全程录音录像。④抽取流程。a、编号。抽签小组按候选中标供应商投标时间先后确定抽签编号，如A公司投标时间最早，则抽签编号为1，以此类推。b、抽签。按抽签编号的数

量放入相应数量及编号的号码球，抽签小组成员随机抽取1个号码球。c、定签。按抽中的号码球编号与事先确定的抽签编号确定中标供应商。填写《抽签表》。d、确认结果。抽签小组成员签字确认抽签结果。填写《抽签结果确认书》。政府集中采购代理机构工作人员根据网下抽签的结果直接录入中标供应商信息。

38.2.3.3竞价法。竞价法是指候选中标供应商产生后，由采购人委托政府集中采购代理机构组织候选中标供应商进行二次竞价，最终报价最低的为中标供应商。

操作程序：在结束辅助评标后，进入中标候选供应商竞价的环节，由候选中标供应商参与竞价。系统发出短信提醒，短信格式为：“xx公司，您单位在政府采购项目（项目编号\名称\包组号）招标过程（采购）中评为候选中标供应商，请于XXXX年XX月XX日18:00前登录系统竞价。”。同时系统自动发布竞价公告（内容包括项目名称、候选中标供应商名称、竞价开始时间、竞价截止时间），候选中标供应商以包组为单位进行竞价，竞价的开始时间为点击评标控制台中“评审完成”按钮的时间，竞价截止时间默认为评审结束后首个工作日的18:00，政府集中采购代理机构工作人员可根据需要修改。供应商竞价及开标的规则为（供应商竞价页面显示下面的竞价规则信息）：1)在竞价截止时间前，中标候选供应商可以多次报价，但系统以供应商最后一次报价为准；2)供应商报价时，需要输入两次报价，在这两次报价的旁边都显示其对应的金额大写文字；3)报价规则：当供应商报价高于其投标价时不能保存同时系统提示“报价不能高于投标价，需要重新报价！”，当供应商报价低于项目预算一定的百分比时系统提示“你所报的价格已低于项目预算的50%，请慎重考虑”，50%为默认值，可以由政府集中采购代理机构工作人员在参数中进行设置。4)竞价截止时间后，系统按最低价法自动评标。如果多个中标候选供应商报出相同的最低价，则最早报出最低价的供应商为中标供应商；5)不参与竞价的供应商视为放弃竞价，价格以其投标文件中的投标报价为准。6)竞价结束后，项目进入“输入中标资料”环节，由政府集中采购代理机构工作人员录入中标结果。

备注（竞价法）：①候选中标供应商竞价的价格不得高于其投标文件中的报价。②二次竞价的价格为投标总价，采购计划条目对应的分项报价按最终报价与原投标报价下浮比例统一下调。③中标供应商的具体数量由采购人在项目申报时确定并在招标文件中体现。

说明：采购人及投标供应商应按照上述方法提前做好相关准备。

38.3专用条款另有规定的，按专用条款相关要求定标。

39. 编写评标报告

评标报告是评审委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，

评标报告由评审委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评审委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评审委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评审委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

40. 中标公告

40.1为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，政府集中采购代理机构将在“深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站”（<http://http://www.szzfcg.cn/>）上发布中标结果公告。供应商如对评标结果有异议，可在发布公示日期起7个工作日内向政府集中采购代理机构提出。监督电话：0755-25160851。若在公示期内未提出质疑，则视为认同该评标结果。

40.2质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

41. 中标通知书

41.1中标公告公布以后，公示期内无有效质疑投诉，中标供应商和采购人可自行在“深圳交易集团有限公司政府采购业务分公司网站”（<http://http://www.szzfcg.cn/>）上打印《数字中标通知书》（咨询电话：0755——89805900 89805300）。

41.2中标通知书是合同的重要组成部分。

41.3因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，政府集中采购代理机构有权吊销中标通知书或终止采购合同。

第九章 公开招标失败的后续处理

42. 公开招标失败的处理

42.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评审委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由政府集中采购代理机构重新组织采购。

42.2 对公开招标失败的项目，评审委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

42.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

- (1) 由政府集中采购代理机构重新组织公开招标；
- (2) 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准，公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

42.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，由政府集中采购代理机构重新按公开招标流程组织采购活动。

42.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，按规定要求组织政府采购工作。

第十章 合同的授予与备案

43. 合同授予标准

本项目的合同将授予按本招标文件规定评审确定的中标人。

44. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

政府集中采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权力，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

45. 合同协议书的签订

45.1 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照采购文件（招标文件和投标文件等）内容与采购人签订政府采购合同；合同的实质性内容应当符合招标文件的规定；

45.2 中标人如不按本通用条款第45.1款的规定与采购人签订合同，情节严重的，并由主管部门记入供应商诚信档案，予以通报；

45.3 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人。

46. 履约担保

46.1 在签订项目合同的同时，中标人应按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金；

46.2 如果中标人不能按“对通用条款的补充内容”中规定的金额向采购人提交履约保证金，采购人将有充分的理由通过政府采购监督管理部门废除中标，给采购人造成的损失应当予以赔偿；

46.3 项目服务期满之后，经验收合格后，采购人在七日内办理解除履约担保手续。

47. 合同的备案

采购人与中标人应于合同签订之日起十日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送政府集中采购机构备案。

48. 履约情况的反馈

采购人和供应商应当在采购合同履行完毕三十日之内将政府采购合同履行情况和相关政府采购建议等反馈至政府集中采购机构。

49. 宣传

凡与政府采购活动有关的宣传或广告，若当中提及政府采购，必须事先将具体对外宣传

方案报市财政委和政府集中采购机构,并征得其同意。对外市场宣传包括但不限于以下形式:

- a. 名片、宣传册、广告标语等;
- b. 案例介绍、推广等;
- c. 工作人员向其他消费群体宣传。

50. 供应商违法责任

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条供应商在政府采购中,有下列行为之一的,一至三年内禁止其参与本市政府采购,并由主管部门记入供应商诚信档案,处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款;情节严重的,取消其参与本市政府采购资格,处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款,并由市场监管部门依法吊销其营业执照;给他人造成损失的,依法承担赔偿责任;涉嫌犯罪的,依法移送司法机关处理:

- (1) 在采购活动中应当回避而未回避的;
- (2) 未按本条例规定签订、履行采购合同,造成严重后果的;
- (3) 隐瞒真实情况,提供虚假资料的;
- (4) 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的;
- (5) 与其他采购参加人串通投标的;
- (6) 恶意投诉的;
- (7) 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的;
- (8) 阻碍、抗拒主管部门监督检查的;
- (9) 其他违反本条例规定的行为。

第十一章 质疑处理

51. 质疑处理按《深圳市政府采购供应商质疑处理办法》（深府购〔2017〕28号）及《深圳市财政委员会关于执行财政部94号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函〔2018〕3924号）执行。

52. 政府集中采购代理机构质疑事项指引

52.1 事项内容

供应商认为自己的权益在参与深圳市市本级政府采购活动中受到损害的有关事项。

52.2 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及相关法律法规。

52.3 质疑条件

52.3.1 参加了深圳市市本级政府采购活动的供应商；

52.3.2 质疑函应以书面形式提交，质疑函应当包括以下内容：有明确的质疑对象、有明确的质疑请求、有具体、明确的质疑事项

52.3.3 因质疑事项而受到损害的权益、有合理的事实和依据、必要的法律依据；4852.3.4 应当在法定质疑期内提出，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起七个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日。

52.4 提交材料

质疑函、必要的证明材料、营业执照复印件、法定代表人证明书（或授权委托书）、法定代表人（或代理人）身份证明。

52.5 收文部门

政府集中采购代理机构，联系电话：0755-25164305，地址：深圳市罗湖区东晓街道布吉路1028号中设广场B座307。

52.6 办理程序

52.6.1 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

52.6.2 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，向供应商说明原因，供应商可在法定质疑期内补正材料并重新提交。

52.7答复时限

自收文之日起七个工作日内。质疑事项需要向有关部门取得证明或者组织专门机构、人员进行检验、检测或者鉴定的，所需时间不计入质疑处理期间。

52.8投诉

对政府集中采购代理机构质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以自收到答复之日或者答复期满之日起十五日内向深圳市财政委员会提起投诉。

52.9解释

本指引由政府集中采购代理机构负责解释。

53. 质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的处理

53.1 根据《深圳市财政委员会关于执行财政部94 号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函〔2018〕3924 号），供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的；如果合格供应商不符合法定数量，依法重新开展采购活动。

53.2 质疑答复导致中标、成交结果改变的，我机构依法将有关情况向深圳市财政委员会书面报告。供应商对质疑处理结果不满，可依法向深圳市财政委员会提起投诉。