

招标项目编：PSDL2020159988

# 深圳市政府采购 招标文件

## 【服务类】

项目名称：同心外国语学校食堂外包服务采购

采购人名称：深圳市坪山区同心外国语学校

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

# 目 录

警示条款 .....	1
项目关键信息 .....	2
资格性审查表、符合性审查表 .....	3
评标信息 .....	4
评分细则表 .....	5
<b>第一册 专用条款 .....</b>	<b>13</b>
第一章 采购公告 .....	13
第二章 投标须知前附表.....	17
第三章 项目需求 .....	18
第四章 政府采购合同的签订、履约及验收.....	24
第五章 投标文件格式、附件.....	36
<b>第二册 通用条款 .....</b>	<b>59</b>
第一章 总则 .....	59
第二章 招标文件 .....	61
第三章 投标文件的编制与递交.....	63
第四章 开标 .....	67
第五章 评标要求 .....	68
第六章 评标程序及评标方法.....	69
第七章 定标及公示 .....	72
第八章 公开招标失败的后续处理.....	73
第九章 合同的授予与备案.....	76
第十章 质疑受理 .....	76
招标代理服务取费说明.....	错误!未定义书签。

## 警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、根据《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购[2019]42号）的要求，供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报：

- （一）投标截止后，撤销投标的；
- （二）中标后无正当理由未在规定时间内签订合同的；
- （三）将中标项目转让给他人、或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；
- （四）拒绝履行合同义务的。

## 项目关键信息

招标项目编号	PSDL2020159988
项目名称	同心外国语学校食堂外包服务采购
项目类型	服务类
是否长期服务项目	<p>■是</p> <p>该项目为长期服务项目，合同期限可以延长，但最长不超过 3 年。本次采购预算金额所对应的服务期限是 1 年。采购人将根据第一年的项目执行情况自行决定是否授予第二年、第三年的服务合同，合同一年一签，合同服务期限需明确到日，续期合同服务期限须衔接，且实质性内容不得改变。</p>
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
招标文件结构	<p>1. 本招标文件分为第一册“专用条款”和第二册“通用条款”（另行装订）。</p> <p>2. “专用条款”是对本次采购项目的具体要求，包含招标公告、招标项目需求、合同条款及格式、投标文件格式、附件等内容。</p> <p>3. “通用条款”是通用于政府采购项目的基础性条款，具有普遍性和通用性。</p> <p>4. 当出现“专用条款”和“通用条款”表述不一致或有冲突时，以“专用条款”为准。</p>

## 资格性审查表、符合性审查表

（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作无效标处理）

序号	评 审 内 容
资格性审查表	
1	投标人不具备招标资质要求，或未提交相应资质证明材料；（详见采购公告“投标人资质要求”，其中未列示的资质要求不得导致废标。）
符合性审查表	
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表未按招标文件规定密封、签字、盖章；
3	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；
5	未按照招标文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；
6	投标总价或分项报价高于财政预算限额（最高投标限价）；
7	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
8	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会做出评判；
10	投标文件存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；
11	《实质性条款响应情况表》填写不全或不符合招标文件要求
12	法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。

## 评标信息

1. 本项目的评审办法采用：**综合评分法**。

中标供应商数量：1 家，备选供应商：1 家

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，以评标总得分第一名为本项目中标供应商、第二名为备选供应商。

投标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按服务方案优劣顺序排列；得分且投标报价相同的且服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定中标候选人。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。（若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）

2. 价格分计算方法：

依据《深圳市财政委员会关于严格执行财政部 87 号令价格分计算规定的通知》（深财购〔2018〕33 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条第六款之规定：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 =  $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1$ 、 $F2$ …… $F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A1$ 、 $A2$ 、…… $A_n$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A1 + A2 + \dots + A_n = 1$ )。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

在实际评标过程中，《评分细则表》中的“分值”项为各项评审因素的实际分  $S_n$ ， $S_n = F_n \times A_n$ ，评标总得分 =  $S1 + S2 + \dots + S_n$ ，投标报价的实际分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100 × 价格权重。

3. 评标优惠政策

3.1. 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 **10%** 后参与评审。对于同时

属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

3.2. 联合协议中约定，小型、微型企业、残疾人福利性单位和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，可给予联合体 2%（请在 2%-3%范围内选择）的价格扣除，具体扣除比例由采购人或者招标机构确定。联合体各方均为优惠主体的，对其所投产品的价格给予 10%（6%-10%）的扣除（**不接受联合体投标的项目，本条不适用**）。。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的，联合体视同为小型、微型企业和监狱企业，均享受**评标优惠政策**第一款的优惠政策。

3.3. 如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。

4. 评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；

5. 评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标人提交的投标文件进行评审，投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。

6. 评标委员会在评标时，应按照以下量化的评审因素，对各投标文件进行分析和比较：

评分细则表

评分项及评分规则				权重
一、价格部分				20
二、商务部分				47
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	认证资质	5	<b>评分标准：</b> （1）投标人具有 ISO9001 质量管理体系认证得 1 分； （2）投标人具有 ISO22000 食品安全管理体系认证得 1 分； （3）投标人具有 OHSAS18001 或 GB/T28001-2011 职业健康安全管理体系认证证书得 1 分； （4）投标人具有 ISO14001 环境管理体系认证证书得 1 分。 （5）投标人具有《危害分析与关键控制点（HACCP 体系）认证》得1分。以上5项内容累计得分，最多得5分。	专家打分

			<b>证明文件：</b> 提供有效期内证书复印件及提供国家认监委网站证书查询截图加盖投标人公章，原件备查。	
2	服务便利性及应急响应	3	<b>评分标准：</b> 投标人承诺的服务响应时间： （1）收到采购人通知（电话或书面）后 1 小时内响应得 2 分； （2）收到采购人通知（电话或书面）后超过 1 小时但 2 小时内响应得 1 分；其余 0 分。 （3）应急响应在 1 小时（含）内的得 1 分； （4）1-2 小时（含）内响应的得 0.5 分，其他情况不得分。须提供承诺函原件，格式自拟。 <b>证明文件：</b> 提供承诺函（格式自拟） <b>备注：“响应”是指完成上报市场监督管理局、教育局等主管部门的要求以及封存留样食品等工作。</b>	专家打分
3	企业信用	3	<b>评分标准：</b> 投标人获得企业信用 AAA 级认证证书得 3 分；企业信用 AA 级认证证书得 2 分；企业信用 A 级认证证书得 1 分；没有的不得分。 <b>证明文件：</b> 提供有效期内的证书复印件加盖投标人公章，原件备查。	专家打分
4	食材渠道	3	（1）投标人广东省内自有或租赁无公害蔬菜基地，且面积大于 1000 亩的得 2 分，否则不得分。 （2）投标人提供米、油、肉等供应商资质，三证齐全得 1 分，否则不得分。 本项最高得 3 分。 <b>证明文件：</b> （1）提供蔬菜基地种植协议证明或租赁合同等证明材料复印件加盖公章，原件备查； （2）供应商营业执照、卫生许可证、检验检疫报告等证明材料复印件加盖公章，原件备查。	专家打分
5	食品保险	5	<b>评分标准：</b> （1）投标人提供有效的公众责任保险，保额在300万-499万得2分；保额在500万-999万的得4分，保额在1000万及以上的得5分。 <b>证明文件：</b> 须提供合同的复印件，原件备查。	专家打分
6	人员情况	6	<b>评分标准：</b> 拟投入本项目团队人员拥有：	



			<p>(1) 国家职业资格一级厨师 2 人或以上得 2 分；</p> <p>(2) 每提供 1 名高级公共营养师得 2 分，每提供 1 名中级公共营养师得 0.5 分；本小项最高得 2 分；1 人多证不可重复计分</p> <p><b>证明文件：</b></p> <p>提供证书复印件加盖公章，原件备查</p>	
7	项目负责人资质	6	<p><b>评分标准：</b></p> <p>(1) 项目负责人具备广东省高级食品安全管理员资质得 2 分；</p> <p>(2) 项目负责人具有连续 3 年食堂管理相关工作经验得 2 分，具有连续 5 年或以上食堂管理相关经验得 4 分；</p> <p><b>证明文件：</b></p> <p>提供相关证书复印件、近 5 年社保缴纳证明，加盖公章原件备查。</p>	
8	检测仪器	6	<p><b>评分标准：</b></p> <p>投标人自有或租赁比较完善的食品安全检测仪器，并为学校配备专用设备（检测仪器可对果蔬、肉制品、乳品类、豆制品、饮料、水发产品、粮食、食用油类、调味品、饮用水、成品微生物、餐具等进行安全检测）的得 6 分，否则不得分。</p> <p><b>证明文件：</b></p> <p>提供检测仪器购买发票复印件或租赁合同、仪器实物照片，加盖公章原件备查。</p>	
9	疫情防控重点保障企业	3	<p>纳入全国性名单或地方性名单的疫情防控重点保障企业（以下简称“重点保障企业”），直接参与我市政府采购投标的，提供至少一项自身属于重点保障企业的证明材料（名单查询网页链接、名单网页截图、政府部门出具的文件或者企业享受重点保障企业优惠政策的其他证明文件均可），即可获得评审得分。</p>	专家打分
10	稳岗企业	2	<p>未裁员或裁员率低于 20% 的企业，即投标前一个月实际参加社会保险（至少包括养老保险）的员工人</p>	专家打分

			<p>数（含免缴或延期缴纳社会保险人数）不低于 2019 年 12 月同口径人数 80%（含）的企业，视为稳岗企业，提供自身符合稳岗企业条件的承诺函即可获得评审得分。</p> <p>投标人提供虚假承诺的，将做无效投标处理，涉嫌存在违法违规行为的，依法报主管部门处理处罚。</p>	
11	诚信	5	<p><b>评审标准：</b></p> <p>我公司承诺在政府采购招标投标活动中，在深圳市范围内不存在被记录诚信档案的情况或在深圳市受过政府采购行政处罚但处罚期已满。（对于受过行政处罚供应商，行政处罚期满后，可参与政府采购活动，其诚信分不再扣减。）提供证明材料得5分，不提供得0分。</p> <p><b>证明文件：</b></p> <p>须提供《诚信承诺函》，如若投标人承诺与实际情况不相符，将按照虚假投标的情况报相关主管部门处理，承诺函应按招标文件格式填写原件。</p>	专家打分
三、技术部分				33
序号	内容	权重	评分规则	评分方式
1	项目整体设想及规划方案	5	<p><b>评分标准：</b></p> <p>根据投标人项目整体设想及规划方案、项目专项服务小组人员配备、质量安全控制措施进行综合评价。</p> <p>（1）项目整体设想及规划方案详细、项目专项服务小组人员配备齐全、质量安全控制措施具体，符合现场实际需求，能落地执行的可行性方案等，得 5 分；</p> <p>（2）项目整体设想及规划方案比较详细、项目专项服务小组人员配备比较齐全、质量安全控制措施比较具体等，得 4 分；</p> <p>（3）项目整体设想及规划方案基本详细、项目专项服务小组人员配备基本齐全、质量安全控制措施基本具体等，得 2 分；</p>	专家打分

			差或者不提供的，得 0 分。	
2	项目重点 难点分 析、应对 措施及相 关的合理 化建议	4	<b>评分标准：</b> （1）项目重难点分析及应对措施内容全面、具体、科学合理、操作性强等，得 4 分； （2）项目重难点分析及应对措施内容比较全面、具体、科学合理、操作性强等，得 3 分； （3）项目重难点分析及应对措施内容基本全面、具体、科学合理、操作性强等，得 2 分； 差或者不提供的，得 0 分。	专家打分
3	规章管理 制度、工 作流程标 准等	5	<b>评分标准：</b> 根据投标人的公司管理制度、人员岗位职责、操作规程、编制有切配、烹饪、分餐服务等详细的《工作手册》完善制度进行综合评价。 （1）公司管理制度、人员岗位职责、操作规程、编制有切配、烹饪、分餐服务等详细的《工作手册》等规章制度建设完善，得5分； （2）公司管理制度、人员岗位职责、操作规程、编制有切配、烹饪、分餐服务等详细的《工作手册》等规章制度建设比较完善，得3分； （3）公司管理制度、人员岗位职责、操作规程、编制有切配、烹饪、分餐服务等详细的《工作手册》等规章制度建设基一般完善，得1分； （4）差或不提供的，得 0 分。	专家打分
4	食品安全 保障	5	<b>评分标准：</b> 根据投标人提供的食品安全保障方案进行综合评价。 （1）提供的食品安全保障各关键点（包括：人员管理、中心温度检测、食品留样等）有详细的保障措施、方法，方案非常详细、具体、可行的，得 5 分； 2）提供的食品安全保障各关键点（包括：人员管理、中心温度检测、食品留样等）有详细的保障措施、方法，方案比较具体可行的，得 3 分； 3）提供的食品安全保障各关键点（包括：人员管理、	专家打分

			中心温度检测、食品留样等）有详细的保障措施、方法，方案基本可行的，得 1 分； 差或不提供的，得 0 分。	
5	供餐营养 搭配方案	5	<b>评分标准：</b> 根据投标人提供食堂供餐搭配方案、针对老师学生用餐制定科学营养的供餐方案进行综合评价。 （1）提供食堂供餐搭配方案、针对老师学生用餐制定科学营养的供餐方案合理可行，得5分。 （2）提供食堂供餐搭配方案、针对老师学生用餐制定科学营养的供餐方案比较合理可行，得3分。 （3）提供食堂供餐搭配方案、针对老师学生用餐制定科学营养的供餐方案基本合理可行，得1分。 差或不提供的，得 0 分。	专家打分
7	投标人近 三年同类 业绩（以 合同时间 为准，截 止日为本 项目公告 发布之 日）	9	<b>评分标准：</b> （1）投标人提供学校类项目业绩（学校食堂服务业绩）3 个或以上的，得 9 分； （2）投标人提供学校类项目业绩（学校食堂服务业绩）2 个的，得 6 分； （3）投标人提供学校类项目业绩（学校食堂服务业绩）1 个的，得 3 分。 <b>评分依据：</b> 1. 要求同时提供合同关键页作为得分依据。 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料。 3. 以上资料均要求提供复印件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。	专家打分

**备注：**

1. 有取值范围的，含上限值不含下限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。
2. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分，固定额外加分部分为固定设置项，对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。
5. 客观评分项，所有评审专家应当统一打分分值；主观评分项，评审专家应当按照打分标准独立打分，对于单项打分低于 60%或者达到 100%，评审专家需要做出书面合理说明。
6. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号），供应商信用信息的查询渠道为“信用中国(<https://www.creditchina.gov.cn/>)”、

“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”、“深圳市政府采购监管网（<http://www.zfcg.sz.gov.cn/>）”，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

## 招标代理服务取费说明

根据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27号）的规定，招标代理服务收费以招标文件规定的计算基数，按差额定率累进法计算，并向中标人收取，收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%

以某服务类项目招标为例：

假设其计算基准价为中标价 5000 万元，则招标代理服务费计算为：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×0.8%=3.2 万元

（1000-500）万元×0.45%=2.25 万元

（5000-1000）万元×0.25%=10 万元

因此，该项目招标代理服务费为：1.5+3.2+2.25+10= 16.95 万元。

# 第一册 专用条款

## 第一章 采购公告

根据《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》的有关规定，深圳市深水水务咨询有限公司就本项目进行公开招标。欢迎符合资格的供应商参加投标。

### 一、项目概况

1. 项目编号：PSDL2020159988
2. 项目名称：同心外国语学校食堂外包服务采购
3. 采购人：深圳市坪山区同心外国语学校
4. 采购代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司
5. 项目地点：深圳市
6. 项目规模及特征：（同心外国语学校食堂外包服务采购），详见招标文件。
7. 资金来源：财政资金 100%
8. 采购计划编号：PLAN-2020-007059-000008
9. 采购内容：同心外国语学校食堂外包服务采购，详见招标文件。

序号	服务名称	数量	单位	备注	财政预算限额(元)
1	同心外国语学校食堂外包服务采购	1	项	无	2,220,000.00

10. 采购方式：公开招标
11. 评标方法：综合评分法
12. 服务期要求：合同签订之日起一年。

13. 长期服务项目说明：该项目为长期服务项目，合同期限可以延长，但最长不超过 3 年。本次采购预算金额所对应的服务期限是 1 年。采购人将根据第一年的项目执行情况自行决定是否授予第二年、第三年的服务合同，合同一年一签，合同服务期限需明确到日，续期合同服务期限须衔接，且实质性内容不得改变。

### 二、投标人资格要求

1. 已在深圳市政府采购网注册的政府采购供应商，具有独立法人资格，具有独立承担民事责任能力，须提供营业执照副本复印件加盖投标人公章。
2. 本项目不接受联合体投标，中标后不允许转包、分包。
3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

5. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6. 参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7. 投标人必须具有深圳市政府采购注册供应商资格（供应商注册网址 <http://www.szzfcg.cn>，投标文件中无需提供证明材料。采购代理机构将在开标当天从供应商资料库里查询本项目所有投标人的注册状态，投标人注册状态不是“有效”的，将按资格不符合招标文件要求，作资格审查不通过处理）。

8. 有效期内的《食品经营许可证》或《食品流通许可证》或《餐饮服务许可证》。

### 三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1. 获取招标文件时间：2020 年 08 月 06 日起至 2020 年 08 月 13 日（节假日除外），上午 09:00~11:30，下午 14:00~17:30（北京时间）。

2. 获取招标文件地点：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307。

3. 获取招标文件方式：现场购买或邮购。

4. 招标文件售价：每套人民币 500 元；若邮购，每份加收人民币 50 元。招标文件售后不退。

5. 现场报名时提交以下资料：

（1）投标人的营业执照复印件；

（2）法人代表证明书原件、授权委托书原件、被授权委托人身份证复印件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

（3）投标人的增值税发票开票（信息）资料；

以上资料均需加盖公章，原件中标备查。

如需邮购，请快递上述报名资料至采购代理机构并与项目负责人联系。

### 四、投标截止时间、开标时间及地点

1. 递交投标文件时间：2020 年 08 月 18 日 14:00~14:30。

2. 投标截止及开标时间：2020 年 08 月 18 日 14 时 30 分。

3. 开标地点：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307 开标室。

### 五、答疑事项

1. 本项目实行网下纸质答疑，凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款），请投标人于 2020 年 08 月 17 日（招标文件发布之日（当日不计）起第 7 个工作日）17:30 前，根据《深圳经济特区政府采购条例》



第六章、《深圳市经济特区政府采购条例实施细则》第六章及深圳市政府采购中心网页 <http://cgzx.sz.gov.cn/zxfw/mxgys/zyzn/> 所发布的有关质疑的指引及要求填写质疑函件,并将质疑函件以及相关质疑内容的证明材料原件送达深圳市深水水务咨询有限公司,逾期不受理。

2. 投标人有义务在招标活动期间浏览本公告“六、相关信息”中的相关网站,招标人在上述网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。采购代理机构将答疑情况或相关的补充公告(说明)在相关网站公布,请投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽,未及时登录相关网站了解相关的答疑情况及补充说明,产生的不利后果由投标人自行承担。

## 六、相关信息

联系表	
交易实施机构	深圳市深水水务咨询有限公司
单位地址	深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307
联系电话	郭敏: 0755-25160321 , 13928463712
邮箱	1438136917@qq.com
邮政编码	518118
相关网址	深圳市政府采购网 <a href="http://www.szzfcg.cn">http://www.szzfcg.cn</a> 深圳市坪山区公共资源交易中心: <a href="http://ps.szzfcg.cn">http://ps.szzfcg.cn</a> 深圳市深水水务咨询有限公司 <a href="http://www.szsszx.com">http://www.szsszx.com</a> 招标文件下载网址: <a href="http://www.szsszx.com">http://www.szsszx.com</a>
采购单位	深圳市坪山区同心外国语学校
联系人	欧阳老师 0755-89366925
地址	深圳市坪山区同心外国语学校
网上操作相关咨询	
详细地址	深圳市景田东路 9 号财政大厦附楼
邮政编码	518034
注册咨询	0755-83938966
网上操作咨询	0755-83948100、83948149、83948544
电子密钥咨询	广东省电子商务认证有限公司 (NETCA) 4008301330 0755-83948165
	广东数字证书认证中心有限公司 (GDCA) 0755-95105813
	深圳市电子商务安全证书管理有限公司 (SZCA)

4001123838

0755-26588388

## 七、采购文件

-点此下载-

深圳市深水水务咨询有限公司

2020 年 08 月 06 日

## 第二章 投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《投标人须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	■不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用）
2	踏勘现场	■不组织。
3	投标人提出疑问截止时间	采购文件发布之日起第 7 个工作日 17:30 点前
4	澄清或修补、答疑的期限	截标 3 日前 17:30 点前
5	招标代理服务费	<p>计算基数：中标金额</p> <p>采购代理机构以招标文件规定的计算基数，按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）规定的招标代理服务费收费办法，按差额定率累进法计算，并向中标人收取。招标代理服务费采用转账的方式，账户信息如下：</p> <p>户名：深圳市深水水务咨询有限公司</p> <p>账号：443899991010003343618</p> <p>开户行：交通银行深圳金叶支行</p>
6	投标有效期	60 日历天（从投标截止之日算起）
7	替代方案	■不允许
8	评标方法	■综合评分法
9	定标方法	/
12	履约保证金	<p>■提交</p> <p>担保金额：15 万元</p> <p>担保提交时间：收到中标通知书后，并在签订合同前提交（以履约保证函的形式）</p>
13	投标文件份数	<p>（1）开标信封一份；</p> <p>（2）纸质投标文件一正本，四副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。</p>
14	投标文件电子版	U 盘（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）
15	财政预算限额	<p>金额：人民币 贰佰贰拾贰万元整（¥2,220,000.00 元），分项预算限额</p> <p>详见服务清单一览表，超出财政预算限额或分项预算限额的投标文件将不被接受。</p>

### 第三章 项目需求

#### 一、服务清单一览表

序号	采购计划编号	服务名称	数量	单位	备注	财政预算限额 (元)
1	PLAN-2020-00 7059-000008	同心外国语学校食堂外包服务采购	1	项	无	2,220,000.00

#### 二、实质性响应条款

序号	目录	具体内容	备注
1	资格、符合性评审条款	凡出现《资格性审查表》及《符合性审查表》中情形之一的，将导致投标无效。以评审现场结论为准。	
2	服务期	合同签订之日起一年。	
3	本项目第三章项目需求全部内容	完全满足招标文件第三章招标项目需求的全部内容	

备注：

1. 上表所列内容为不可负偏离条款，如投标人该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效标处理。

#### 三、项目概况

为深化后勤管理改革，引入竞争机制，切实提高服务质量，更好地满足师生生活需求，经学校研究决定，深圳市坪山区同心外国语学校食堂，现面向社会公开招标确定膳食服务服务商，以评标总得分第一名为本项目中标供应商、第二名为备选供应商。

#### 四、项目采购范围

深圳市坪山区同心外国语学校教职员工约 350 人。食堂经营面积共计约 2159.49 m<sup>2</sup>（含一、二楼面积），加工区面积 239.88m<sup>2</sup>，一次性可用餐人数 720 个位（一楼 400 个位，二楼 320 个位）。食堂配备蒸煮、烹饪、切配、拆洗、消毒、储藏、冷藏和更衣等工作间，以及节能大灶、蒸饭车、洗碗机、冰箱和工作台等设备设施。上学时间段为学校提供早、中、晚三餐。

菜单设置要求：（1）投标人实际提供菜品在早餐菜单清单和正餐菜单清单中选择，投标人设置菜单时应充分考虑荤素搭配、营养合理等原则；（2）每月的菜单应征得招标人同意后方可实施，招标人有权要求投标人修改菜单；（3）早餐菜单清单和正餐菜单清单未列明的菜品定价应征得招标人同意后方可实施；具体菜单详见下表：

表一：早餐菜单清单

序号	品种名称 (所有面点自制)	最高上限价 (元/50g)
1	豆浆(250 克/碗)	0.40
2	白粥(250 克/碗)	0.40

3	瘦肉粥(250 克/碗)	0.80
4	肠粉	1.00
5	炒粉	1.00
6	小油条	1.80
7	小麻圆	1.20
8	鲜肉包	2.00
9	叉烧包	2.00
10	红萝卜馒头	1.40
11	蛋挞	2.50
12	海绵蛋糕	2.50
13	奶香馒头	1.30
14	红糖发糕	2.80
15	糯米鸡	1.80
16	煮鸡蛋	1.50
17	玉米棒	1.20
18	水煮花生	1.20
19	荷包蛋	1.80
20	煎饺	3.00

表二：正餐菜单最高限价表

序号	品种名称	最高上限价 (元/50g)
1	脆皮烧鸭(新鲜鸭)	5.00
2	烧腩肉(新鲜上好五花肉)	6.00
3	水晶鸡(新鲜鸡)	5.80
4	卤水猪手(新鲜猪手)	5.50
5	卤水豆付	1.30
6	土豆红烧肉	5.00
7	鸡扒	4.80
8	黑椒牛扒	8.80
9	香煎秋刀鱼	4.80
10	剁椒蒸鱼头(新鲜鱼头)	4.50
11	双椒鸭肾(荤素配比 8:2)	5.00
12	回锅肉(新鲜肉, 荤素配比 6:4)	3.80
13	酸菜大肠(新鲜肠, 荤素配比 7:3)	5.00

14	荷兰豆腊肠	3.80
15	酸辣土豆炒肉丝	1.60
16	金玉满堂	2.50
17	青笋肉片	1.80
18	香拌云耳	1.90
19	蒜茸上海青	1.20
20	无花果炖龙骨(新鲜龙骨,炖汤)	12.00
21	香芋西米露	1.20
22	冬菇蒸肉饼(手工菜)	4.20
23	蒸水蛋	1.80
24	清蒸排骨(新鲜排骨)	6.50
25	水煮肉片	3.20
26	冬菇滑鸡(新鲜鸡)	4.50
27	白米饭(不低于2.8元一斤大米)	0.30
28	杂粮饭	0.50
29	蔬菜沙拉	1.80
30	水果沙拉	2.00

## (二) 具体要求

1、本项目人员配置不少于12人（所有成员须为企业自有员工），以下是投标人必备人员配置表

序号	岗位名称	从业资格	主要职责	备注
1	项目经理		负责本楼层售饭区域及就餐区域的全部工作，尤其在早、中、晚就餐高峰期间处理师生投诉，确保食堂服务质量和安全稳定	至少1人
2	厨师 (含面点师)	厨师要求具有国家职业资格三级及以上厨师等级证书。	1、制作菜谱 2、制定采购、出库单 3、配菜 4、烹饪菜品、糕点 5、成本核算	厨师至少3人，其中厨师长1人，面点师1人。
3	主食负责人		1、制作主食菜谱 2、制定采购、出库单 3、成本核算 4、与厨师长配合	至少1人
4	切配负责人		1、提供原料单 2、与厨师长配合	至少1人

5	安全管理员		1、负责食堂煤气、水、电安全 2、负责食堂卫生安全 3、负责食堂饮食安全 4、负责食堂机械操作人身安全	至少 1 人
6	采购负责人		1、负责原材料采购 2、调查原料价格 3、向服务商索证索票	至少 1 人
8	保管负责人		1、负责原料验收 2、贮存、保管、出库 3、台账记录	至少 1 人
9	洗消负责人		严格按洗消流程执行、监督洗消工作	至少 1 人
10	保洁负责人		1、负责就餐区域的卫生 2、负责餐盘回收	至少 1 人

2、投标人必须严格执行采购人各项规章制度，服从采购人管理，并制订配套的内部管理制度。

3、采购人食堂实行限价指导、综合管理。

(1) 市场放开：

采购人向投标人提供校内市场，但不确保人数，风险由投标人自行承担，与采购人无关。采购人鼓励投标人通过合法渠道公平竞争，学生自由选择食堂购买饭菜，反对各种不正当竞争和无序竞争。经营范围仅限餐饮服务以及水果。不得擅自扩大经营范围，未经许可不准户外经营。

(2) 限价指导：

采购人要求投标人根据调研情况、市场行情等综合确定价格、品种，招标人有权对菜品单价、毛利润进行限制，具体以采购人合同为准。

(3) 综合管理：

采购人安排总务处、安全处、家委会负责督查食堂的饮食安全卫生，饭菜质量、数量和售价，服务质量、环境卫生等相关事务，协调处理各种偶发事件，转达学生对膳食供应服务质量的意见和要求，并配合接受餐饮管理。

4、采购人提供学校厨房场地及基础厨房设施设备，提供现有教工餐厅及学生餐厅，提供 3 间 20 平以内员工宿舍（水电费自付），投标人要爱护校方提供的房产和餐饮炊具设备等，负责养护维修、遗损赔偿。

5、投标人负责各自食堂的饮食安全卫生，签约时还需与采购人签订饮食安全卫生责任书，并制定食品（采购、加工）生产流程管理制度，完善食堂管理记录。

6、采购人严格执行事故责任追究制度，如在承包期内发生食物中毒等重大责任事故，损害学生身体健康和影响学校声誉的现象，投标人必须承担由此造成的一切责任和经济损失，直至终止合同。

7、投标人协助采购人办理食品经营许可证，自行发放所属工作人员的工资、福利、劳保用品、奖金等待遇，并负责对工作人员进行遵纪守法和安全卫生教育，如发生意外伤残、伤亡事故，投标人承担全部责任和必要的经济补偿，采购人不承担任何经济损失和相关责任。投标人必须与所聘用的从业人员签订合法用工合同，并办理相关社会保险或商业保险。

8、投标人必须负责所属人员的卫生教育，确保所属人员须持有效健康证、服务证，统一着装上岗。

9、学校按照每月定额减免 1000 元水电费的标准，投标人负责承担食堂在承包期内超出学校给出的标准水、电费（包含水、电表的安装费），**燃气费用(指后厨、餐厅等)由投标人负责缴纳（学校可以协助代缴）。**

10、投标人在承包期间不得变更房产结构，不得变换基本设施，若因经营服务需要，对经营场所进行装修，需书面报告学校同意后方可实施，并承担所有费用。

11、投标人须根据学校规定时间按时为学生提供优质服务，不得提前或延迟开饭时间(特殊情况如开会、放假、考试等要服从学校指定的时间)，做到热情服务、文明待生、守法经营。

12、在经营活动中，一律按照学校要求的支付方式出售饭菜，例如刷校园卡、微信、支付宝等第三方支付支付方式、银行卡支付，不得收取现金，不得对外经营。

**13、投标人中标后向学校交履约保证金 15 万元人民币（以履约保函形式提交）；如食物中发现头发、蚊虫、包装袋等异物及卫生问题每次罚款 1000 元-5000 元，如发现食品异味腐败等卫生问题视情节每次罚款 5000 元-20000 元，如出现食品中毒等食品安全事件除负责赔偿责任外，视情节严重罚款 20000 元-150000 元，采购人有权立即解除合约，有权要求中标人立即退场。**

14、投标人须面对面与采购人交接好场地、设备、设施、用具，并登记造册，经双方确认签字后存档。设备设施用具的遗失与损坏（自然损耗除外）由投标人赔偿。投标人工作期间全部负责设备设施用具的保养与维护；新添的设备设施及用具由投标人全权负责，学校不承担任何费用。

15、投标人须提供至少 1 台食品安全检测仪放置学校，可对果蔬、肉制品、乳品类、豆制品、饮料、水发产品、粮食、食用油类、调味品、饮用水等进行安全检测。

16、投标人食品生产流程管理制度严格按照国家相关餐饮管理规定和市场监督管理部门管理要求执行，如有违规操作，所有处罚由投标人自行承担。

## **五、服务商使用方式**

中标人在履约期间造成食品安全问题或服务满意度调查低于 70%的，学校有权取消其中标人资格，由学校启动备选服务商替补。若两家中标人均出现以上问题，则项目启动重新招标。

## **六、合同服务期**

项目合同期一年（自合同签订时起算）。

本次项目合同期满后，采购单位可依据对中标供应商的考核情况以及《深圳市政府采购条例》第三十八条的规定续签合同，但整个合同的履行期限不得超过 36 个月，合同一年一签，协议期内所有合同实



质性条款不得改变。双方每签一年协议后需到公共资源交易中心备案，并以此作为向国库中心申请付款的依据。

## 七、报价要求与付款方式

1. 报价要求：本项目预算金额为人民币 2,220,000.00 元（大写：贰佰贰拾贰万元整），本项目财政预算仅包含教职工上课时段三餐费用，该预算为一年（合同签订之日起）总预算。应包含生产资料、工资、社保、劳保、福利、工伤额外保险、食宿、安全管理、税收等绿地管理及设施养护的一切应尽之费用，投标人投标报价不得超过财政预算限额。

2. 付款方式：按月支付（数额按投标人每月报价进行支付），原则上每月 25 日之前支付上个月的服务费用，具体付款方式按深圳市坪山区财政局有关规定执行。

3. 本项目服务费采用包干制（按月包干，合同期限内不做调整），应包括服务成本、法定税费和管理企业的利润。投标人根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价的月单价与年总价作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

4. 投标人的投标报价不得超过财政预算限额，且须报总价与菜品单价，具体格式详见投标文件格式、附件。

## 八、政策导向

根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号）以及《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

## 第四章 政府采购合同的签订、履约及验收

### 一、重要提示

（一） 中标人将于中标通知书发出之日起十个工作日内，按照招标文件和投标文件内容与采购单位签订书面合同，合同书应采用本招标文件规定的合同样本；

（二） 中标人应当按照合同约定履行义务，完成中标项目，不得将中标项目转让（转包）给他人；

（三） 采购人与中标人签订的合同必须遵守本招标文件的合同条件，并且不得更改合同条件。

（四） 采购人与中标人应于合同签订之日起 10 日内，由采购人或委托中标人将采购合同副本抄送政府集中采购机构备案。

（五） 《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条规定：供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。

1. 在采购活动中应当回避而未回避的；

**2. 未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；**

3. 隐瞒真实情况，提供虚假资料的；

4. 以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；

5. 与其他采购参加人串通投标的；

6. 恶意投诉的；

7. 向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；

8. 阻碍、抗拒主管部门监督检查的；

9. 其他违反本条例规定的行为。

（六） 供应商必须诚信投标，对项目需求进行实质性响应。采购单位（或深圳市政府采购中心）将组织聘请第三方专业机构（必要时，邀请参加本项目投标的供应商）实施项目履约验收，如未按合同履行，将按上述第（五）条规定进行处理。

## 二、合同条款及格式

甲方（采购人）：深圳市坪山区同心外国语学校

地址：

电话：

联系人：

乙方（中标方）：

地址：

电话：

联系人：

根据政府采购代理机构组织的（项目编号\_\_\_\_\_）招标项目的投标结果，由\_\_\_\_\_单位为中标方。按照《中华人民共和国合同法》《深圳经济特区政府采购条例》《中华人民共和国食品卫生法》《学校餐厅与学生集体用餐卫生管理规定》及《广东省食品药品监督管理局、广东省教育厅、广东省人力资源和社会保障厅、广东省卫生和计划生育委员会关于学校食堂食品安全管理的规定》等法律法规以及双方招投标文件的要，经深圳市坪山区同心外国语学校（以下简称甲方）和\_\_\_\_\_单位（以下简称乙方）协商，就同心外国语学校食堂外包服务项目，达成以下合同条款：

### 第一章 食堂场地、设备及相关费用

#### 第一条 场地及设备情况

- 1、甲方同意将深圳市坪山区同心外国语学校食堂提供给乙方经营餐饮使用。
- 2、食堂经营面积共计约 2159.49 m<sup>2</sup>（含一、二楼面积），加工区面积 239.88 m<sup>2</sup>，一次性可用餐人数 720 个位置（其中一楼 400 个位置，二楼 320 个位置）。
- 3、食堂配备蒸煮、烹饪、切配、拆洗、消毒、储藏、冷藏和更衣等工作间，以及节能大灶、蒸饭车、洗碗机、冰箱和工作台等设备设施。
- 4、甲方同意提供 3 间 20 平以内的员工宿舍（水电费用由乙方自行承担）供乙方员工使用。

#### 第二条 场地用途及经营时间

- 1、食堂用途：主要为餐饮加工及销售服务。
- 2、经营范围：仅限餐饮服务及水果。不得擅自扩大经营范围，未经甲方许可不准户外经营。须通过合法渠道公平竞争，学生自由选择食堂购买饭菜，不得进行各种不正当竞争和无序竞争。
- 3、经营时间：具体包括早餐、午餐、晚餐。正常上班日需为教师提供早餐、午餐、晚餐，根据家长和学生选择为学生提供午餐（甲方不确保学生人数）。

供餐时间和开餐时间以校方规定为准。如遇特殊情况，以甲方通知为准。

4、除双方另有约定外，乙方不得任意改变食堂用途，不得以任何形式转包 或分包给他人。

### **第三条 合同期限**

1、合同期为一年，自合同签订之日起计算。合同期满后甲方可根据项目需要以及乙方的具体履约情况确定合同期限是否延长，但合同期限最长不超过三年。

2、乙方需在本合同执行期满前至少三个月向甲方提出书面续约申请。

### **第四条 经营资质和乙方经营的承诺**

1、资质要求：乙方应具有符合国家规定和甲方要求的经营资质（具体详见甲乙双方的招投标文件以及中标通知书），如乙方未能提供相应资质文件和达到相关要求或存在虚假承诺情形，则甲方有权终止合同，并要求乙方按照本协议第十七条承担违约责任。

2、乙方经营承诺：

（1）乙方有义务协助甲方办理食品经营许可证。

（2）乙方必须负责所属人员的卫生教育，确保所属人员须持有效健康证、服务证，统一着装上岗。

（3）乙方必须严格执行甲方各项规章制度，服从甲方管理，并制订配套的内部管理制度，自觉维护学校的和谐稳定。

（4）甲方按照每月定额减免 1000 元水电费的标准给与乙方支持，除此之外，乙方负责承担食堂在承包期内所有水、电（包含水、电表的安装费）、燃气（指后厨、餐厅等）等费用。

（5）乙方须根据学校规定时间按时为学生提供优质服务，不得提前或延迟开饭时间（特殊情况如开会、放假、考试等要服从学校指定的时间），做到热情服务、文明待生、守法经营。

（6）乙方食品生产流程管理制度严格按照国家相关餐饮管理规定和市场监督管理部门管理要求执行，如有违规操作，所有处罚由乙方自行承担。

（7）承诺 1 小时（含）内响应应急事件，即在 1 小时内完成上报市场监督管理局、教育局等主管部门的要求以及封存留样食品等工作。

### **第五条 食堂及附属设备的维修及养护责任**

1、乙方提供餐饮服务期间，应对甲方所提供的食堂的主体结构、电、水、燃气主线及管道，下水道及抽排系统等基础设施定期检查，确保食堂主体结构的安全及水电燃气主线管道、下水道的正常运行。甲方如需对上述设施设备进行正常维修维护，乙方应予积极配合，不得阻挠，妨碍施工。

2、食堂日常的正常维修维护（如一般粉饰、修补等）及设备设施维护，检修等费用由乙方承担。

3、因乙方违规使用场地、设施设备或因管理、使用不善而造成食堂及其附属的水、电、燃气设备损坏的，乙方应负责修复，承担相应的维修费用，并赔偿由此给甲方造成的全部经济损失。

### **第六条 关于装修和改变食堂功能布局的约定**

乙方在承包期间不得变更房产结构，不得变换基本设施，若因经营服务需要，对经营场所进行装修，需书面报告学校同意后方可实施，并承担所有费用。

### **第七条 厨房、餐厅设备的维护和保养责任**

1、乙方须面对面与甲方交接好场地、设备、设施、用具，并登记造册形成附件1《深圳市坪山区同心外国语学校食堂设备设施清单》，经双方确认签字后存档。设备设施用具的遗失与损坏（自然损耗除外）由乙方赔偿。乙方工作期间全部负责设备设施用具的保养与维护。

2、乙方应对设备进行定期的维护和保养，其中对厨具设备必须每学期进行不少于一次的检修和清理；抽排系统的风管每学期不少于一次的疏通清洁；室内燃气管道保护层必须每学期翻新不少于一次，并由有资质的专业公司负责施工，所需费用由乙方负责。

3、合同期满或合同终止时，要根据设备设施清单对设备进行清点移交，发现遗失或非正常使用导致损坏的，乙方应按设备的价格赔偿给甲方。

4、乙方新添的设备设施及用具由乙方全权负责，学校不承担任何费用，其维修养护责任自理。合同期满或终止时，其设备由乙方自行处理。

5、乙方须提供至少1台食品安全监测仪放置于学校，并对果蔬、肉制品、乳品类、豆制品、饮料、水发产品、粮食、食用油类、调味品、饮用水等进行安全检测。

6、合同期满或合同终止，乙方退场按上述本条第3款和第4款执行，甲方不对乙方投入进行赔偿。

## 第八条 关于合同期间的费用与结算

1、合同价款及付款方式：

(1) 合同价款：人民币            元（大写：人民币            元整）

a、前述费用仅包含教师上课时段三餐费用，学生餐费根据学生实际消费额由学生自行缴纳（学生是否在食堂就餐由学生自由选择）。

b、前述费用包含生产资料、工资、社保、劳保、福利、工伤额外保险、食宿、安全管理、税收等绿地管理及设施养护的一切应尽之费用。

c、前述费用采用包干制，包括服务成本、法定税费和管理企业的利润。

d、在本合同期限内，前述费用不作调整。

(2) 付款方式：按月支付，每月的25日之前甲方根据乙方当月提供的报价数额进行结算，并由乙方向甲方出具等额完税发票。具体付款方式按深圳市坪山区财政局和有关规定执行，如因拨款迟延导致甲方未及时付款，不视为甲方构成违约且甲方不承担任何责任。

2、履约保证金：本合同签订之日起七个工作日内，乙方需一次性向甲方交纳履约保证金人民币15万元（提供履约保函）；乙方应严格按本合同规定的时间、数额向甲方缴交履约保证金，逾期缴纳的，甲方按欠款数额每日3%的标准计收违约金。

如食物中发现头发、蚊虫、包装袋等异物及卫生问题每次罚款1000元-5000元，如发现食品异味腐败等卫生问题视情节每次罚款5000元-20000元，如出现食品中毒等食品安全事件除负责赔偿责任外，视情节严重罚款20000元-150000元，采购人有权立即解除合约，有权要求中标人立即退场。

3、签订合同之日起三日内,乙方须每年购买保险额 500 万元的食品安全责任保险和保险额 500 万元的公众责任保险,乙方相关责任保险的保单应提交给甲方备案。

4、食堂厨房的水、电、燃气、垃圾清运、管道清理疏通费等由乙方负责,结算方式按甲方规定执行。合同期限内,如政府有关部门新增上述项目之外的与使用食堂及其设备设施相关的费用,由乙方按新的有关规定标准缴纳。

5、在经营活动中,一律按照学校要求的支付方式出售饭菜,例如刷校园卡、微信、支付宝等第三方支付方式、银行卡支付,不得收取现金,不得对外经营。乙方与银行卡卡机安装单位、消费卡机安装单位协议沟通,并支付相关设备安装费、信号线安装费、后期运营管理费和维护费等相关费用。

6、员工住宿和工资:乙方自行发放所属工作人员的工资、福利、劳保用品、奖金等待遇,并负责对工作人员进行遵纪守法和安全卫生教育,如发生意外伤害、伤亡事故,乙方承担全部责任和必要的经济补偿,甲方不承担任何经济损失和相关责任。乙方必须与所聘用的从业人员签订劳动合同,并办理相关保险。在员工招聘、工资发放、保险福利等方面均须符合相关法律法规。

7、食品检测费:省市市场监督管理、卫生监督部门对食品和餐具进行检测,相关检验费用由乙方自行承担。

8、培训费:甲方定期会邀请市场监督管理、卫生监督部门对乙方食堂人员培训,乙方负责支付相关培训费。

## 第二章 食品的加工、销售及食品卫生安全责任

### 第九条 食品品种和价格

1、乙方不得经营国家违禁商品及学校餐饮卫生许可证经营许可范围外的饮食品种。不得外购熟食类售卖,不得订购生食类、冷食类食品(水果除外)和其他应禁止的高风险食品售卖。

2、乙方实际提供菜品在招标文件的早餐菜单清单和正餐菜单清单中选择,乙方设置菜单时应充分考虑荤素搭配,营养合理等原则。

3、每月的菜单均应征得甲方同意后方可实施,甲方有权要求乙方修改菜单。

4、菜品应根据调研情况、市场行情等综合、合理定价,明码实价,并维持物价稳定。

5、不得随意上涨菜价或通过减少菜品份量等方式变相涨价,饭菜单价及其调价均须根据成本核算后报甲方审批后执行。

6、乙方负责食堂的饮食安全卫生,签约时还需与甲方签订饮食安全卫生责任书,并制定食品(采购、加工)生产流程管理制度,完善食堂管理记录。

### 第十条 乙方人员配备和管理

1、乙方人员配备基本要求及具体职责应符合采购需求的要求（如投标文件对下列人员的从业资格作出承诺，应严格执行）

乙方须将食堂员工配置信息提供给甲方备案，如经营期间员工发生变动的，应及时通告甲方。

2、乙方应严格按照国家及有关部门和甲方规定的食品加工、贮存、销售的生产流程及规范进行操作。所有从业人员应持有有效的健康证、统一着装上岗且符合餐饮行业从业人员个人卫生要求。确保食品的采购、清洗、加工、制作贮存，销售等环节符合深圳学校食堂 A 级标准及学校食堂集体用餐卫生管理规定的要求。

3、甲方安排总务处、安全处、家委会负责督查食堂的饮食安全卫生、饭菜质量、数量和售价、服务质量、环境卫生等相关事务，协调处理各种偶发事件，转达学生对膳食供应服务质量的意见和要求，并配合接受餐饮管理。

4、乙方人员未经甲方允许不得进入甲方宿舍、教室、其它非食堂相关区域，不得与甲方学生进行与食堂工作无关的接触。不得与甲方工作人员、学生发生矛盾或冲突，如因乙方前述行为造成的任何财产损失或人身损害，均由乙方承担相应的赔偿责任及法律责任。

第十一条 乙方应确保食品及原材料采购的安全、可靠，不得采购、使用过期变质及伪劣食品，采购大米、面粉、食用油(非转基因)、食盐、调味品、饮料等主、副食品应有符合国家规定的生产标识，产品质量检验合格证书、食品生产许可证等。蔬菜、瓜果、肉类等要求在具备检测条件的生产基地或市场采购。大米、面粉、食油、肉类、干货、调味品等要向就餐师生定期公示供货来源及相关产品证书。所有采购均应与供货商签订供货合同、供货安全责任书，并及时向甲方提供合同副本或复印件备案。乙方采购或使用违反食品卫生安全标准的食品的，甲方有权禁止乙方向师生销售，所造成的一切损失由乙方承担责任。

第十二条 乙方应对所使用场地的卫生安全负全责，生产场地应配置足够的灭火设备以及加工、销售场所应配置足够的灭蝇灯具、消毒灯具。所有排污管道要连接地下暗渠排放，定期对污水井，隔油、隔渣池(井)的油污、清理，对无异味、无污染的垃圾应集中加盖堆放，乙方须委托政府指定的机构定期进行垃圾清运。

第十三条 甲方严格执行事故责任追究制度，如在合同期内发生食物中毒等重大责任事故，损害学生身体健康和影响学校声誉的现象，甲方有权终止合同，并要求乙方承担违约责任以及由此造成的一切责任和经济损失。

### 第三章 合同终止及违约条款

第十四条 合同期内，因不可抗力因素(自然灾害、战争等)造成提前终止合同，双方均不构成违约。如乙方未出现违约行为，甲方所收取乙方的履约保证金如数退回给乙方(不计利息)，乙方所使用的甲方设备设施，应按照设备设施清单如数退还甲方自然损耗的除外。

第十五条 合同期内，因甲方的上级部门或国家政策调整等原因，需提前终止合同的，不属于甲乙双方违约，甲方结清应付餐费，乙方结清应缴费用后，甲方应把收取的履约保证金（不计利息）如数退回给乙方。

第十六条 合同期内，乙方提出提前终止合同，属乙方违约，乙方应以书面形式提前三个月报告甲方，甲方应在 15 个工作日内回复乙方并共同封存食堂及所有设备设施，甲方所收履约保证金不退回给乙方，正当合理的原因除外，乙方还应按照本合同第十七条承担违约责任及因合同终止给甲方造成的其他损失，设备按照以下办法处置后，双方终止合同。

（1）属甲方提供给乙方使用的设备，按照本合同第一章第七条处理。

（2）属乙方投资建设或购置的厨房设备、餐具、台椅、空调等可搬动资产，归乙方处置，水电、消防等室内外固定装修全部归甲方所有，乙方不得人为破坏或损坏，否则，乙方负责恢复原状。

第十七条 合同期内，乙方在经营过程中出现下列情况之一者，属乙方违约，甲方有权终止合同，责令乙方限期退出，并要求乙方按照合同总金额的 30%向甲方支付违约金，并赔偿因此给甲方造成的损失。构成犯罪的，交由有关部门处理。一旦合同终止，乙方必须在 3 日内完全撤出，不得以任何理由滞留、滋事：

（1）发生师生食物中毒或安全生产责任事故，且造成严重后果的；

（2）因食品价格、质量、卫生和服务等引发学生罢餐、静坐、游行等群发事件，影响恶劣的；

（3）因乙方责任，导致所承包的食堂未在规定期限内取得深圳市学校 A 级食堂资格的或导致降格的；

（4）在经营过程中，出现掺杂造假、销售无证食品、未按经营范围经营等违规行为，经甲方规劝，限期整改依然无效且情节严重的；

（5）在经营过程中存在转包、分包经营或挂靠经营行为的；

（6）在经营过程中，因乙方过失导致一方或双方被行政处罚或其他违反法律法规导致严重后果的行为的；

（7）甲方组织相关人员进行食堂服务师生满意度调查，从合同期的第二个学期开始，每学期考核的综合满意率和基本满意率低于 70%(不含 70%)的。

第十八条 乙方出现第十七条之违约行为，按本合同本章第十七条规定处理。发生损害师生身心健康和涉及师生生命安全的赔偿，由乙方另行支付。

因乙方的原因造成卫生安全质量事故等事件而导致甲方向第三方承担经济责任的，乙方除向甲方承担违约责任外，还应承担由此给甲方造成的一切经济损失。

根据《深圳市食品安全事故调查处理工作规范》及有关规定，视食品安全责任事故情节轻重，甲方有权向乙方追究所有法律责任、赔偿和处罚。



## 第四章 履行合同双方的承诺

第十九条 甲方本着“真诚合作，服务师生”的宗旨，努力为乙方办好伙食件，应积极支持和配合乙方开展经营活动：

（1）甲方成立食堂卫生安全监管小组，配备专人为伙食质量与安全监管人，负责对乙方的工作进行监督与管理；

（2）甲方成立由学校领导、中层干部、教师代表组成的膳食管理委员会(下称“膳管会”)，参与对日常工作的检查和监督，建立健全各项管理机制，定期对食堂膳食、服务质量等进行综合评价，保障广大师生权益，规范食堂经营服务行为；

（3）甲方定期对乙方的物资采购、伙食质量、销售价格、食品卫生、安全生产进行检查与不定期抽查，发现问题，应及时向乙方提出，并敦促乙方限期整改。因乙方不整改或整改不到位的，甲方有权给予乙方处罚，作为乙方应支付的违约金。

（4）在公务活动中，不得向乙方索要财物、宴请，不得刁难、阻挠乙方的正常经营活动。

第二十条 乙方在经营活动中，应坚持学校食堂公益性，薄利性，服务性的原则，努力为师生提供热情周到，价廉物美，质优卫生的膳食品种，全心全意为师生服务：

（1）教育员工要尊重知识，尊重人才，诚恳待人，礼貌服务，做到服务育人，管理育人，在经营活动中，努力培育一流的企业团队；

（2）坚持薄利、质优、卫生、安全的经营理念，经营活动中做到明码标价、不掺杂作假；不销售无证食品及过期变质食品；不短斤欠两、以次充好等。在经营范围内，努力拓宽服务层面，增加花式品种，提高服务质量，为师生提供满意的服务；

（3）如遇停电、停水、停气等突发情况，应迅速做好应急预案，保障师生正常饮食；

（4）应加强企业内部的管理。食堂员工应当每年进行健康检查，取得全省统一格式的食品从业人员健康证明后方可上岗工作，接触直接入口食品的从业人员出现发热、泻、皮肤伤口或感染、咽部炎症以及《有碍食品安全疾病目录》所列等病症的，应立即调离工作岗位，待查明原因并将有碍食品安全的病症治愈后，方可重新上岗。合同期内，如发生劳资纠纷、安全责任等事故，应自行妥善处理，因处理不善影响食堂的正常运作，波及学校稳定时，应主动承担责任，直至法律责任；

（5）应切实把握成本控制环节，确保微利经营，不随意上涨菜价或通过减少菜品份量等方式进行变相涨价，菜价上调须根据成本核算后报甲方审批，并按审批意见执行；并建立规范的、可供甲方核查的采购台账、财务帐册，按月结算，按月向甲方递送报表，积极配合甲方全过程监管；

（6）应加强节能管理，节约用水用电，严格遵守甲方节能减排、创建和谐校园的规章制度；

（7）本合同签订之日起 30 日内，主动到当地食品监督部门或卫生防疫部门办理卫生许可证；

(8) 本合同签订之日起, 应认真学习了解国家及有关部门、甲方的各项政策法规和管理制度, 以确保依法经营;

(9) 本合同签订之日起, 自觉接受当地食品监督部门或卫生防疫部门的业务指导与食品卫生检验, 并自行承担相关费用和责任;

## 第五章 附则

第二十一条 甲方的招标文件与乙方的投标文件为本合同的组成部分, 招标文件和投标文件与本合同有冲突的, 以招标文件、投标文件要求较为严格者为准; 招标文件和投标文件有详尽规定, 且与本合同无冲突的, 按招标文件与投标文件执行。

第二十二条 本合同未尽事宜, 可双方另行约定后作为合同附件, 合同附件与本合同具有同等法律效力。

第二十三条 因履行本合同发生争议时, 由双方协商解决; 协商不成的, 任何一方可以向甲方所在地法院起诉。

第二十四条 本合同一式陆份, 甲方执肆份, 乙方执贰份, 本合同经双方法定代表人或者授权代表签字、盖章后生效。

附件:

- 1、《中标/成交通知书》;
- 2、《投标文件》;
- 3、《招标文件》。

甲方:

地址:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

开户银行:

帐号:

乙方:

地址:

法定代表人:

委托代理人:

电话:

开户银行:

帐号:

签约时间: 年 月 日

签约地址:

注: 本合同样本仅供参考, 具体条款内容由采购单位和中标单位协商确定。

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容由采购单位和中标单位协商确定。

### 三、履约担保

保函编号：\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_：

鉴于 \_\_\_\_\_（被保护人）已于贵方签订了 \_\_\_\_\_（项目名称）（招标项目编号：\_\_\_\_\_）的 \_\_\_\_\_（采购合同名称）采购合同（下称合同），工期自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。我方接受被保证人的委托，在此向受益人提供不可撤销的履约保函：

1. 本保证担保的最高担保金额为人民币 \_\_\_\_\_（小写）元（\_\_\_\_\_（大写）元）。
2. 本保证担保的保证期间自 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日至 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日。
3. 在本保证担保的保证期间内，我方将在收到 \_\_\_\_\_（受益人）法定代表人或其授权委托代理人签字确认并加盖公章的书面索赔通知后 \_\_\_\_\_ 个工作日内，不争辩、不挑剔、不可撤销地向受益人支付索赔款，直至本保证的最高担保金额。
4. 索赔通知应当说明索赔理由、索赔款额的计算方法，并必须在本保证担保的保证期间内送达我方。
5. 本保证担保项下的权利不得转让。
6. 我方提供本保证担保后，受益人与被保证人对合同进行修订的，应当将修订后的合同原件送我方备案。
7. 本保证担保的保证期间届满，或我方向受益人支付的索赔款已达本保证担保的最高担保金额，我方的保证责任免除。
8. 本保证担保适用中华人民共和国法律。
9. 本保证担保以中文文本为准，涂改无效。

（本保函失效后，请将原件退回我方注销）

保证人名称（公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

说明：《履约担保》为中标后提交履约保函时所用，投标文件中无需提供《履约担保》。

#### 四、政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：\_\_\_\_\_ 联系人及电话：\_\_\_\_\_

采购项目名称			招标项目编号	
中标人名称			供应商 联系人及电话	
中标金额			合同履约时间	自      至
履约情况评价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	分 项 评价	质 量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		价 格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		服 务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		时 间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
		环 境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差	
	其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
具体情况说明				
采购单位意见 (公章)		日期：    年    月    日		

说明：

- 1、本表为采购单位向深圳市政府采购中心反映政府采购项目履约情况时所用，投标文件中无需提供；
- 2、履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

## 第五章 投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

- 一、投标函
- 二、政府采购投标及履约承诺函
- 三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
- 四、投标人基本情况表
- 五、开标一览表（报价表）
- 六、分项报价表
- 七、实质性条款响应情况表
- 八、认证资质
- 九、服务便利性及应急响应
- 十、疫情防控重点保障企业
- 十一、稳岗企业
- 十二、企业信用
- 十三、食材渠道
- 十四、食品保险
- 十五、诚信档案
- 十六、人员情况
- 十七、项目负责人资质
- 十八、检测仪器
- 十九、项目整体设想及规划方案
- 二十、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- 二十一、规章管理制度、工作流程标准等
- 二十二、食品安全保障
- 二十三、供餐营养搭配方案
- 二十四、投标人近三年同类业绩（以合同时间为准，截止日为本项目公告发布之日）
- 二十五、中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）
- 二十六、招标代理服务承诺书
- 二十七、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容



密封袋封条格式

同心外国语学校食堂外包服务采购

☐ 投标文件

☐ 开标信封

招标项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签名）：\_\_\_\_\_

投标截止日期：\_\_\_\_\_年 月 日 时 分（前不得开封）



投标文件封面格式

正/副本

同心外国语学校食堂外包服务采购

投标文件

招标项目编号：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

投标人代表（签名）：\_\_\_\_\_

投标日期：\_\_\_\_\_年    月    日

## 投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

## 评标指引表

### （置于投标文件的首页）

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

招标项目编号：

### 项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性审查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求	营业执照	
2	投标截止时间前投标保证金缴纳情况	投标保证金缴纳承诺函	
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	未出现将一个包或一个标段的内容拆开投标；		
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章		
3	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；		
4	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；		
5	未按照招标文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；		
6	投标总价或分项报价高于财政预算限额（最高投标限价）；		
7	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；		

8	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；；	
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会做出评判；	
10	投标文件存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；	
11	《实质性条款响应情况表》填写不全或不符合招标文件要求	
12	不属于法律、法规规定的投标无效的其他情形。	

### 三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）

评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
价格部分			
技术部分			
商务部分			

备注：对于“综合评分指引”请投标人按照评分细则表的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

## 一、投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

1. 根据已收到贵方的招标项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核实了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

4. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5. 我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 二、政府采购投标及履约承诺函

### 政府采购投标及履约承诺函

深圳市深水水务咨询有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布\_\_\_\_（项目名称）项目（招标项目编号：\_\_\_\_（招标项目编号）\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资质。
5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
6. 我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
9. 我公司已认真阅读本项目需求，特别是完工期和服务期的要求，我司承诺完全满足本项目的完工期和服务期要求。
10. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
11. 我公司承诺不非法转包或分包。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

特此声明！

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

### 三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

#### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、招标项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

随附《法定代表人证明》

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 签发日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证复印件：

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_



#### 四、投标人基本情况表

### 投标人基本情况表

#### 一、公司基本情况

1. 公司名称：\_\_\_\_\_ 电话号码：\_\_\_\_\_

2. 地 址：\_\_\_\_\_ 传 真：\_\_\_\_\_

3. 注册资金：\_\_\_\_\_ 经济性质：\_\_\_\_\_

4. 公司开户银行名称及账号：\_\_\_\_\_

5. 营业注册执照号：\_\_\_\_\_

#### 6. 公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述；

图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

#### 二、供应商资格证明文件

投标人须按本招标文件第一章采购公告第二条“投标人资质要求”提供相关的资质证明，且已接受报名的单位，不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的，投标文件将按无效标的情形处理。

三、如联合体投标，投标人还必须提供《联合体投标协议》（格式自定）。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 五、开标一览表(报价表)

### 开标一览表(报价表)

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	投标总价	服务期	备注

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

#### 备注：

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件）。
2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 六、分项报价表

### 分项报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	每月报价（元）	每年报价（元）	备注

注：每月报价由投标人按照 350 人工作日用餐（三餐）自主报价，每年报价按一年 10 个月计（寒暑假除外）。

附表：

表一：早餐菜单分项报价				
序号	品种名称 (所有面点自制)	最高上限价 (元/50g)	投标人报价 (元/50g)	备注
1	豆浆(250 克/碗)	0.40		
2	白粥(250 克/碗)	0.40		
3	瘦肉粥(250 克/碗)	0.80		
4	肠粉	1.00		
5	炒粉	1.00		
6	小油条	1.80		
7	小麻圆	1.20		
8	鲜肉包	2.00		
9	叉烧包	2.00		
10	红萝卜馒头	1.40		
11	蛋挞	2.50		
12	海绵蛋糕	2.50		
13	奶香馒头	1.30		
14	红糖发糕	2.80		
15	糯米鸡	1.80		
16	煮鸡蛋	1.50		
17	玉米棒	1.20		
18	水煮花生	1.20		
19	荷包蛋	1.80		
20	煎饺	3.00		
表二：正餐菜单分项报价				

深圳市深水水务咨询有限公司政府采购招标文件

序号	品种名称	最高上限价 (元/50g)	投标人报价 (元/50g)	备注
1	脆皮烧鸭(新鲜鸭)	5.00		
2	烧腩肉(新鲜上好五花肉)	6.00		
3	水晶鸡(新鲜鸡)	5.80		
4	卤水猪手(新鲜猪手)	5.50		
5	卤水豆付	1.30		
6	土豆红烧肉	5.00		
7	鸡扒	4.80		
8	黑椒牛扒	8.80		
9	香煎秋刀鱼	4.80		
10	剁椒蒸鱼头(新鲜鱼头)	4.50		
11	双椒鸭肾(荤素配比 8:2)	5.00		
12	回锅肉(新鲜肉, 荤素配比 6:4)	3.80		
13	酸菜大肠(新鲜肠, 荤素配比 7:3)	5.00		
14	荷兰豆腊肠	3.80		
15	酸辣土豆炒肉丝	1.60		
16	金玉满堂	2.50		
17	青笋肉片	1.80		
18	香拌云耳	1.90		
19	蒜茸上海青	1.20		
20	无花果炖龙骨(新鲜龙骨, 炖汤)	12.00		
21	香芋西米露	1.20		
22	冬菇蒸肉饼(手工菜)	4.20		
23	蒸水蛋	1.80		
24	清蒸排骨(新鲜排骨)	6.50		
25	水煮肉片	3.20		
26	冬菇滑鸡(新鲜鸡)	4.50		
27	白米饭 (不低于 2.8 元一斤大米)	0.30		
28	杂粮饭	0.50		
29	蔬菜沙拉	1.80		
30	水果沙拉	2.00		

## 七、实质性条款响应情况表

### 实质性条款响应情况表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件要求内容	投标文件响应情况
1.		
2		
.....		

填写说明：

1. 上表所列内容为不可负偏离条款。出现负偏离或未响应的，将导致投标无效。
2. “投标人响应情况”一栏应如实填写“响应”或“不响应”。
3. 上表与投标文件其它内容冲突的，以上表为准。

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

八、认证资质

九、服务便利性及应急响应

十、疫情防控重点保障企业

十一、稳岗企业

十二、企业信用

十三、食材渠道

十四、食品保险

## 十五、诚信档案

### 诚信承诺函

#### 深圳市深水水务咨询有限公司：

根据《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》深财规（2017）8号相关规定，在参与贵中心组织的（项目名称）（项目编号：）政府采购活动中，我单位承诺：**本公司不存在违反《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》的情形。**

我单位对该承诺的真实性负责，如有不实，自愿接受相关法律法规的处罚及其他一切后果（含自愿接受将此不良行为记入供应商诚信档案和自愿接受虚假响应导致禁止参加政府采购活动的处罚等）。

特此承诺。

投标单位：

日期： 年 月 日

## 十六、人员情况

## 十七、项目负责人资质

## 十八、检测仪器

## 十九、项目整体设想及规划方案

## 二十、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议

## 二十一、规章管理制度、工作流程标准等

## 二十二、食品安全保障

## 二十三、供餐营养搭配方案

## 二十四、应急时间响应承诺

## 二十五、投标人近三年同类业绩（以合同时间为准，截止日为本项目公告发布之日）

## 二十六、中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）

备注：该部分内容供应商根据自身情况提供相关内容，不符合要求的供应商可以不提供。

### （一）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。



**（二）残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

**（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）**

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 二十七、招标代理服务费承诺书

### 招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_（投标人名称）在参加\_\_\_\_（项目名称）（招标项目编号：\_\_\_\_（招标项目编号）\_\_\_\_）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 招标代理服务费发票开具须知

<b>发票类型</b>	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：</p> <p>1、营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>	



### 附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	交通银行深圳金叶支行
账 号	443899991010003343618

## 二十八、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）

## 第二册 通用条款

### （投标人须知）

#### 第一章 总则

##### 1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

##### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》《深圳网上政府采购管理暂行办法》《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

##### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

##### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

##### 5. 合格的投标人

5.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

## 5.2 合格的投标人

5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。

5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。

5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。

5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。

5.2.9 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。

5.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

## 6. 联合体投标

6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。

6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：

6.2.1 投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；

6.2.2 对于采购公告中所要求投标人应具有的某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。

6.2.3 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；

6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；

6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；

6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；

6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。

## 7. 合格的服务和货物

7.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。

7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效

期、售后服务等要求。

7.3 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3 采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

### 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

项目关键信息

评标信息

第一册 专用条款

第一章 采购公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式、附件

第五章 政府采购履约情况反馈表

第二册 通用条款

第一章 总则

第二章 招标文件

第三章 投标文件的编制与递交

第四章 开标

第五章 评标要求

第六章 评标程序及评标方法

第七章 定标及公示

第八章 公开招标失败的后续处理

第九章 合同的授予与备案

第十章 质疑处理

11.2 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

## 12. 招标文件的澄清

12.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代



理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳市政府采购中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## 第三章 投标文件的编制与递交

### 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

### 16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

### 17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

### 18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的

一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；

有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性审查或符合性审查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## 21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。

在此期限内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

## 22. 投标保证金

22.1 投标保证金的缴纳：

22.1.1 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳壹万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位避免因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标人的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 4) 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；
- 5) 投标人质疑投诉提供虚假情况。

## 23. 投标人的替代方案

23.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

#### 24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表(报价表)、法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件、投标文件电子光盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明招标项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

招标项目编号：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

投标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分（前不得开封）。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

**24.7 投标文件电子版：U 盘（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，扫描件要求为 PDF 格式），请将光盘放在开标信封中，并在光盘上标明招标项目编号、项目名称及投标人名称。**

#### 25. 投标截止时间

招标机构在投标人须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标人须知前附表”第 19 项所规定的时间。

#### 26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

#### 27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不承担因此给投标人造成的损失。

#### 28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标人已提交投标文件，规定的投标截止时间还未到，投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后，投标人可对其投标文件进行修改，或是撤回其投标。

28.3 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交，并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前，投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的，其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后，不论中标与否，投标人均不得收回投标文件。

### 第四章 开标

#### 29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人，视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表，且必须是本单位法定代表人或授权代表，参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持，开标程序如下：

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明，若不能提供相应的身份证明或不相符，则不能参与开标会议；

29.3.2 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加，参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时，招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表（以招标文件规定的开标一览表内容为准）。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外，开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时，招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封，招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标人须知第 28 条规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.7 招标机构将做开标记录，开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出，未明确提出的，即视为认可开标结果。

## 第五章 评标要求

### 30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购〔2005〕5号），评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上（含5人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳市政府采购中心网站”（<http://www.szzfcg.cn/>）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

### 31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

### 32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第六章 评标程序及评标方法

### 33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性审查和符合性审查，资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。符合性审查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

### 33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

33.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4 公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。

33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

### 34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式(由其授权的代表签字)，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

### 35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

35.2.1 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

35.2.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

35.2.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标人的投标报价是可变动价格的，或包含了价格调整要求的，或投标报价中提供两个（含两个）以上的报价（招标文件规定提交备选投标方案的除外），或严重漏项，评标委员会无法进行判断的，评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收，并不影响评标工作。**

36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》，参照相关法律、法规、规定，仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件，审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定，对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的，应作废标处理。下列情况属于重大偏离：

36.5.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的：

36.5.1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的；

36.5.1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的；

36.5.1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的；

36.5.1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的；

36.5.1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的；

36.5.1.6 不同投标人的投标文件相互混装的；

36.5.1.7 不同投标人委托同一人投标的；



36.5.1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的,但招标工程本身要求采用专有技术的除外;

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的;

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离,超出允许偏离的最大范围或最高项数的;

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整,投标人不接受调整方式的,或不接受调整后的价格的;

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的,在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整,且投标人不得因此提出任何异议。

### 37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中,评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的,投标人应做好相应准备。

### 38. 评标方法

38.1 根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》(深财购〔2007〕9号)和《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》(深财购〔2005〕5号)《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的有关要求,项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

##### 38.2.1 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法,即在满足招标文件实质性要求前提下,以报价最低的投标人作为中标候选供应商或中标人的评标方法;

##### 38.2.2 综合评分法

是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

##### 38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外,经对投标文件进行评审,计算出评分因素的总分,除以投标报价,以商数最高的投标人作为中标候选供应商或中标人的评标方法。

#### 38.3 评定分离项目

评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

### 38.3.1 综合评分法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分由高到低排名前列的投标人，作为推荐的候选中标人的评标方法。

### 38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标人。

### 38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标人的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

## 第七章 定标及公示

### 39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较，向采购代理机构提交书面评标报告，并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序，并推荐中标候选人或确定中标人；

39.2.1 采用最低评标价法的，按投标报价由低到高顺序排列，投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标人的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本，评委会意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定中标人推荐资格。评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

39.2.3 采用性价比法的，按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

#### 39.3 评定分离项目

适用评定分离的政府采购项目，采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标人。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会，由定标委员会在候选中标人中确定中标人。

39.3.2 抽签法是指候选中标人产生后，由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标人中确定中标人。

39.3.3 竞价法是指候选中标人产生后，由采购人委托招标机构组织候选中标人进行二次竞价，最终报价最低的为中标人。

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

#### 40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

#### 41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则，评标结束后，采购代理机构将在“深圳政府采购网”（<http://www.szzfcg.cn/>）及采购代理机构官网：（<http://www.szsszx.com/>）上发布中标结果公告，公示期为 72 小时。供应商如对评标结果有异议，请于公示期内，以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议，则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

#### 42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后，公示期内无人投诉，请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的，我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

### 第八章 公开招标失败的后续处理

#### 43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败，可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目，评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时，提出重新采购组织形式的建议，以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式：

（1）由采购代理机构重新组织公开招标；

(2) 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请，经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标，采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，可不另行制作谈判文件，采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力，变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的，供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组；专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前，谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- (1) 项目方案；
- (2) 报价；
- (3) 其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

#### 44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购〔2005〕5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第37.1.1款的**最低评标价法**进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标人。

#### 45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

##### 45.1 谈判文件

45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

##### 45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

##### 45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

#### 45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 **单一来源谈判采用最低评标价法**。原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的**最低评标价法**进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标人。

### 第九章 合同的授予与备案

#### 46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标人拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

#### 47. 签订合同

47.1 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

47.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

### 第十章 质疑受理

#### 48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

#### 49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

#### 50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

#### 51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

#### 52. 受理质疑办理程序

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

#### 53. 相关责任与义务

53.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

54. **其他**

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。