

项目编号：SSZX2019-048

# 深圳市政府采购 招标文件

## 【服务类】

项目名称：深圳市南山区社会福利中心食堂物资采购及配送服务  
(1 年)

采购人名称：深圳市南山区社会福利中心

采购代理机构名称：深圳市深水水务咨询有限公司

# 目录

警示条款.....	1
项目关键信息.....	2
资格性审查表、符合性审查表.....	3
评标信息.....	4
评分细则表.....	6
定标信息.....	12
<b>第一册专用条款.....</b>	<b>13</b>
第一章采购公告.....	13
第二章投标须知前附表.....	16
第三章项目需求.....	17
第四章合同条款及格式.....	27
第五章投标文件格式、附件.....	33
<b>第二册  通用条款.....</b>	<b>55</b>
第一章  总则.....	55
第二章  招标文件.....	57
第三章  投标文件的编制与递交.....	59
第四章  开标.....	63
第五章  评标要求.....	64
第六章  评标程序及评标方法.....	64
第七章  定标及公示.....	68
第八章  公开招标失败的后续处理.....	69
第九章  合同的授予与备案.....	72
第十章  质疑受理.....	72
<b>招标代理服务取费说明.....</b>	<b>74</b>

### 警示条款

《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条 供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

## 项目关键信息

招标项目编号	SSZX2019-048
项目名称	深圳市南山区社会福利中心食堂物资采购及配送服务（1 年）
项目类型	服务类
采购方式	公开招标
货币类型	人民币
评定分离	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input checked="" type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
投标人的替代方案	不允许
投标有效期	90 天
履约担保金额	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交 <input type="checkbox"/> 提交 担保金额：为中标价的 <u>  </u> % 或 <u>  </u> 万元 担保提交时间：收到中标通知书后，并在签订合同前提交
投标文件份数	纸质投标文件一正、四副，开标信封一份
投标文件电子档	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）

## 资格性审查表、符合性审查表

（凡有下列情形之一的，投标文件无效，投标作无效标处理）

序号	评审内容
资格性审查表	
1	投标人不具备招标资质要求，或未提交相应资质证明材料；（详见采购公告“投标人资质要求”，其中未列示的资质要求不得导致废标。）
2	投标截止时间前投标人未按“投标须知前附表”的要求提交投标保证金的。
符合性审查表	
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；
2	投标文件及开标一览表未按招标文件规定密封、签字、盖章；
3	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；
4	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；
5	未按照招标文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；
6	投标下浮率没有大于或等于 100%，也没有为负数或零，且是固定唯一值的；
7	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；
8	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判；
10	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；
11	投标文件存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；
12	法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。

## 评标信息

1. 本项目的评审办法采用：评定分离。本招标文件所述评标方法和定标方法与招标文件《通用条款》所述不一致之处，以以下方法为准。

评标方法：综合评分法，定标方法：抽签法

候选中标人数量为：3 家，中标人数量为：1 家。

评定分离，是指在政府集中采购程序中，以公开招标方式采购的，由评审委员会负责对投标文件进行评审、推荐候选中标投标人并出具书面评审报告，由采购人根据评审委员会出具的评审报告和推荐的候选中标人确定中标人。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审总得分排名前列（本项目规定选择评审总得分排名前三名）的投标人，作为推荐的候选中标人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个通过资格性审查和符合性审查且报价不超过预算控制金额的投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人每项评分因素的评分、评标委员会各成员对每个投标人评分的和，取算术平均值确定每个投标人的评审总得分，评审总得分排名前三名的投标人将被推荐为候选中标人，并作出评审结论。

候选中标人按评审总得分由高到低顺序排列；得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列；排列前三名的投标人获得候选中标人推荐资格。得分且投标报价相同的且技术指标或服务方案优劣相同的，采取随机抽取方式确定候选中标人推荐资格。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

2. 价格分计算方法：

依据《深圳市财政委员会关于严格执行财政部 87 号令价格分计算规定的通知》（深财购（2018）33 号）、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）第五十五条第六款之规定：价格分应当采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分 =  $F1 \times A1 + F2 \times A2 + \dots + Fn \times An$

$F1、F2 \dots Fn$  分别为各项评审因素的得分；

$A1、A2、\dots An$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A1 + A2 + \dots + An = 1$ )。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

在实际评标过程中，《评分细则表》中的“分值”项为各项评审因素的实际分  $Sn$ ， $Sn = Fn \times An$ ，评标总得分 =  $S1 + S2 + \dots + Sn$ ，投标报价的实际分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100 × 价格权重。

3. 评标专家应对通过投标文件初审进入评标程序的投标文件先评技术标、再评商务标；

4. 评标专家需按招标文件规定的评审标准对投标人提交的投标文件进行评审,投标文件中与评审标准无关的内容不作为评审内容。评标委员会在评标时,应按照以下量化的评审因素,对各投标文件进行分析和比较:

## 评分细则表

### 1、权重范围

价格	技术	综合实力	供应商社会责任
20 分	22 分	53	5

### 2、具体细则

序号	评分项		权重
1	价格		20
2	技术部分		22
	序号	评分因素	权重
	1	质量保证方案	5
	2	配送服务方案	5
	3	应急方案	5
			评分准则
			根据货物的货源、加工、包装、储存、运输以及食品卫生安全质量追溯系统等各环节的质量保证措施,考察投标文件响应是否全面,是否详实,根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行分档评分:1、响应程度高的得5分;2、响应程度较高的得3分;3、响应程度一般的得1分;4、其他情况不得分。
			根据投标人的物流配送的各方面方案,如货源、采购渠道、配送时效、供货保障、质量监控、物流配送方案及各种管理制度等。考察投标文件响应是否全面,是否详实,根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行分档评分:1、响应程度高的得5分;2、响应程度较高的得3分;3、响应程度一般的得1分;4、其他情况不得分。
			根据以下几点: 1.就餐人数浮动、遇采购单位临时紧急接待需增加配送份额或者临时配送需求、响应时间及配送时效解决方案。 2.遇台风、暴雨等恶劣天气配送解决



				方案 3. 中标人所提供的肉菜质量不符合要求，需要更换问题菜品的解决方案。 4. 采购单位食堂出现食品安全事故，供应商内部自检及善后处理等问题解决方案 5. 采购单位在节假日采购需求解决方案。 6. 供应商认为其他应急事件解决方案。考察投标文件响应是否全面，是否详实，根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行分档评分：1、响应程度高的得 5 分；2、响应程度较高的得 3 分；3、响应程度一般的得 1 分；4、其他情况不得分。
	4	附加服务方案	4	根据投标人可以提供的附加服务方案，如肉类初步加工、菜品初步加工、食材的核对清除及搬运，以及其他供应商可以提供的附加服务等。考察投标文件响应是否全面，是否详实，根据招标文件的需求和投标文件响应情况进行分档评分：1、响应程度高的得 4 分；2、响应程度较高的得 3 分；3、响应程度一般的得 2 分；4、其他情况不得分。
	5	扶持小微企业产品	3	投标人为小型或微型企业的，得 3 分。提供加盖投标人公章的《中小企业声明函》（提供扫描件，原件备查）。供应商凡声明为小型或微型企业的，须如实填写投标企业从业人员人数和购买社保的人数以及投标企业 2018 年营业收入，并提供 2018 年度财务审计报告扫描件以及社保部门出具的 2018 年 11 月投标企业为员工购买社保的人员清单的扫描件，原件备查，否则不得分
3	综合实力部分			53
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	食品安全保险	6	提供有效的食品安全保险，总保额≥2000 万的得 6 分, 1000 万≤总保额<2000 万的得 4

				分，800 万≤总保额<1000 万的得 2 分，其余不得分；需提供保险发票及相关证明材料扫描件，原件备查，未提供或提供不清晰导致无法识别的不得分。
	2	企业认证情况	6	投标人：1. 具有环境管理体系认证证书的得 1.5 分；2. 具有质量管理体系认证证书的得 1.5 分；3. 具有食品安全管理体系认证 1.5 分；4. 具有职业健康安全管理体系认证证书得 1.5 分。以上四项得分累计，满分 6 分。 (提供上述有效期内的证书扫描件，原件备查)
	3	类似项目业绩	10	1、提供近三年内（2016 年 2 月至 2019 年 1 月，以合同签订时间为准）完成的单项合同金额不少于人民币 200 万元的食堂配送服务同类项目（采购单位为行政机关、部队、企事业单位）情况：每提供 1 项合同的得 2 分；最高 10 分。 注：需同时提供（1）合同关键页扫描件或中标通知书（2）近三年内（2016 年 2 月至 2019 年 1 月期间）连续两个月发票。如合同或中标通知书无法体现项目金额，则需提供客户证明，无法判定项目金额的不得分，原件备查），未提供或不清晰的不得分。
	4	企业荣誉、获奖与表彰情况	6	1. 投标人为市级农业龙头企业得 0.5 分，为省级农业龙头企业得 1 分，为国家级农业龙头企业得 3 分，此项最高 3 分； 2. 投标人为农产品质量安全规范管理企业 AAA 级的得 3 分，AA 级得 1 分，A 级得 0.5 分，此项最高 3 分。 以上 2 项累计得分，满分 6 分。提供相关文件、证书扫描件，原件备查，未提供或提供不清晰导致无法识别的不得分。
	5	冷库面积	7	根据投标人在深圳市内具有（自有或租赁）冷库面积情况进行评分： 1、自有或租赁冷库面积≥150 平方米的得 7 分；

				<p>2、80 平方米≤自有或租赁冷库面积&lt;150 平方米的得 5 分；</p> <p>3、50 平方米≤自有或租赁冷库面积&lt;80 平方米的得 3 分；</p> <p>证明文件：需提供冷库工程竣工验收报告，租用的还需提供与冷库所有人租赁的合同原件扫描件（租赁期不得短于本项目投标时间一年以上），原件备查。不满足要求或未提供证明材料不得分。</p>
	6	基地（种植、养殖）建设	4	<p>投标人拥有自有或租赁种植情况：</p> <p>1、基地面积：500 亩以下的得 0.5 分；500 亩≤面积&lt;1000 亩得 1 分；1000 亩≤面积得 1.5 分； （需提供自有基地土地证明文件或土地租赁合同（协议）扫描件（原件备查），未提供或提供不清晰导致无法识别的不得分。）</p> <p>2、产地认定：提供省级或省级以上农业部门颁发的无公害农产品产地认定证书的得 1.5 分；（需提供证书扫描件（原件备查），未提供或提供不清晰导致无法识别的不得分。）</p> <p>3、产品认证：提供农业部农产品质量安全中心颁发的无公害农产品证书的，提供一个产品得 0.4 分，本项最多得 1 分；（需提供证书扫描件（原件备查），未提供或提供不清晰导致无法识别的不得分。）</p>
	7	配送场所面积	6	<p>1、深圳市内自有厂房或租赁场所面积：面积≥6000 平方米的得 3 分；3000 平方米≤面积&lt;6000 平方米的得 2 分；面积&lt;3000 平方米的得 1 分；</p> <p>2、深圳市范围外自有厂房或租赁场所面积：面积≥6000 平方米的得 3 分；3000 平方米≤面积&lt;6000 平方米的得 2 分；面积&lt;3000 平方米的得 1 分；</p> <p>本项最高得分 6 分，无配送场所不得分。以</p>

				上情形都有的，取最高分的一处配送场所计算最终得分。（提供产权证明或租赁合同关键页扫描件，原件备查。未提供或提供不清晰导致无法识别的不得分）。
	8	食品安全检测能力	8	<p>评委横向比较投标供应商的农药残余检测室建设情况及检测人员配备情况打分：</p> <p>1、有食品检验专业技术人员 4 名及以上的得 3 分，提供 2~3 名得 2 分，提供 1 名及以下的得 0 分，此项最高 3 分；（需提供食品安全管理员或食品检验工证书、投标人与其签订的有效劳动合同及最近三个月（2018 年 11 月、12 月、2019 年 1 月）社保费清单扫描件，原件备查，没提供不得分。）</p> <p>2、配备有农药残留检测室和相关检测仪器两台及以上的得 3 分，此项最高 3 分；（投标供应商提供以本公司名称为抬头的农药残余检测仪器购置发票和检测记录扫描件，原件备查，没提供或仅有一台不得分）</p> <p>3、与具备 CNAS 和 CMA 认证资质的第三方专业检测机构有合作的得 2 分，此项最高 2 分。（需提供第三方检测机构 CNAS 和 CMA 资质证书及合作证明扫描件，原件备查，没提供不得分。）</p> <p>以上 3 项累计得分，满分 8 分。</p>
4	供应商社会责任			5
	序号	评分因素	权重	评分准则
	1	企业诚信得分	5	<p>根据《深圳市财政委员会关于加强招投标评审环节诚信管理的通知》（深财购[2013]27 号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满</p>

				分。投标人无需提供任何证明材料，由本项目评审委员会在评标时通过深圳市政府采购网系统查询。
--	--	--	--	--

备注：

1. 有取值范围的，含上限值不含下限值。每一项的得分均不能超过该项最高分值。
2. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100% 分数，固定额外加分部分为固定设置项，对涉及政策导向优先采购产品进行额外加分。
4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。
5. 客观评分项，所有评审专家应当统一打分分值；主观评分项，评审专家应当按照打分标准独立打分，对于单项打分低于 60% 或者达到 100%，评审专家需要做出书面合理说明。
6. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8 号），供应商信用信息的查询渠道为“信用中国（<https://www.creditchina.gov.cn/>）”、“中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）”、“深圳市政府采购监管网（<http://www.zfcg.sz.gov.cn/>）”，相关信息以中标通知书发出前的查询结果为准。

## 定标信息

### 一、定标原则

按照招标文件规定的《评标信息》进行评审后，进入定标程序的三家投标单位按照抽签法定标程序确定中标候选人。经采购人同意后，确定为中标人。

### 二、定标流程

1. 候选中标供应商产生后，采购人直接委托采购代理机构在评审结束的当日组织抽签小组随机抽取中标供应商。

2. 抽签小组原则上由采购人授权代表和项目评审组织人员组成，项目评审组织人是指采购项目采购代理机构工作人员。

3. 抽签采用摇号机网下组织实施，要求全程录音录像。

4. 抽取流程。

（1）编号。抽签小组按候选中标供应商递交投标文件时间先后确定抽签编号，如 A 公司递交投标文件时间最早，则抽签编号为 1，以此类推。

（2）抽签。按抽签编号的数量在摇号机放入相应数量及编号的号码球，抽签小组成员随机抽取 1 个号码球。

（3）定签。按抽中的号码球编号与事先确定的抽签编号对应确定中标供应商。填写《抽签表》。

（4）确认结果。抽签小组成员及采购中心项目评审负责人签字确认抽签结果。填写《抽签结果确认书》。

5. 采购代理机构项目评审负责人抽签结束后当天在深圳市政府采购网发布项目《中标公告》，公告时间为 3 个日历日。

6. 中标结果公示期满后，如无质疑投诉，采购代理机构发出中标通知书。

# 第一册专用条款

## 第一章采购公告

### 一、项目概况

1. 招标项目编号：SSZX2019-048
2. 项目名称：深圳市南山区社会福利中心食堂物资采购及配送服务（1 年）
3. 采购人：深圳市南山区社会福利中心
4. 采购代理机构：深圳市深水水务咨询有限公司
5. 项目地点：深圳市
6. 项目规模及特征：详见招标文件及采购需求。
7. 资金来源：财政资金 100%
8. 采购内容：深圳市南山区社会福利中心食堂物资采购及配送服务（1 年），详见招标文件及采购需求。
9. 评标方法：综合评分法
10. 定标方法：抽签法
11. 服务期要求：合同签订之日起一年。

### 二、投标人资格要求

1. 投标人须具有独立法人资格（证明文件：须提供营业执照或法人证书或其他证明文件的复印件并加盖投标人公章，原件中标备查）。
2. 本项目不接受联合体投标，不接受投标人选用进口产品参与投标，中标后不允许转包、分包。
3. 参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
4. 参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
5. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
6. 参与政府采购项目投标的供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。
7. 投标人必须具有深圳市政府采购注册供应商资格（供应商注册网址 <http://www.szzfcg.cn>，投标文件中无需提供证明材料。采购代理机构将在开标当天从供应商资料库里查询本项目所

有投标人的注册状态，投标人注册状态无效的，将按资格不符合招标文件要求，作资格审查不通过处理）。

8. 投标人必须具有有效期内《食品经营许可证》【经营项目含有“预包装食品销售(含冷藏冷冻食品)”】或《食品流通许可证》（提供相关证明扫描件，原件备查）；

### 三、获取招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1、获取招标文件时间：2019年07月01日起至2019年07月05日（节假日除外），上午09:00~11:30，下午14:00~17:30（北京时间）。

2、获取招标文件地点：深圳市罗湖区布吉路1028号中设广场B座307室。

3、获取招标文件方式：现场购买。

4、招标文件售价：每套人民币500元（现金）。若邮购，每份加收人民币50元。招标文件售后不退。

5、现场报名时提交以下资料：

（1）投标人的营业执照复印件；

（2）法人代表证明书原件、授权委托书原件、被授权委托人身份证复印件、被授权委托人联系方式（电话、邮箱）；

（3）投标人的增值税发票开票（信息）资料；

以上资料均需加盖公章，原件备查。

### 四、投标截止时间、开标时间及地点

1、递交投标文件时间：2019年7月12日上午09:00~09:30。

2、投标截止及开标时间：2019年7月12日上午09时30分。

3、开标地点：深圳市罗湖区布吉路1028号中设广场B座307室。

### 五、答疑事项

1. 本项目实行网下纸质答疑，凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或参数存在排他性或歧视性条款），请投标人2019年07月05日下午17:30前，根据《深圳经济特区政府采购条例》第六章、《深圳市经济特区政府采购条例实施细则》第六章及深圳市政府采购中心网页<http://www.cgzx.sz.gov.cn/zxfw/gys/zyzn/>所发布的有关质疑的指引及要求填写质疑函件，并将质疑函件以及相关质疑内容的证明材料原件送达深圳市深水水务咨询有限公司（深圳市罗湖区布吉路1028号中设广场B座307室），逾期不受理。

2. 投标人有义务在招标活动期间浏览本公告“六、相关信息”中的相关网站，招标人在上述网站上公布的与本次招标项目有关的信息视为已送达各投标人。采购代理机构将答疑情况或相关的补充公告（说明）在相关网站公布，请投标人及时关注本项目的投标答疑情况。投标人因疏忽，未及时登录相关网站了解相关的答疑情况及补充说明，产生的不利后果由投标人自行承担。



## 六、相关信息

深圳市深水水务咨询有限公司

采购人相关信息

联系人：林工

电话：0755-26987260

地址：深圳市南山区西丽街道留仙大道 7109

采购代理机构相关信息

联系人：孙工

电话：0755-25168602 手机：15815558656

地址：深圳市罗湖区布吉路 1028 号中设广场 B 座 307 室

## 第二章投标须知前附表

说明：本表是对通用条款《投标人须知》条款的补充、修改和完善，如果有矛盾，应以本表为准。

序号	内容	规定
1	联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受（招标文件中相关联合体规定均不适用） <input type="checkbox"/> 接受
2	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织。 <input type="checkbox"/> 组织。踏勘时间：_____年____月____日____时____分 集合地点：_____
3	投标人提出疑问截止时间	公告发布之日起第 5 天 17: 00 点前
4	澄清或修补、答疑的期限	截标 3 日前 17: 00 点前
5	招标代理服务费	采购代理机构以食材采购费用约每年 350 万元为招标文件规定的计算基数，按《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）规定的招标代理服务收费办法，按差额定率累进法计算，下浮 20%，即 2.8 万元，并向中标人收取。交易服务费采用转账的方式，账户信息如下： 户名：深圳市深水水务咨询有限公司 账号：4000021219200366130 开户行：中国工商银行深圳红围支行
6	投标担保	本项目不需要投标人递交投标担保。
7	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
8	替代方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许
9	评定分离	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
10	评标方法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 定性评审法 <input type="checkbox"/> 最低价法
11	定标方法	<input type="checkbox"/> 自定法 <input checked="" type="checkbox"/> 抽签法 <input type="checkbox"/> 竞价法
12	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交 <input type="checkbox"/> 提交 担保金额：为中标价的/% 或 /_万元 担保提交时间：收到中标通知书后，并在签订合同前提交
13	投标文件份数	（1）开标信封一份； （2）纸质投标文件二正本，四副本，建议胶装，统一密封在一个外密封包里。
14	投标文件电子版	电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，PDF 格式）
15	财政预算限额	以年度部门预算安排的食堂食材配送经费为上限。 超出财政预算限额或分项预算限额的投标文件将不被接受。

## 第三章项目需求

### 一、项目概况

南山区社会福利中心是深圳市南山区委、区政府和民政局为了贯彻民政部和省民政厅的规划，投资兴建的社会福利项目，作为南山区唯一的一家公办福利养老机构，福利中心承担着南山区养老服务的重要责任。自 2001 年成立开业以来，不断提高、发展，荣获全国“敬老文明号”先进集体、“区卫生先进单位”、省五星级养老机构等荣誉称号。为保证深圳市南山区社会福利中心食堂物资的食品安全和卫生，采购老人和服务人员就餐食材，现通过政府采购单位式，届选择优秀的公司承担南山区社会福利中心一期食堂物资采购和配送服务，就餐人数为上限 450 人，食材采购费用约每年 350 万元。全年支付金额以年度部门预算安排的食堂食材配送经费为上限。

本项目确定一家中标供应商，为老人提供食堂食材供应，必须严格按照国家、深圳地区标准和行业等食品安全卫生相关法律法规，结合《南山区社会福利中心食堂食材供应商考核表》的规定，供应商考核三次不达标时，采购方可申请解除其供货合同。

## 二、服务期要求

本项目服务期：该项目服务期为1年。合同期满前，采购方将对中标方总体服务质量进行考核，考核不合格采购方有权提前终止合同。合同期满后，且考核结果合格的，采购方可根据实际工作情况确认是否续签，最多可以续签合同2次，每次1年（续签的新的合同支付上限金额，以当年度部门预算安排的食堂食材配送经费为上限，按实际结算）。

## 三、食堂主副食品供应货物验收标准和考核表

### （一）食堂主副食品供应货物验收标准

为保证吃得安全，吃得放心，对厨房所采购的一切主副食品，制定以下验收标准：

1、供应商应严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规的规定，并全面履行本合同所约定的义务。

2、供应商必须遵守国家 and 地方有关环境和卫生的标准，严禁供应腐烂变质的食品，保持货品的新鲜。供应商应随时按招标人要求提供各类货物检测报告。

3、供应商必须无条件退换采购人认为不合要求的物品，并及时加以更正，确保能正常就餐。

4、因供应的货物达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经政府相关部门鉴定属于供应商责任，其产生的一切法律和经济责任全部由供应商承担，且采购人有权单方解除本合同，并要求供应商支付已付货款总额的30%的违约金。

5、供应商承诺管理好供应商的员工，并自行负责送货人员的一切法律责任。

6、所供食品的质量要求：所供食品均符合《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定。

7、配送货物品种：蔬菜类、鲜肉类、水产类、粮油品、副食品、干货类及调味料等主副食品。

#### （1）肉类要求（含生鲜、冻品、鱼类等）

a、所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于深圳市正规肉屠宰场，供货时须提交屠宰场的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），新鲜肉确保每日新鲜，为当天深圳市正规屠宰场宰杀的新鲜肉；冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹

性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味；冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

b、所有货物规格符合采购计划中明确的具体需求。

c、冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

d、各供应商提供猪、牛肉类、家禽类及肉制品应有《卫生检疫报告》、《产品合格证》资质证明。

## （2）蔬菜类要求

中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

a、货物质量要求：

从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度。

从蔬菜气味看，多数蔬菜具有清馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味。

从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常。

从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

b、蔬菜卫生质量要求

卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

项目	指标（mg/kg）	备注
甲胺磷	不得检出	
甲拌磷	不得检出	
氧化乐果	不得检出	
甲基对硫磷	不得检出	
呋喃丹	不得检出	
百菌清	≤1.0	

多菌灵	$\leq 0.5$	
汞（以 Hg 计）	$\leq 0.01$	
铅（以 Pb 计）	$\leq 0.2$	
砷（以 As 计）	$\leq 0.5$	
氟（以 F 计）	$\leq 0.5$	
硝酸盐（以 $\text{NaNO}_3$ 计）	瓜果类 $\leq 600$ ；叶菜根茎类 $\leq 1200$	
亚硝酸盐（以 $\text{NaNO}_2$ 计）	$\leq 4$	

（3）干货类要求

a、供应产品质量要求：

（a）、供应方所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

（b）、供应方所提供产品必须价格合理，应按照投标报价供给，否则需招标人有权不用。

（c）、供应方在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属供方的责任，供方应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

b、干货类质量要求：干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购方可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

8、大米须当年出产，正规厂家出品，提供符合国家级质量认证和商标及地址、电话、在保质期内。

9、供货商应严格按照合同规定标准运送食物，如送的货物不符合要求，出现一次情况不符合要求的，提出口头警告，并要求供应商作出书面保证；二次扣当天货款总价的 10%；达到三次不符合要求的，解除其供货合同。

（4）调料类要求

定型包装、质保期内、有 QS 标志。

（5）食用油类要求

来源于正规油脂公司。并提供贴有卫生许可验证和商标及地址、电话、保质期内食用产品。

(6) 豆制品类要求

来源于正规食品公司，保质期内。

10、数量要求：保证配送品种斤两的准确性，以采购单位的验货数量为准，供应商每次随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采购单位有权要求供应商及时退换货。供应商须承诺无条件退换采购单位认为不合要求的物品并及时加以更正，确保采购单位饭堂正常运营。

11、送货时间要求：供应商应按照采购单位的时间要求将货物送至指定地点，供应商如迟到 30 分钟，扣罚当天总菜款的 10%，如车辆出现故障、交通事故等，应及时通知采购人，并在一小时内提供同等档次车辆代为运输。

(二) 月度考核表

序号	类别	内容	评分细则	分值	得分
1	价格方面	价格执行情况	是否存在对账单价格乱报、错报等的情况；是否存在月度结算对账不及时情况。每发现 1 次，扣 2 分，累计最高扣分 5 分。特殊情况需要根据市场价格变化调整价格的，未经采购单位确认，擅自调整价格的扣 5 分；	5	
2	质量方面	物品质量	配送物品是否存在霉烂、变质、过期、破损等不符质量要求的情况；是否存在以次充好达不到采购方要求的情况。每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 15 分。	30	
		配送质量	物资运输和装卸食材的容器、工具和设备应当安全、无害，保持清洁，防止食品污染，并符合保证食品安全所需的温度等特殊要求，如不符合食品卫生安全等		

			相关配送条件的，每发现一次扣 5 分，累计每月最高 5 分。		
		索证制度	是否建立相应的追踪追溯体系，专门台账档案；是否有清晰的货物来源或产地；是否及时提供相关的票、据、证等材料（包括物资的合格证、免疫证、许可证等）。每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。		
3	数量方面	物品数量	若是否存在缺斤少两的情况；是否按照采购方订单品种和数量进行配送物品。与订单数量相差 10%，扣 2 分；相差 20%，扣 5 分；相差 30%，扣 10 分；与订单品种每相差 1 个，扣 1 分；累计每月最高扣分 10 分。	10	
4	时间方面	配送及时性	按双方约定时间，每迟到 10 分钟扣 2 分，累计每月最高扣分 10 分。	20	
		应急响应时间	是否按照采购方的要求，以最快的速度，按照招标时的承诺进行应急处理。发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。		
5	卫生方面	配送人员	是否有健康证，是否统一穿工服，是否存在盗取货物等情况，每发现 1 次扣 2 分，累计每月最高扣分 5 分。	15	
		初加工	是否严格按照《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》等相关规定，对食品进行卫生安全初加工；是否初加工完成后将加工场所垃圾清理干净。每发现 1 次扣 2 分，累计每月最高扣分 10 分。		
6	态度方面	服务态度	供应商服务态度是否良好。每接到 1 次有效投诉扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。	20	
		反馈整改情况	是否对采购方的反馈意见进行认真及时的整改，每发现 1 次扣 5 分，累计每月最高扣分 10 分。		



总分		100	
----	--	-----	--

注：考核得分 80 分以下为不合格。每年累计超过 3 次不合格，甲方可自行解除合同，并按合同要求和相关规定保留追究责任。

#### 四、车辆要求

供货商应保证履约实施前提供 2 辆车况良好且通过年检能满足本项目需要的自有或租赁（租赁期限须满 1 年或 1 年以上）配送车辆（不含冷冻运输车）投入本项目使用，且提供不少于 1 辆车况良好且通过年检能满足本项目需要的自有或租赁（租赁期限须满 1 年或 1 年以上）冷冻运输车辆投入本项目使用。自有车辆要求提供行驶证扫描件（原件备查）及能体现冷藏功能的车辆原貌照片；租赁车辆要求提供行驶证、租赁合同扫描件（原件备查）及能体现冷藏功能的车辆原貌照片。投标人需提供承诺（承诺格式详见第五章投标文件格式、附件“政府采购投标及履约承诺函”）否则视为没有实质性满足招标文件要求。

#### 五、项目法律责任划分

1、因配送运输过程中出现意外情况（如人身安全事故等），中标单位独立承担一切刑事、民事责任，与采购单位无关。

2、中标单位若因采购物资需要进行现场初加工的，采购单位可提供初加工操作场地，但中标单位应服从采购单位的管理，严格遵守采购相关加工、废料处理等要求。若有违反，首次发现采购单位将予以书面警告；书面警告后再出现同类情况，采购单位有权扣除中标单位当天总货款的 10%；屡禁不止、情节严重的，采购单位可单方解除服务合同。

3、因中标单位供应的食材等货物质量达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经公安机关或卫生防疫部门鉴定属于中标单位（配送单位）责任的，采购单位有权解除合同，由其产生的一切法律和经济责任全部由中标单位承担。

#### 六、注意事项

1、中标单位不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标单位赔偿违约金。

2、投标单位若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3、投标单位使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标单位使用的标准低于上述标准，评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

4、投标人所提交的投标文件对技术参数和各项要求的响应应是列出具体内容。如果投标人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，并可能严重影响评标结果。

5、综合实力部分评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

## 七、投标报价要求

1. 供应商投标报价实行综合折扣报价，填写报价时，应填写综合折扣。填写报价时，应填写综合折扣。例：若投标供应商的综合折扣为 95%，填写报价时，应填写综合折扣 0.95，综合折扣填写应为数字，且最多保留小数点后两位，否则视为没有实质性满足招标文件要求。投标供应商的综合折扣大于 1、小于等于 0 或未填写折扣的，视为没有实质性满足招标文件要求。

2. 本项目结算价格=基准价×综合折扣(该综合折扣为预选供应商公开招标建库时所报综合折扣)\*采购数量，根据产品类别不同共有三种基准价：蔬菜、鲜肉类产品价格以中农数据食堂采配平台（原中农网）每月 5、15、25 号公布的粗加工后的价格（即精品价）取平均值为该项物资的基准价；中农数据食堂采配平台中无价格产品，以市场价为基准价（市场价由采购单位在制定采购需求时一并给出市场价的定价方案）；除蔬菜、鲜肉类产品及中农数据食堂采配平台无价格产品外的产品，以中农数据食堂采配平台价格为基准价。中农数据食堂采配平台中无价格的产品，则结算时价格=折扣率×市场价。（市场价参考海吉星市场的价格或由采购单位和中标公司组成价格调查小组，到政府采购指定的实体商场如天虹、岁宝等现场调研决定，作为该项物资的基准价）。

3. 所有物资的报价包括供应产品和产品运输到使用单位的服务费、检测费、人工费、管理费、税金等一切将可发生的费用。以人民币为报价结算单位，供应商须开具国家正规发票。

4. 送货款项每月结算一次，次月 30 日之前结清。

## 八、付款方式

- 1、根据深圳市南山区财政局相关规定付款；
- 2、支付方式：每月 30 号前结算上月实际发生费用。

## 九、履约要求

（一）中标供应商在履行合同期间，不得出现以下行为，如违反下列规定，采购单位可按相关规定单方提前解除合同，无须承担违约责任。

- 1、弄虚作假、隐瞒真实情况骗取入围供应商资格的；
- 2、发生转包、分包问题或挂靠其他服务供应商的；
- 3、中标单位在收到采购人订货要求后，在承诺的供货时间内超过 5 次/年，不能按时供货或未经采购人同意私自更改供货单的；
- 4、中标单位提供该有包装食品的没有合格证等相关证件不全的；
- 5、中标单位提供不符合食品安全标准或者要求的食品。
- 6、拒绝有关部门检查或者不如实反映情况、提供材料的；
- 7、其资质降低达不到合同要求的资质条件的，或者被行业主管部门取消资质或者责令停业的；
- 8、采购期间中给采购单位造成重大损失或不良社会影响的；
- 9、因中单位自身工作失误被媒体报道，造成严重后果或者恶劣影响，经查证属实的；
- 10、在采购中存在不当行为被区级以上行政主管部门列入不良行为记录的；
- 11、企业法人如有其他违法行为被有关机关进行查处的；
- 12、经 3 次以上（含 3 次）的有效投诉处理仍不纠正的[有效投诉指的是中标供应商被投诉内容经查实确定为违反购买服务合同、采购单位的规章制度有关规定的事实；
- 13、中标单位存在商业贿赂行为的；
- 14、每月考核分数，在一年内累计超过三次不合格的（详见附件 1：南山区社会福利中心食堂食材供应商考核表）。
- 15、其他违反合同规定行为的。

（二）在双方履行合同期间，如出现以下情形之一，采购单位按相关规定单方提前解除合同，无须承担违约责任。

1. 采购单位因机构改革或者政策变化不能履行本合同的；
2. 中标供应商不能完成指定的服务管理任务，在采购单位两次提出书面意见后仍不能达到要求的。

（三）除合同约定或者法定解除条件外，双方均不得单方面提前解除合同。如一方提出提前解除合同，需提前一个月书面通知对方，由此给对方造成损失的，提前解除合同一方应赔偿全部损失，并按合同未履行部分的服务费支付违约金。

## 十、政策导向

1、如采购人所采购产品为政府强制采购的节能产品，投标人所投产品的品牌及型号必须为清单中有效期内产品并提供证明文件，否则其投标将被认定为投标无效。

2、根据《深圳市人民政府关于印发深圳市贯彻落实守信联合激励和失信联合惩戒制度实施方案的通知》（深府〔2017〕57号）、《深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法》（深财规〔2017〕8号）以及《深圳市财政委员会关于印发<深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则>的通知》的要求，对列入失信“黑名单”的供应商限制参与政府采购。

3、根据《深圳市南山区人民政府关于印发深圳市南山区生态文明建设规划（2016-2025）的通知》（深南府[2017]16号）文件要求，2018年起南山区政府绿色采购比例目标达到80%。

4、根据《深圳市南山区人民政府关于印发南山区2017-2020年大气环境质量提升工作方案的通知》（深南府〔2017〕31号文）2017年7月起，根据生产生活类产品低挥发性有机物含量限值特区技术规范，在政府部门、国有企业采购项目中，必须采购使用低挥发性有机物含量涂料生产的办公家具。

## 第四章合同条款及格式

### 第三章合同条款及格式（仅供参考）

根据深圳市南山区政府采购及招标中心号招标项目的投标结果，按照《中华人民共和国合同法》和《深圳经济特区政府采购条例》，经深圳市（以下简称甲方）和单位（以下简称乙方）协商，就甲方委托乙方承担服务项目，达成以下合同条款：

甲方（订购方）：

乙方（供货方）：

经双方协商一致，乙方成为甲方食堂食材配送供应商。为明确甲、乙双方的权利和义务，经双方友好协商，签订本合同。

#### 一、订货与送货时间：

1、甲方向乙方订购的物资品种、数量，必须应于前天或当天7点之前以电话、传真、书面订单、邮件等方式向乙方订购。

2、乙方按照甲方规定的时间把所订购物资送到南山区社会福利中心指定地点。送货的具体时间：每天早上：   00 之前乙方应将甲方所订购的货物运送至南山区社会福利中心指定地点；如因乙方原因迟到超过半个小时，乙方需向甲方支付当天总货款    / 的违约金，若因乙方没有送货导致甲方无法正常开餐，乙方应承担甲方误餐的全部责任，并赔偿违约金。

#### 二、送货数量与品种

1、乙方按照甲方所下订单的数量送货，保证斤两的准确性，以甲方的验货数量为准。

2、乙方必须严格按照甲方所下订单的物资品种、品牌、规格及甲方订单中的品种要求送货，订单上所有的项目，不能以任何借口说无货或擅自更换货物，如有不可抗拒的情况更换个别品种，必须征得甲方食堂管理人员书面确认后方可实施。

3、乙方每次随货送上一式贰份的送货清单，供甲方验货后由甲方指定人员签字确认，甲方、乙方各一份，作为送、收货的凭证。

#### 三、项目要求

##### （一）食堂主副食品供应货物验收标准

为保证吃得安全，吃得放心，对厨房所采购的一切主副食品，制定以下验收标准：

1、供应商应严格执行《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》等法律法规的规定，并全面履行本合同所约定的义务。

2、供应商必须遵守国家和地方有关环境和卫生的标准，严禁供应腐烂变质的食品，保持货品的新鲜。供应商应随时按招标人要求提供各类货物检测报告。

3、供应商必须无条件退换采购人认为不合要求的物品，并及时加以更正，确保能正常就餐。

4、因供应的货物达不到国家有关食品安全标准而造成食物中毒或其它后果，经政府相关部门鉴定属于供应商责任，其产生的一切法律和经济责任全部由供应商承担，且采购人有权单方解除本合同，并要求供应商支付已付货款总额的 30%的违约金。

5、供应商承诺管理好供应商的员工，并自行负责送货人员的一切法律责任。

6、所供食品的质量要求：所供食品均符合《国家食品卫生标准》、《食品卫生法》和《动物检疫法》等相关规定。

7、配送货物品种：蔬菜类、鲜肉类、水产类、粮油品、副食品、干货类及调配料等主副食品。

(1) 肉类要求（含生鲜、冻品、鱼类等）

a、所供货物应保持较好的外观和质量等级，符合国家食品部门的有关标准，保证无异味、无霉烂变质，肉类保证来源于深圳市正规肉屠宰场，供货时须提交屠宰场的验收单及当批次有效的动物检疫合格证复印件（原件备查），新鲜肉确保每日新鲜，为当天深圳市正规屠宰场宰杀的新鲜肉；冷冻肉要求肉体冻实而坚硬，无化冻现象，肉质紧密而有弹性，色泽均匀，不粘手，交货时干净、新鲜、无异味；冷冻鱼类要求鱼眼睛清亮，角膜透明，鳞片上覆有冻结的透明黏液层，皮肤天然色泽明显。

b、所有货物规格符合采购计划中明确的具体需求。

c、冷冻禽类食品解冻后净重量不少于 90%，冷冻肉类食品解冻后净重量不少于 92%，冷冻水产类食品解冻后净重量不少于 82%，解冻时间为 4 小时以内（室温 20℃）。所有冷冻食品要求清晰列出产品品牌、规格、类型、包装方式、包装净重、含冰量等相关参数。

d、各供应商提供猪、牛肉类、家禽类及肉制品应有《卫生检疫报告》、《产品合格证》资质证明。

(2) 蔬菜类要求

中标人每天的供应按采购人提出的品种要求和计划数量进行供应。属季节问题，若出现品种不能满足采购人需求的情况，可与采购人协商调换相应类别的品种（按叶菜、瓜菜等进行分类）。

a、货物质量要求：

从蔬菜色泽看，各种蔬菜都应具有本品种固有的颜色，大多数有发亮的光泽，以此显示蔬菜的成熟度及鲜嫩程度。

从蔬菜气味看，多数蔬菜具有温馨、甘辛香、甜酸香等气味，可凭嗅觉识别不同品种的质量，不允许有腐烂变质的亚硝酸盐味和其他异常气味。

从蔬菜滋味看，因品种不同而各异，多数蔬菜滋味甘淡、甜酸、清爽鲜美，少数具有辛酸、苦涩等特殊风味以刺激食欲，如失去本品种原有的滋味即为异常。

从蔬菜形态看，应尽量避免由于客观因素而造成的各种非正常、不新鲜的蔬菜，例如萎蔫、枯塌、损伤、病变、虫害侵蚀等引起的形态异常等。

#### b、蔬菜卫生质量要求

卫生质量指标，应符合我国无公害蔬菜上的卫生指标规定。

#### (3) 干货类要求

##### a、供应产品质量要求：

(a)、供应方所提供产品质量必须要符合行业标准要求，不得有掺假、变质、变味、过期等现象出现，严禁伪劣、假冒、无证不合格物品进入仓库。

(b)、供应方所提供产品必须价格合理，应按照投标报价供给，否则需招标人有权不用。

(c)、供应方在供应过程中，如果发生出现质量问题或造成食物中毒，如变质等情况，经查实后确属供方的责任，供方应承担全部责任，主要包括食物中毒人员医疗费、误工费、事故处理费等，直至追究刑事责任。

b、干货类质量要求：干货制品的质量基本标准要求符合国家相关行业标准，干爽，不霉烂、整齐、均匀、完整，无虫蛀、无杂质，保持应有的色泽。确保产品质量稳定，保证营养丰富、绿色安全、海味浓郁、易存放、食用方便，保质期长。从加工、包装、运输、贮存到销售全部符合国家规定标准。尤其是二氧化硫残留量、总砷含量不超过国家卫生标准；木耳类的水分含量不能超过国家标准要求，采购方可根据实际情况对需要的干货制品进行品质抽检，对质量未达到国家标准的干货制品采购人有权拒绝接受。

8、大米须当年出产，正规厂家出品，提供符合国家级质量认证和商标及地址、电话、在保质期内。

9、供货商应严格按照合同规定标准运送食物，如送的货物不符合要求，出现一次情况不符合要求的，提出口头警告，并要求供应商作出书面保证；二次扣当天货款总价的 10%；达到三次不符合要求的，解除其供货合同。

#### (4) 调料类要求

定型包装、质保期内、有 QS 标志。

(5) 食用油类要求

来源于正规油脂公司。并提供贴有卫生许可验证和商标及地址、电话、质保期内食用产品。

(6) 豆制品类要求

来源于正规食品公司，质保期内。

12、数量要求：保证配送品种斤两的准确性，以采购单位的验货数量为准，供应商每次随货送上一式两份的送货清单，供双方验货后签字确认，双方各持一份，作为送收货的凭证。对于出现质量、数量不符合要求等现象，采购单位有权要求供应商及时退换货。供应商须承诺无条件退换采购单位认为不合要求的物品并及时加以更正，确保采购单位饭堂正常运营。

13、送货时间要求：供应商应按照采购单位的时间要求将货物送至指定地点，供应商如迟到 30 分钟，扣罚当天总菜款的 10%，如车辆出现故障、交通事故等，应及时通知采购人，并在一小时内提供同等档次车辆代为运输。

(二) 车辆要求：供货商应保证履约实施前提供 2 辆车况良好且通过年检能满足本项目需要的自有或租赁（租赁期限须满 1 年或 1 年以上）配送车辆（不含冷冻运输车）投入本项目使用，且提供不少于 1 辆车况良好且通过年检能满足本项目需要的自有或租赁（租赁期限须满 1 年或 1 年以上）冷冻运输车辆投入本项目使用。自有车辆要求提供行驶证扫描件（原件备查）及能体现冷藏功能的车辆原貌照片；租赁车辆要求提供行驶证、租赁合同扫描件（原件备查）及能体现冷藏功能的车辆原貌照片。投标人需提供承诺函（承诺函格式详见第四章投标文件格式、附件“四、承诺函”）否则视为没有实质性满足招标文件要求。

#### 四、价格

本合同所指价格包括原材料费、运输费、加工费、税费、管理费等全部费用在内。

五、乙方在送货当天如遇有需宰杀活禽类，乙方须派一名员工到甲方食堂帮厨，直至甲方师傅同意后乙方员工方可返回。

六、乙方不能提供与其承诺相符的服务或中标人存在违反招标文件行为，采购人有权解除合同并取消其中标资格，要求赔偿违约金。如若违约金不足以弥补甲方损失的，需赔偿甲方的实际损失。此项下违约责任包括但不限于下列各项：

- ① 乙方不得将中标项目转让或分包给他人；
- ② 乙方在收到采购人订货要求后，在承诺的供货时间内超过 5 次/年，不能按时供货或未经采购人同意私自更改供货单的；
- ③ 乙方提供过期、变质货物、该有包装食品的没有合格证等相关证件不全造成甲方人身财产损害的；



④ 其他不符合食品安全标准等关键性要求的食品。

## 七、结算与付款

1、乙方送货款项每月结算一次，按月结算上月费用（每月 30 日前结算上月实际发生费用）。甲乙双方根据双方签字确认的送货单等相关材料进行财务会计对账，乙方按照双方确认金额开具相应合法有效发票。甲方在收到发票后的个工作日内，以转账方式将货款汇入乙方指定的账号。

2、甲方应按时向乙方支付服务费,乙方收款账号如下：

收款单位：

账 号：

开 户 行：

3、乙方凭送货单据结算，送货单据必需清晰、准确、完整，并经甲方核对确认后，方为有效结算根据。

八、本合同有效期：自一年一月一日至一年一月一日

九、合同终止：乙方所供应货品达不到甲方要求与标准的，甲方有权要求对货品进行更换，乙方应及时按照甲方要求改进并更换；三次改进仍达不到甲方要求与标准或乙方违反本合同约定的，甲方有权终止合同并不承担任何责任与补偿。其他原因需要终止合同的，一方须提前一个月书面通知对方。

十、本合同不具排他性，甲方可视需要选择其他供应商。

十一、本合同未尽事宜，经甲乙双方协商一致，可作出补充规定，补充协议及相关附件与本合同具同等法律效力。

十二、本合同受中华人民共和国法律约束，一切与本合同有关的争议，如双方无法通过协商解决，可将争议提交至南山区人民法院进行诉讼。

十三、本合同自双方授权代表签字并加盖单位公章之日起生效，合同期满自行失效，合同一式肆份，双方各执贰份，具同等法律效力。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

地址：

地址：

法人代表或委托代理人：

法

人代表或委托代理人：

注：本合同样本仅供参考，具体条款内容以实际签定的版本为准。

## 第五章投标文件格式、附件

特别提醒：投标人在编辑投标文件时，应严格按照招标文件提供的格式进行编写，因未按要求编写导致投标文件不予受理、无效标或废标的，一切后果由供应商自行承担。

投标文件组成：

密封袋封条格式

投标文件封面格式

目录（目录格式自定）

评标指引表

- 一、投标函
- 二、投标保证金缴纳承诺函
- 三、政府采购投标及履约承诺函
- 四、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书
- 五、投标人基本情况表
- 六、开标一览表（报价表）
- 七、投标分项报价表
- 八、实质性响应条款偏离表
- 九、项目需求响应表（实质性条款除外）
- 十、质量保证方案
- 十一、配送服务方案
- 十二、服务质量承诺
- 十三、应急方案
- 十四、附加服务方案
- 十五、食品安全保险
- 十六、企业认证情况
- 十七、类似项目业绩
- 十八、企业荣誉、获奖与表彰情况
- 十九、冷库面积
- 二十、基地（种植、养殖）建设
- 二十一、配送场所面积
- 二十二、食品安全检测能力
- 二十三、扶持小微企业

二十四、招标代理服务费承诺书

二十五、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

密封袋封条格式

深圳市南山区社会福利中心食堂物资采购及配送  
服务（1 年）项目

□投标文件

□开标信封

项目编号：

投标人名称（公章）：

投标人代表（签名）：

投标截止日期：年月日 时分（前不得开封）

投标文件封面格式

正/副本

深圳市南山区社会福利中心食堂物资采购及配送  
服务（1 年）项目

投标文件

项目编号：

投标人名称（公章）：

投标人代表（签名）：

投标日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 投标文件目录（目录格式自定）

按照招标文件的要求编制投标文件相应内容，请标明各部分内容的页码。

评标指引表

(置于投标文件的首页)

为方便参与该项目的评委专家的评标，快速找到评标事项与该项目投标文件所对应的位置，请投标人参照下表格式，编制本项目评标指引表。

项目名称：

项目编号：

项目评标指引表

一、资格性审查指引			
序号	资格性检查项目	证明文件	起止页码
1	投标人资质要求	营业执照	
二、符合性审查指引			
序号	符合性审查项目	说明	
1	将一个包或一个标段的内容拆开投标；		
2	投标文件及开标一览表未按招标文件规定密封、签字、盖章；		
3	对同一项目投标时，提供两套以上的投标方案（招标文件另有规定的除外）；		
4	未按招标文件所提供的样式填写《投标函》；未按招标文件所提供的《政府采购投标及履约承诺函》进行承诺；		
5	未按照招标文件规定要求签署、盖章或投标文件没有法定代表人签字，或签字人没有法定代表人有效授权书的；		
6	投标下浮率没有大于或等于 100%，也没有为负数或零，且是固定唯一值的；		
7	同一项目出现两个及以上报价，且按规定无法确定哪个是有效报价；		



8	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，且不能在合理的时间内提供书面说明，或无法提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的；	
9	所投产品、工程、服务在商务、技术等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会根据《实质性响应条款偏离表》做出评判；	
10	投标报价有严重缺漏项目或对招标文件规定的服务清单项目及数量进行修改；	
11	投标文件存在招标文件中规定的其它无效投标条款的；	
12	法律、法规规定的属于投标无效的其他情形。	

### 三、综合评分指引（请根据项目评分表内容调整）

评分类别	评分项目	对应章节	起止页码
价格部分			
技术部分			
综合实力部分			

备注：对于“综合评分指引”请投标人按照评分细则表的评分要求，根据各评分项目以自上而下的顺序编制。因项目次序混乱而影响评标效率及评标结果者，投标人自负其责。

## 一、投标函

### 投标函

致：\_\_\_\_\_（采购人名称）\_\_\_\_\_

1. 根据已收到贵方的招标项目编号为\_\_\_\_\_的\_\_\_\_\_项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2. 我方已认真核对了投标文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我方对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我方的投标文件中存在虚假资料的，则视为我方隐瞒真实情况、提供虚假资料，我方愿意接受主管部门作出的行政处罚。

3. 我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。如果在投标有效期内撤回其投标，其投标保证金将全部被没收。

5. 除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

6. 我理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

## 二、政府采购投标及履约承诺函

### 政府采购投标及履约承诺函

深圳市深水水务咨询有限公司：

关于贵公司\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日发布（项目名称）项目（招标项目编号：\_\_\_\_（招标项目编号）\_\_\_\_）的采购公告，本公司（企业）愿意参加投标，并声明：

1. 我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。
  2. 我公司参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
  3. 我公司参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
  4. 我公司具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的资质。
  5. 我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单
  6. 我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，其投标将作废，被没收投标保证金，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
  7. 我公司如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及本公司在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
  8. 我公司承诺本项目的报价不低于我公司的成本价，否则，我公司清楚将面临投标无效的风险；我公司承诺不恶意低价谋取中标；我公司对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及我公司在投标中所作的全部承诺履行。我公司清楚，若我公司以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，投标保证金将不被退还，且愿意接受主管部门的处理处罚。若我公司中标本项目，我公司的报价明显低于其他投标人的报价时，我公司清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，我公司将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若我公司未按上述要求履约，我公司愿意接受主管部门的处理处罚。
  9. 我公司已认真阅读本项目需求，特别是完工期和服务期的要求，我司承诺完全满足本项目的完工期和服务期要求。
  10. 我公司已认真核实了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。
  11. 我公司承诺中标后，实际服务标准、人员要求、工作时间、人员情况以及项目设备和材料等方面满足招标文件关于服务标准及要求。
  12. 我公司承诺中标后提供2辆车况良好且通过年检，能满足本项目需要的自有或租赁（租赁期限须满1年或1年以上）配送车辆（不含冷冻运输车）投入本项目使用，且提供不少于1辆车况良好且通过年检能满足本项目需要的自有或租赁（租赁期限须满1年或1年以上）冷冻运输车辆投入本项目使用。
  13. 我公司承诺不非法转包或分包。
- 以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。  
特此声明！

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_日期：\_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

### 三、法定代表人授权委托书、法定代表人证明书

#### 法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：注册于（投标人地址）的（投标人名称）在下面签名的（法定代表人姓名、职务）在此授权（被授权人姓名、职务）作为我公司的合法代理人，就（项目名称、招标项目编号）的招投标活动，采购合同的签订、执行、完成和售后服务，作为投标人代表以我方的名义处理一切与之有关的事务。

被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

本授权书自法定代表人签字之日起生效，特此声明。

**随附《法定代表人证明》**

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 签发日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

附：被授权人身份证复印件：

## 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书自签发之日起生效，有效期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

附：

营业执照（注册号）：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

主营（产）：\_\_\_\_\_

兼营（产）：\_\_\_\_\_

附：法定代表人身份证复印件：

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_

#### 四、投标人基本情况表

### 投标人基本情况表

#### 一、公司基本情况

1. 公司名称: \_\_\_\_\_ 电话号码: \_\_\_\_\_

2. 地 址: \_\_\_\_\_ 传 真: \_\_\_\_\_

3. 注册资金: \_\_\_\_\_ 经济性质: \_\_\_\_\_

4. 公司开户银行名称及账号: \_\_\_\_\_

5. 营业注册执照号: \_\_\_\_\_

#### 6. 公司简介

文字描述: 发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述;

图片描述: 经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及服务流程等。

#### 二、供应商资格证明文件

投标人须按本招标文件第一章采购公告第二条“投标人资质要求”提供相关的资质证明,且已接受报名的单位,不代表资格审查通过。投标文件中未提供或提供不完整、不符合要求的,投标文件将按无效标的情形处理。

三、如联合体投标,投标人还必须提供《联合体投标协议》(格式自定)。

投标人名称(单位盖公章): \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表(签名或盖章): \_\_\_\_\_

职务: \_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

## 五、开标一览表(报价表)

### 开标一览表(报价表)

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标项目编号：\_\_\_\_\_

序号	项目名称	投标总价	服务期	备注

投标人名称（单位盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

#### 备注：

1. 此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中，并另封装一份于开标信封中（信封中须同时提供法定代表人证明书、法定代表人授权委托书、被授权人身份证复印件）。
2. 此表内投标报价为最终价，开标信封及投标文件内不得含有任何对本报价进行修改的其他说明或资料，否则为无效投标。
3. 投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。



## 六、投标分项报价表

### 投标分项报价表

项目名称: \_\_\_\_\_ 招标项目编号: \_\_\_\_\_

—

(格式自定)

投标人名称（单位盖公章）: \_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）: \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_ 日期\_\_\_\_\_

备注:

1. 此表为《开标一览表(报价表)》的报价明细表。
2. 所有价格均以人民币作为货币单位填写及计算。
3. 该格式仅作参考，投标人的详细报价表格式可自定。

## 七、实质性响应条款偏离表

### 实质性响应条款偏离表

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标项目编号：\_\_\_\_\_

(一) 据招标文件要求，我公司对实质性相应条款承诺响应如下：

序号	招标文件要求内容	投标文件响应	偏离说明
1	供货商应保证履约实施前提供2辆车况良好且通过年检能满足本项目需要的自有或租赁（租赁期限须满1年或1年以上）配送车辆（不含冷冻运输车）投入本项目使用,且提供不少于1辆车况良好且通过年检能满足本项目需要的自有或租赁（租赁期限须满1年或1年以上）冷冻运输车辆投入本项目使用	完全满足招标文件第三章实质性响应条款的全部内容	

(二) 对偏离情况为“正偏离”的项目的说明：

.....

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

填写说明：

1. 上述表格，“招标文件要求”栏应逐条填写招标文件第三章实质性响应条款的全部内容。“投标文件响应”栏填写“完全满足招标文件第三章实质性响应条款的全部内容”即可。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，达到要求的填“无偏离”，优于要求的填“正偏离”，没有达到要求的填“负偏离”，若响应情况优于招标要求，应作详细说明。

2. 上表所列内容为不可负偏离条款，如投标人该部分内容出现负偏离或未对该部分内容进行响应，将按照符合性检查表作无效标处理。

## 八、项目需求响应表（实质性条款除外）

### 项目需求响应表（实质性条款除外）

项目名称：\_\_\_\_\_ 招标项目编号：\_\_\_\_\_

（一）据招标文件要求，我公司承诺响应如下：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
1	招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容	完全满足招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容	符合

（二）对《项目需求响应表》的补充说明

填写表中“偏离说明”一栏的未尽内容（例如：偏离原因、解决方案等）及投标人认为需要补充说明的其他内容，格式自定。

单位名称：\_\_\_\_\_

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）：\_\_\_\_\_

单位地址：\_\_\_\_\_

单位公章：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_ 日期：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

填写说明：

1. 上述表格，若投标人项目需求商务条款无偏离，“招标文件要求”栏填写“招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”、“投标文件响应”栏填写“完全满足招标文件第三章项目需求（实质性条款除外）的全部内容”即可。

2. 若响应情况优于招标要求，应作详细说明。“偏离情况”栏中根据响应情况填写，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”没有达到要求的填“负偏离”。

3. 若招标文件项目需求要求提供证明材料 投标人必须按招标文件要求附相关证明文件，如未提供相关证明文件的视为负偏离。

4、本偏离表负偏离不得导致无效标。

九、质量保证方案

十、配送服务方案

十一、服务质量承诺

十二、应急方案

十三、附加服务方案

十四、食品安全保险

十五、企业认证情况

十六、类似项目业绩

十七、企业荣誉、获奖与表彰情况

十八、冷库面积

十九、基地（种植、养殖）建设

二十、配送场所面积

二十一、食品安全检测能力

二十二、扶持小微企业

### 小微企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_（请填写：小型、微型）企业。

2. 本公司 2019 年 3 月从业人员共\_\_人，其中购买社保人数为\_\_人。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

备注：以上投标文件编制节点，请根据评审表的要求提交相应资料，已提供相应格式的，请按照格式内容进行填写，未提供相应格式的，格式自定。

## 二十三、招标代理服务费承诺书

深圳市深水水务咨询有限公司：

本公司\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_在参加（项目名称）（项目编号：\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_）的招标中如获中标，我公司保证按照招标文件的规定缴纳“招标代理服务费”后，凭领取人身份证复印件并加盖公章领取《中标通知书》。如采用电汇或银行转账，我公司将同时递交招标代理服务费缴费凭证复印件并加盖公章。

如我公司违反上款承诺，愿凭贵公司开出的相关通知，同意（采购代理机构名称）办理支付手续，扣除我公司提交的全部投标保证金，并愿承担由此引起的一切法律责任。

特此承诺！

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

电话：

传真：

法定代表人或投标人授权代表（签名或盖章）

## 招标代理服务费发票开具须知

<b>发票类型</b>	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票
<p>如选择增值税专用发票，需提供以下材料，投标时密封于开标信封中：</p> <p>1、营业执照、一般纳税人资格认定税务通知书或其他可证明具有该项资格证明文件的复印件，加盖单位公章；</p> <p>2、客户的开票资料（单位名称、纳税人识别号、地址、电话、开户行全称及账号），加盖单位公章。</p>	



### 附：缴纳招标代理服务费账号：

收款人名称	深圳市深水水务咨询有限公司
开户银行	中国工商银行深圳红围支行
账 号	4000021219200366130

## 二十四、招标文件要求的其他内容及投标人认为需要加以说明的其他内容

提供招标公告和评标信息中关于投标人的其他相关证明文件（如评标信息中涉及的各种证件（身份证除外）、设备发票等，未涉及的可以不提供）



## 第二册 通用条款

(投标人须知)

### 第一章 总则

#### 1. 通用条款说明

1.1 采购代理机构发出招标文件通用条款版本，列出深圳市政府采购项目进行招标采购所适用的通用条款内容。如有需要，采购代理机构可以对这些条款增加附录或补充内容。

#### 2. 招标说明

本项目按照《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳网上政府采购管理暂行办法》、《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的规定，并参考有关法规、政策、规章、规定通过招标择优选定供应商。本招标文件适用于采购公告中所述项目的政府采购。

本招标文件的解释权归属深圳市深水水务咨询有限公司。

#### 3. 定义

招标文件中下列术语应解释为：

3.1 “采购代理机构”系指政府设立的负责本级财政性资金的集中采购和招标组织工作的专门机构；本项目系指深圳市深水水务咨询有限公司；

3.2 “采购人”或“采购单位”：系指利用财政性资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织；

3.3 “投标人”或“投标方”，即供应商，是指参加投标竞争并愿意按照招标文件要求向采购人提供货物、工程或者服务的依法成立的法人、其他组织或者自然人；

3.4 “评标委员会”和“谈判小组”是依据《深圳经济特区政府采购条例》有关规定组建的专门负责本次招标其评标（谈判）工作的临时性机构；

3.5 “日期”指公历日；

3.6 “合同”指由本次招标所产生的合同或合约文件；

3.7 招标文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应视为对招标文件内容的理解和解释。

#### 4. 政府采购供应商责任

4.1 欢迎诚信、有实力和有社会责任心的供应商参与政府采购事业。

4.2 供应商在政府采购项目投标过程中应诚实守信，不弄虚作假，不隐瞒真实情况，不围标串标，不恶意质疑投诉。如违反上述要求，经核实后，供应商的投标将作废，没收投标保证金，将该供应商列入不良记录名单并在网上曝光，同时提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参加政府采购活动的处罚或其他处罚。

#### 5. 合格的投标人

5.1 投标人是响应招标并且符合招标文件规定资格条件和参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

#### 5.2 合格的投标人

- 5.2.1 具有独立承担民事责任的能力。
- 5.2.2 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 5.2.3 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.2.4 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5.2.5 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 5.2.6 法律、行政法规规定的其他条件。
- 5.2.7 只有在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和政府采购代理机构的供货商才能参加投标。
- 5.2.8 法定代表人或单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同单位不得同时参与同一个项目（包组）的竞争。
- 5.2.9 符合第一章采购公告“投标人资格要求”的条款。
- 5.3 中标人是指经法定程序确定并授予合同的投标人。
- 6. 联合体投标
  - 6.1 以下有关联合体投标的条款仅适用于允许投标人组成联合体投标的项目。
  - 6.2 由两个或两个以上的自然人、法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个供应商的身份共同投标时，应符合以下原则：
    - 6.2.1 投标联合体应满足采购公告有关投标人资格要求中对联合体的要求；
    - 6.2.2 对于采购公告中所要求投标人应具有某一资质，若联合体各方均具有，则将以联合体各方中最低的资质等级作为联合体在这一资质条件上的资质等级；联合体各方的不同资质可优势互补。
    - 6.2.3 投标人的投标文件及中标后签署的合同协议对联合体各方均具法律约束力；
    - 6.2.4 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将该共同投标协议随投标文件一并递交给政府采购代理机构；
    - 6.2.5 联合体的各方应当共同推荐一联合体投标授权代表人，由联合体各方提交一份授权书，证明其有资格代表联合体各方签署投标文件，该授权书作为投标文件的组成部分一并提交给政府采购代理机构；
    - 6.2.6 参加联合体的各方不得再以自己的名义单独投标，不得同时参加两个或两个以上的联合体投标、不得以分包商或其它形式参与投标，出现上述情况者，其投标和与此有关联合体、总包单位的投标将被拒绝；
    - 6.2.7 除非另有规定或说明，本须知中“投标人”一词亦指联合体各方。
- 7. 合格的服务和货物
  - 7.1 “服务”是指投标人按招标文件规定完成的全部服务内容，其中包括完成服务所需的货物，及须承担的技术支持、培训和其它伴随服务。
  - 7.2 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。投标的货物必须是其合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。
  - 7.3 投标人提供的所有服务，其质量、技术等特征必须符合国家、行业现行法律、法规的相关标准和《中

华人民共和国政府采购法》的有关规定及用户需求。

7.4 采购人有权拒绝接受任何不合格的服务，由此产生的费用及相关后果均由供应商自行承担。

7.5 投标人应保证本项目的投标技术、服务或其任何一部分不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其他知识产权而引起的法律和经济纠纷；如果投标人不拥有相应的知识产权，则须在报价中包括合法获取该知识产权的相关费用，并在投标文件中附有相关证明文件。如因第三方提出其专利权、商标权或其他知识产权的侵权之诉，则一切法律责任由投标人承担。

## 8. 投标费用

不论投标结果如何，投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不论投标的结果如何，招标采购单位均无义务和责任承担这些费用。

## 9. 踏勘现场

9.1 如有需要，采购代理机构或采购单位将组织投标人对项目现场及周围环境进行踏勘，以便投标人获取有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料。踏勘现场所发生的费用和风险由投标人自己承担，投标人应按采购公告所约定的时间、地点统一踏勘现场。

9.2 投标人及其人员经过采购单位的允许，可以踏勘目的进入采购单位的项目现场。若本项目招标文件要求投标人于统一时间地点踏勘现场的，投标人按时前往。

9.3 采购单位必须通过采购代理机构向投标人提供有关现场的资料和数据。

9.4 任何人或任何组织在踏勘现场时向投标人提交的任何书面或口头上的资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

9.5 未参与现场踏勘不作为否定投标人资格的理由。

## 10. 招标答疑

10.1 招标答疑的目的是澄清、解答投标人在查阅招标文件后或现场踏勘中可能提出的与投标有关的疑问或询问。

10.2 投标人提出的与投标有关的问题须在招标文件规定的答疑截止时间前以“质疑函”的形式提交给采购代理机构，质疑函应该加盖质疑单位公章。

10.3 采购代理机构对疑问所做出的澄清和解答，以书面答复（包括网站发布信息）为准。答疑纪要的有效性规定按照本通用条款第 13.3、13.4 款规定执行。

10.4 如采购代理机构认为有必要组织现场答疑会，投标人应按照招标文件规定的时间或采购代理机构另行书面通知（包括网站发布的通知）的时间和地点，参与现场答疑会。

10.5 未参与招标答疑不作为否定投标人资格的理由。

## 第二章 招标文件

### 11. 招标文件的编制与组成

11.1 招标文件除以下内容外，采购代理机构在招标（或谈判）期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

招标文件包括下列内容：

## 项目关键信息

### 评标信息

#### 第一册 专用条款

##### 第一章 采购公告

##### 第二章 招标项目需求

##### 第三章 合同条款及格式

##### 第四章 投标文件格式、附件

##### 第五章 政府采购履约情况反馈表

#### 第二册 通用条款

##### 第一章 总则

##### 第二章 招标文件

##### 第三章 投标文件的编制与递交

##### 第四章 开标

##### 第五章 评标要求

##### 第六章 评标程序及评标方法

##### 第七章 定标及公示

##### 第八章 公开招标失败的后续处理

##### 第九章 合同的授予与备案

##### 第十章 质疑处理

11.2 投标人购买招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在答疑截止时间之前向采购代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担，并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

11.3 任何人或任何组织向投标人提交的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为招标文件的组成部分。采购代理机构对投标人由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

#### 12. 招标文件的澄清

12.1 投标人在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，或要求澄清招标文件的，均应在采购公告规定的答疑截止时间内，按“质疑函”的形式向采购代理机构提交。不论是采购代理机构根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或是根据投标人的要求对招标文件做出澄清，采购代理机构都将在投标截止日期前以书面形式（包括深圳市政府采购中心网站公开发布方式）答复或发送给所有投标人。澄清纪要作为招标文件的组成部分，对投标人起约束作用；

12.2 对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件（含澄清纪要），投标截止期后不再受理针对招标文件的相关质疑或投诉。

12.3 对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

### 13. 招标文件的修改

13.1 招标文件发出后，在投标截止日期前任何时候，确需要变更招标内容的，采购代理机构可主动地或在解答投标人提出的澄清问题时对招标文件进行修改；

13.2 招标文件的修改以书面形式（包括网站公开发布方式）发送给所有投标人，招标文件的修改内容作为招标文件的组成部分，并具有约束力。

13.3 招标文件、招标文件澄清（答疑）纪要、招标文件修改补充通知内容均以书面（包括网站公开发布方式）明确的内容为准。当招标文件、修改补充通知、澄清（答疑）纪要内容相互矛盾时，以最后发出的通知（或纪要）或修改文件为准；

13.4 采购代理机构保证招标文件澄清（答疑）纪要和招标文件修改补充通知在投标截止时间前以网站公开发布形式或书面形式发送给所有投标人。为使投标人在编写投标文件时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究，采购代理机构可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改补充通知中明确。

## 第三章 投标文件的编制与递交

### 14. 投标文件的语言及度量单位

14.1 投标人与采购代理机构之间与投标有关的所有往来通知、函件和投标文件均用中文表述。投标人随投标文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准，但翻译错误的除外。

14.2 除技术规范另有规定外，投标文件使用的度量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

### 15. 投标文件的组成

具体内容请详见本项目专用条款的相关内容。

### 16. 投标文件格式

16.1 投标文件包括本通用条款第 15 条中规定的内容。如招标文件提供了投标文件格式，则投标人提交的投标文件必须毫无例外地使用招标文件所提供的相应格式并统一使用 A4 篇幅（表格可以按同样格式扩展）。

### 17. 投标货币

本项目的投标应以人民币计。

### 18. 证明投标人合格和资格的文件

18.1 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。如果投标人为联合体，应提交联合体各方的资格证明文件、共同投标协议并注明主体方及各方拟承担的工作和责任。否则，将导致其投标无效。

18.2 投标人提交的资格证明文件应证明其满足本须知定义的合格投标人。

### 19. 证明投标文件投标技术方案的合格性和符合招标文件规定的文件要求

19.1 投标人应提交证明文件证明其投标技术方案项下的货物、工程和服务的合格性符合招标文件规定。该投标技术方案及其证明文件作为投标文件的一部分。

19.2 投标人提供证明投标技术方案与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据或数码照片、制造商公布的产品说明书、产品彩页和我国政府机构出具的产品检验和核准证件等，以证明投标人响应的真实性。它包括并应符合以下要求：

19.2.1 主要技术指标和性能的详细说明。

19.2.2 投标产品从采购单位开始使用至招标文件中规定的周期内正常、连续地使用所必须的备件和专用工具清单，包括备件和专用工具的货源及现行价格。

19.2.3 对照招标文件技术规格，逐条说明投标技术方案已对采购单位的技术规格做出了实质性的响应，或申明与技术规格条文的偏差和例外。投标人应详细说明投标技术方案中产品的具体参数，不得照搬照抄招标文件的技术要求。

19.2.4 产品说明书或彩页应为制造商公布或出具的中文产品说明书或彩页；提供外文说明书或彩页的，必须同时提供加盖制造商公章的对应中文翻译说明，评标依据以中文翻译内容为准，外文说明书或彩页仅供参考；产品说明书或彩页应能清晰的阅读、识别和判断；

19.2.5 我国政府机构出具的产品检验和核准证件应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；产品检验和核准证件应能清晰的阅读、识别和判断，提供原件复印件。

19.3 相关资料不符合 19.2 款要求的，评标委员会有权认定为投标技术方案不合格响应，其相关分数予以扣减或作废标处理。

19.4 评标委员会有权对以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应予以认定。供应商上述行为一经发现或查实，除扣分或废标外，采购代理机构可视情况报政府采购监督管理部门做进一步处理。

19.5 投标人在阐述上述第 18.2 时应注意采购单位在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否满足要求，由评标委员会来评判。

19.6 为保证公平公正，除非另有规定或说明，投标人对同一货物或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案。

## 20. 投标文件其他证明文件的要求

20.1 对项目招标文件《评标信息》评分项中涉及的相关业绩、社保情况、纳税情况、银行资信等级和资金流状况等内容以及《投标文件初审表》中涉及的资格证书，投标人应提供相关部门出具的证明材料原件复印件，原件备查。上述证明材料应为证件正面、背面和附件标注的全部具体内容；有关原件复印件应能清晰的阅读、识别和判断。若投标人未按要求提供证明材料或提供的是部分证明材料或提供不清晰的，评标委员会有权认定其投标文件未对招标文件有关需求进行响应，涉及资格性检查或符合性检查的予以无效标处理，涉及《评标信息》打分项的则该项评分予以 0 分处理。

20.2 本项目涉及提供的有关资质证书，若原有资质证书处于年审期间，投标人提供年审证明的可按原资质投标；若投标人正在申报上一级别资质，在未获批准之前，仍按原级别资质投标。

## 21. 投标有效期

21.1 投标有效期为从投标截止之日算起的日历天数，具体见专用条款中投标有效期的天数要求。在此期限内，所有投标文件均保持有效；

21.2 在特殊的情况下，采购代理机构在原定的投标有效期满之前，采购代理机构可以根据需要以书面形式（包括网站公开发布方式）向投标人提出延长投标有效期的要求，对此要求投标人须以书面形式予以答复，投标人可以拒绝采购代理机构此项要求，而不被没收投标保证金，其投标在原投标有效期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不能要求也不允许修改其投标文件，但应当相应的延长投标担保的有效期，在延长的投标有效期内本通用条款第 22 条关于投标保证金的退还与没收的规定仍然适用；

21.3 中标单位的投标书有效期，截止于完成本招标文件规定的全部项目内容，并通过竣工验收及保修结束。

## 22. 投标保证金

22.1 投标保证金的缴纳：

22.1.1 缴纳投标保证金的方式：参与投标前须缴纳壹万元保证金，落标或中标项目完成后返还，参与投标前未缴纳的，其投标将不予受理。

22.1.2 若为重大项目，采购代理机构可自行决定另外收取投标保证金，不受 22.1.1 款限制。是否另外收取投标保证金，请见本招标文件专用条款《对通用条款的补充内容》中的相关要求。

22.2 投标保证金是为了保护采购代理机构和采购单位不因投标人的行为而蒙受损失。采购代理机构和采购单位因投标人的行为受到损害时可根据本通用条款第 22.3 款的规定没收投标人的投标保证金。

22.3 如下列任何情况发生时，投标保证金将被没收。

- 1) 投标人在招标文件中规定的投标有效期内撤回其投标；
- 2) 中标人在规定期限内未能根据本项通用条款第 47 条规定签订合同；
- 3) 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 4) 投标人以谋取中标为目的的技术规格模糊响应（如有意照搬照抄招标文件的技术要求）或虚假响应的；
- 5) 投标人质疑投诉提供虚假情况。

22.4 投标保证金账户信息：

**账户名称：深圳市政府采购中心**

**账 号：0012100200549**

**开户银行：平安银行股份有限公司深圳分行营业部**

**行 号：307584021015**

## 23. 投标人的替代方案

23.1 投标人所提交的投标文件应完全满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）的要求。除非招标的项目明确允许投标人提交替代方案，否则投标人有关替代方案的条款将不予考虑。

23.2 如果允许投标人提交替代方案，则准备提交替代方案的投标人除应提交一份满足招标文件（包括图纸和技术规范所示的基本技术设计）要求的投标文件外，还应提交需评审其替代方案所需的全部资料，包括项目方案书、技术规范、替代方案报价书、所建议的项目方案及有关的其它详细资料。

#### 24. 投标文件的密封、标记和装订

24.1 为方便开标唱标，投标人应单独提交一个密封信封，并在信封上标明“开标信封”的字样，内容包括开标一览表（报价表）、法定代表人证明书或法定代表人授权委托书、投标文件电子光盘，若本项目（或包组）接受联合体投标，则联合体投标，应将各方共同签署的《联合投标协议》和《投标联合体授权主体方协议书》一并提交。开标信封是投标文件的组成部分。

24.2 投标文件为纸质投标文件，含正本和副本，投标文件应标明项目编号、招标项目名称及“正本”或“副本”。投标文件的所有内容应按 A4 篇幅装订成一册，装订应牢固不可拆卸。装订好的投标文件密封包装在一个外密封袋中，并在外密封袋上注明：

投标文件

项目编号：

项目名称：

投标人名称（盖章）：

投标截止时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_时\_\_\_\_\_分（前不得开封）。

24.3 所有投标文件的密封袋的封口处均应加盖投标人公章。

24.4 对于因标书标识不清、装订不牢、密封不严等导致的不利后果由该投标人自负。

24.5 投标方应将投标文件按 24.1-24.2 中的规定进行密封和标记后，按专用条款中采购公告注明的地址送至招标机构。

24.6 邮寄、电报、电话、传真形式的投标概不接受。

**24.7 投标文件电子版：电子光盘一张（投标文件正本盖章后的彩色扫描件，扫描件要求为 PDF 格式），请将该光盘放在开标信封中，并在光盘上标明项目编号、项目名称及投标人名称。**

#### 25. 投标截止时间

招标机构在投标人须知第 24.5 条规定的地址收到投标书的时间不得迟于“投标人须知前附表”第 19 项所规定的时间。

#### 26. 迟交的投标书

按照本通用条款第 25 条规定，招标机构将拒绝并原封退回在其规定的投标截止期后收到的任何投标书。

#### 27. 投标文件的提交和截标时投标文件的数量要求

27.1 投标截止时间和地点。投标人应根据“专用条款”的规定，在投标截止时间前将投标文件密封送达指定地点。未及时送达指定地点及不符合密封、标记、签章、装订要求的投标文件采购代理机构将拒绝接收。

27.2 截标时递交标书的投标人数量未达到法定家数的，采购代理机构将按法律法规的规定暂停开标和评标程序。如导致招标失败，采购人或采购代理机构将不承担因此给投标人造成的损失。



## 28. 投标文件的修改或撤回

28.1 投标人已提交投标文件,规定的投标截止时间还未到,投标人可提出对其投标文件的修改或撤回。投标人须提交由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知。

28.2 采购代理机构收到由投标人代表签名的修改或撤回的书面通知并确认后,投标人可对其投标文件进行修改,或是撤回其投标。

28.3 投标人的修改文件应按照本招标文件的规定进行编制、密封、标记和提交,并在密封袋上注明“投标修改”。

28.4 投标截止时间之后至投标文件有效期终止之前,投标人不得要求撤回其投标。在此期间撤回投标的,其投标担保将会被没收。

28.5 评标结束后,不论中标与否,投标人均不得收回投标文件。

## 第四章 开标

### 29. 开标

29.1 采购人在“投标须知前附表”中规定的时间、地点组织公开开标。邀请所有投标人代表参加。不参加开标会的投标人,视为其认可开标程序和结果。

29.2 参加开标会议的投标人只委派一名代表,且必须是本单位法定代表人或授权代表,参加会议人员须提供相应的授权委托书。

29.3 开标会由采购代理机构主持,开标程序如下:

29.3.1 采购代理机构核对法人代表或其授权代表身份证明,若不能提供相应的身份证明或不相符,则不能参与开标会议;

29.3.2 招标机构将按“采购公告”规定的时间和地点组织公开开标。投标人应委派代表参加,参加开标的代表应签名报到以证明出席。

29.3.3 开标时,招标机构将当众宣读投标人名称、修改和撤回投标的通知、开标一览表(以招标文件规定的开标一览表内容为准)。投标文件中开标一览表内容与投标报价明细表内容不一致的,以开标一览表为准。

除了按照本通用条款第 26 条规定原封退回的投标之外,开标时将不得拒绝任何投标书。

29.3.4 开标时,招标机构仅拆封开标信封。如投标人未单独密封包装开标信封,招标机构有权拆封投标文件。

29.3.5 按照投标人须知第 28 条规定,提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。

29.3.6 无论如何,在开标时没有启封和读出的投标书在评标时将不予考虑。撤回的投标书将原封退回投标人。

29.3.7 招标机构将做开标记录,开标记录包括按本通用条款第 29.3.3 的规定在开标时宣读的全部内容。

29.3.8 供应商在开标过程中知道或者应知其权益受到损害时必须现场明确提出,未明确提出的,即视为认可开标结果。

## 第五章 评标要求

### 30. 评标委员会组成

30.1 开标结束后召开评标会议，评标委员会由采购代理机构依法组建，负责评标活动。

评标委员会的组成及行为规范执行《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号），评标委员会由采购单位代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为5人以上（含5人）单数，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

为保证评委人选的专业性，以及评标中的公平公正性，评标委员会成员从深圳市财政委员会评标专家库中随机抽取。

采购单位代表须持本单位签发的《评标授权书》参加评标。

采购单位无代表参与评标，应在开标前一天提交《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》给采购代理机构。

注：《评标授权书》、《采购单位不派评委参与项目评标承诺书》模板可以从“深圳市政府采购中心网站”（<http://www.szzfcg.cn/>）采购单位页面下“采购”环节“通用表格”处下载。

30.2 评标定标应当遵循公平、公正、科学、择优的原则。

30.3 评标活动依法进行，任何单位和个人不得非法干预评标过程和结果。

30.4 评标过程中不允许违背评标程序或采用招标文件未载明的评标方法或评标因素进行评标。

30.5 开标后，直到授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较的有关资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。

### 31. 向评标委员会提供的资料

31.1 公开发布的招标文件，包括图纸、服务清单、答疑文件等；

31.2 其他评标必须的资料。

31.3 评标委员会应当认真研究招标文件，至少应了解熟悉以下内容：

- （1）招标的目的；
- （2）招标项目需求的范围和性质；
- （3）招标文件规定的投标人的资格、财政预算限额、商务条款；
- （4）招标文件规定的评标程序、评标方法和评标因素；
- （5）招标文件所列示的投标文件“资格、符合性评审条款”。

### 32. 独立评标

32.1 评标委员会成员的评标活动应当独立进行，并应遵循投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价、确定中标候选供应商、编写评标报告的工作程序。

## 第六章 评标程序及评标方法

### 33. 投标文件初审

33.1 评标委员会将依法对投标文件进行初审。投标文件初审包括资格性检查和符合性检查，资格性检查：依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应

商是否具备投标资格。符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。

33.2 投标文件初审内容请详见“**资格、符合性评审条款**”。投标人若有一条审查不通过则按无效标处理。评标委员会对投标单位打√为通过审查，打×为未通过审查。

33.3 投标文件初审中关于供应商家数的计算

33.3.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的投标人，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

33.3.2 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

33.3.3 非单一产品采购项目，采购人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定核心产品，并在招标文件中载明。多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

33.3.4 公开招标以外采购方式以及政府采购服务和工程涉及采购货物的项目，也按此方法计算供应商家数。33.4 对不属于投标文件“**资格、符合性评审条款**”要所列不符合的情形，除法律法规另有规定外，不得作为废标的理由。

34. 澄清有关问题

为了有助于投标文件的审查、评价和比较，对投标文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以用书面形式(应当由评标委员会签字)要求投标供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当用采用书面形式（由其授权的代表签字），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性的内容。根据本通用条款第 34 条，凡属于评标委员会在评标中发现的算术错误进行核实的修改不在此列。

35. 错误的修正

35.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、有无计算上的错误等。

35.2 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

35.2.1 若投标函中投标总价与分项报价表中的总价不一致，以投标函投标总价为准；

35.2.2 若投标文件分项报价表中的报价与总价不一致，以总价为准；

35.2.3 若投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

35.2.4 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

35.2.5 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

35.3 对于投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，评标委员会可以接受。

35.4 投标人的投标报价是可变动价格的,或包含了价格调整要求的,或投标报价中提供两个(含两个)以上的报价(招标文件规定提交备选投标方案的除外),或严重漏项,评标委员会无法进行判断的,评标委员会可以作无效标处理。

35.5 根据上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价,投标人同意后,调整后的投标报价对投标人起约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价,则其投标将被拒绝并且其投标保证金也将被没收,并不影响评标工作。**

### 36. 投标文件的比较与评价

36.1 评标委员会将按照《深圳经济特区政府采购条例》及《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》,参照相关法律、法规、规定,仅对通过资格性审查和符合性审查的投标文件进行综合比较与评价。

36.2 评标委员会应当根据招标文件,审查并逐项列出投标文件的全部投标偏离。投标偏离分为重大偏离和细微偏离。

36.3 评标委员会应当对投标人的投标文件进行分析和比较。

36.4 评标委员会应当根据招标文件规定,对投标文件中的每项评审内容进行评审。

36.5 投标文件存在重大偏离的,应作废标处理。下列情况属于重大偏离:

36.5.1 投标人以他人的名义投标或出现下列串通投标、弄虚作假投标嫌疑的:

36.5.1.1 不同投标人的投标文件内容存在非正常一致的;

36.5.1.2 不同投标人的投标文件错漏之处一致的;

36.5.1.3 不同投标人的投标报价或者报价组成异常一致或者呈规律性变化的;

36.5.1.4 不同投标人的投标文件由同一单位或者同一个人编制的;

36.5.1.5 不同投标人的投标文件载明的项目负责人与主要技术人员出现同一人的;

36.5.1.6 不同投标人的投标文件相互混装的;

36.5.1.7 不同投标人委托同一人投标的;

36.5.1.8 不同投标人聘请同一人为其投标提供技术或者经济咨询服务的,但招标工程本身要求采用专有技术的除外;

36.5.1.9 评标委员会认定的其他串通投标情形。

36.5.2 投标文件不满足招标文件规定的任何一项实质性要求的;

36.5.3 投标文件对招标文件规定的非实质性要求的偏离,超出允许偏离的最大范围或最高项数的;

36.5.4 评标委员会根据招标文件的规定对投标文件的投标价格进行调整,投标人不接受调整方式的,或不接受调整后的价格的;

36.6 细微偏离是指投标文件在实质上响应招标文件要求,但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况,并且补正这些漏项或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏离不影响投标文件的有效性。

36.7 评标委员会应书面要求存在细微偏离的投标人在评标结束前予以补正。拒不补正的,在详细评审时可以对细微偏离按照不利于该投标人的原则进行调整,且投标人不得因此提出任何异议。

### 37. 实地考察、演示或设备测试

37.1 在招标过程中，评标委员会有权决定是否对本项目投标人进行现场勘察或实地考察或检验有关证明材料的原件。投标人应随时做好接受检查的准备。

37.2 若招标文件要求进行现场演示或设备测试的，投标人应做好相应准备。

### 38. 评标方法

38.1 根据《转发财政部关于加强政府采购货物和服务项目价格评审管理的通知》（深财购[2007]9号）和《关于印发〈深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定〉的通知》（深财购[2005]5号）《深圳市政府采购评标定标分离管理暂行办法》的有关要求，项目评标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 38.2 非评定分离项目

非评定分离项目评分方法为最低评标价法、综合评标法、性价比法及法律、法规允许的其它评标办法。

##### 38.2.1 最低评标价法

最低价法是指以价格因素确定中标候选供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法；

##### 38.2.2 综合评分法

综合评分法是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行量化打分，每个投标供应商的总得分应以去掉一个最高分和一个最低分后的汇总分确定，以评标总得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

##### 38.2.3 性价比法

性价比法是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

#### 38.3 评定分离项目

评定分离项目，评审委员会应当按照综合评分法、定性评审法、最低价法或者法律、法规及规章规定的其他评审方法对投标文件进行评审。

##### 38.3.1 综合评分法

综合评分法是指在最大限度满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审，评审总得分排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

##### 38.3.2 定性评审法

定性评审法是指按照招标文件规定的各项因素进行技术商务性评审，对各投标文件是否满足招标文件实质性要求提出评审意见，并形成评审报告。评审报告的内容主要包括：对各投标文件是否合格提出意见，指出各投标文件中的优点和存在的缺陷，签订合同前应注意和澄清的事项等。所有递交的投标文件未被判定为废标或者无效标的投标人，均推荐为候选中标供应商。

##### 38.3.3 最低价法

最低价法是指以价格为主要因素确定候选中标供应商的评审方法。

38.4 本项目采用的评标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

## 第七章 定标及公示

### 39. 定标方法

39.1 项目定标方法根据是否是评定分离项目进行选择。

#### 39.2 非评定分离项目

评标委员会依据本项目招标文件所约定的评标方法进行评审和比较,向采购代理机构提交书面评标报告,并根据评标方法比较评价结果从优到劣进行排序,并推荐中标候选人或确定中标供应商;

39.2.1 采用最低评标价法的,按投标报价由低到高顺序排列,投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为,排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本,有可能影响商品质量和不能诚信履约的,应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明,并提交相关证明材料;否则,评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格,按顺序由排在后面的供应商递补,以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是否低于成本,评委会意见不一致时,按少数服从多数原则作出决定。

39.2.2 采用综合评分法的,按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

39.2.3 采用性价比法的,按商数得分由高到低顺序排列。商数得分相同的,按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列。

#### 39.3 评定分离项目

适用评定分离的政府采购项目,采购人应当根据不同的项目选用自定法、抽签法、竞价法或者法律、法规及规章规定的其他定标方法确定中标供应商。

39.3.1 自定法是指采购人组织定标委员会,由定标委员会在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.2 抽签法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标机构按照随机抽签的方式在候选中标供应商中确定中标供应商。

39.3.3 竞价法是指候选中标供应商产生后,由采购人委托招标机构组织候选中标供应商进行二次竞价,最终报价最低的为中标供应商

39.4 本项目采用的定标方法见本项目招标文件专用条款的相关内容。

### 40. 编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告,评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的,视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明并记录在案。

### 41. 中标公告

41.1 为体现“公开、公平、公正”的原则,评标结束后,采购代理机构将在“深圳政府采购网”(http://www.szzfcg.cn/)及采购代理机构官网:(http://www.szsszx.com/)上发布中标结果公告,公示期为72小时。供应商如对评标结果有异议,请于公示期内,以书面的形式向我公司反映。若在公示期内未提出异议,则视为认同该评标结果。

41.2 质疑投诉人应保证质疑投诉内容的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。

## 42. 中标通知书

42.1 中标公告公布后,公示期内无人投诉,请中标人凭单位证明及本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

42.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

42.3 因质疑投诉或其它原因导致项目结果变更或采购终止的,我公司有权收回中标通知书或终止采购合同。

## 第八章 公开招标失败的后续处理

### 43. 公开招标失败的处理

43.1 本项目公开招标过程中若由于投标截止后实际递交投标文件的供应商数量不足、经评标委员会评审对招标文件作实质响应的供应商不足等原因造成公开招标失败,可由采购代理机构重新组织采购。

43.2 对公开招标失败的项目,评标委员会在出具该项目招标失败结论的同时,提出重新采购组织形式的建议,以及进一步完善招标文件的资格、技术、商务要求的修改建议。

43.3 重新组织采购有以下两种组织形式:

(1) 由采购代理机构重新组织公开招标;

(2) 根据实际情况需要向政府采购监督管理部门提出非公开招标方式申请,经政府采购监督管理部门批准公开招标失败采购项目可转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购。

43.4 公开招标失败的采购项目重新组织公开招标,采购代理机构要重新按公开招标流程发布采购公告和招标文件、组成评标委员会等组织采购活动。

43.5 公开招标失败的采购项目经政府采购监督管理部门批准转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的,可不另行制作谈判文件,采购代理机构可就原招标文件中资格、技术及评标方法等变动情况向拟谈判对象发出谈判邀请。谈判邀请文件与原招标文件具同等效力,变动部分以谈判邀请文件为准。转为竞争性谈判或单一来源谈判方式采购的,供应商的原投标文件转为谈判应答文件。

### 44. 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的

#### 44.1 谈判文件

44.1.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购的,原招标文件转为谈判文件。

#### 44.2 谈判小组

44.2.1 公开招标失败项目转为竞争性谈判方式采购后,评标委员会转为谈判小组;专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

44.2.2 谈判前,谈判小组将对各供应商的谈判应答文件进行审查,当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效,按无效标或废标处理,不得进入谈判,具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

#### 44.3 谈判程序

44.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

44.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

44.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知所有参加谈判的供应商。

44.3.4 谈判小组可以用书面形式要求各供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

44.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

44.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

44.3.7 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判。在谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其它供应商的技术资料、价格或者其他信息；参加谈判的供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

44.3.8 有下列情形之一的，该供应商的谈判结果按无效标或废标处理，具体内容见原招标文件中不符合“**资格、符合性评审条款**”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

44.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

44.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

#### 44.4 评标方法和定标原则

44.4.1 根据《深圳市政府采购评标委员会和评标方法暂行规定》（深财购[2005]5号），竞争性谈判采购项目的评标方法要比照**最低评标价法规定执行**。如确因实际情况需要采用其他评标方法的，应报经同级政府采购监督管理部门批准。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为竞争性谈判后，评标方法应采用最低评标价法。**

44.4.2 对公开招标失败转为竞争性谈判方式采购的项目，谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，综合各家供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果并按本通用条款第 37.1.1 款的**最低评标价法**进行评审。

44.4.3 若要采用其他评标方法的，必须报经政府采购监督管理部门批准，谈判小组按批准的评标方法进行评审。谈判邀请文件中应注明批准的评标方法。

44.4.4 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

#### 45. 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购

##### 45.1 谈判文件



45.1.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购的，原招标文件转为谈判文件。

#### 45.2 谈判小组

45.2.1 公开招标失败项目转为单一来源谈判方式采购后，评标委员会转为谈判小组，专家可重新抽取也可继续采用评标委员会内专家。

45.2.2 谈判前，谈判小组将对单一来源供应商的谈判应答文件进行审查，当谈判应答文件出现下列情况之一的将视为无效，按无效标或废标处理，不得进入谈判，**具体内容见原招标文件中“资格、符合性评审条款”部分以及谈判邀请中相应的变动部分。**

#### 45.3 谈判程序

45.3.1 参加谈判的供应商和谈判小组成员填写谈判登记表，并交验证明文件（法定代表人证明书、法人授权委托书、被授权的谈判代表身份证原件）。

45.3.2 谈判小组主持人宣布谈判规则和谈判纪律。

45.3.3 在谈判中，谈判小组将就以下谈判内容跟供应商进行谈判：

- （1）项目方案；
- （2）报价；
- （3）其它相关事项。

原招标文件或谈判邀请文件有实质性变动的，谈判小组应当通过采购代理机构通知供应商。

45.3.4 谈判小组可以用书面形式要求供应商对其谈判应答文件含义不明确的内容作必要的澄清或者说明，重要问题供应商应以书面形式进行澄清、说明。

45.3.5 允许供应商在谈判结束之前根据谈判小组提出的内容进行澄清、修改或完善，或对项目方案进行相应的调整。

45.3.6 供应商对谈判应答文件进行修改，都应形成文字材料，并经供应商谈判授权人签字认可。

45.3.7 谈判小组与单一来源供应商进行谈判。供应商有两次更改机会；供应商应在规定的时间内提出最后更改及书面承诺。

45.3.8 有下列情形之一的，供应商的谈判结果作废标处理，具体内容见原招标文件中不符合**“资格、符合性评审条款”**部分以及谈判邀请中相应的变动部分。

45.3.9 谈判结束后，谈判小组根据供应商提供的谈判应答文件、谈判过程中产生的相关资料，对供应商谈判应答文件进行评估与比较，提出书面评审意见。

45.3.10 谈判小组将对谈判过程进行记录，以存档备查。

#### 45.4 评标方法和定标原则

45.4.1 **单一来源谈判采用最低评标价法。**原招标文件若采用最低评标价法以外的评标方法，转为单一来源谈判后，评标方法改为最低评标价法。谈判小组对谈判应答文件进行评审和比较，对供应商最终的方案、服务和投资等谈判结果按本通用条款第 37.1.1 的**最低评标价法**进行评审。

45.4.2 谈判小组向采购代理机构提交书面评标报告，并推荐中标候选人或确定中标供应商。

## 第九章 合同的授予与备案

### 46. 履约担保

46.1 本项目履约担保的相关要求：详见“投标须知前附表”。

46.2 在签订合同前，中标人应按规定向采购人提交履约担保，采用履约保函形式的可参照使用本招标文件提供的格式。

46.3 联合体中标的，其履约担保由联合体牵头人提交，并应符合本节第 42.1 条、第 45.2 条的规定。

46.4 如果中标人拒不提交本节第 42.1 条、第 42.2 条要求的履约担保的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保。

### 47. 签订合同

47.1 采购人和中标人应当按“投标须知前附表”的规定，依据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。

47.2 中标人无正当理由拒签合同的，或者在签订合同时向采购人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，采购人可取消其中标资格，并没收其投标担保；给采购人的损失超过其投标担保数额的，中标人应当对超过部分予以赔偿。

## 第十章 质疑受理

### 48. 质疑受理机构

采购代理机构及采购人负责受理和答复质疑。

### 49. 质疑处理原则

49.1 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

49.2 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

### 50. 质疑受理的时效和范围

50.1 供应商认为采购文件、采购过程和中标、成交结果使自己权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。

50.2 供应商对采购文件有疑问的，采购代理机构及采购人按答疑程序处理；供应商对采购文件有异议的，按质疑程序处理。

### 51. 质疑条件

51.1 提出质疑的应是直接参与相应采购项目的供应商。以联合体形式参与的，由联合体共同提出；

51.2 提供质疑的项目名称和编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况；

51.3 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料；

51.4 质疑书加盖公章，被授权人进行质疑的同时提交法人授权委托书；

51.5 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

51.6 质疑不得超过质疑受理的时效和范围。

不符合上述条件的，我采购代理机构不予受理。

## 52. 受理质疑办理程序

52.1 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则和程序的不了解而引起的质疑。对沟通情况满意的，供应商撤回质疑，质疑处理程序终止。

52.2 处理质疑一般进行书面审查；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会或谈判小组进行复议。

52.3 在质疑处理期间，采购代理机构视情形决定暂停采购活动。

52.4 采购代理机构原则上在质疑受理之日起十个工作日内书面答复质疑供应商。答复函以直接领取、传真或邮寄方式送达。

52.5 供应商向采购代理机构提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他方面提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

## 53. 相关责任与义务

53.1 采购单位、评标专家和相关供应商等当事人应积极配合采购代理机构进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

53.2 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑，采购代理机构将有权力将质疑供应商虚假、恶意质疑的行为上报政府采购监督管理部门，并视情节提请政府采购监督管理部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动资格或其他处罚：

53.2.1 捏造事实或提供虚假证明材料的；

53.2.2 假冒他人名义进行质疑的；

53.2.3 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

## 54. 其他

54.1 本招标文件的解释权归采购代理机构所有，采购代理机构在征得采购人或相关主管部门同意后，有权在法律允许范围内调整本次招标活动的细节及保留最终解释权。

54.2 采购代理机构向投标人提供的资料和数据，是采购代理机构现有的能供投标人利用的资料，采购代理机构对投标人由此而作出的推论、理解和结论概不负责。

54.3 如果投标人实质上不符合投标资格，即使已购买招标文件、参加投标并缴纳各种费用，采购代理机构或采购人可以随时取消其投标或中标资格，采购代理机构或采购人对该投标人的一切损失概不责任。

54.4 中标无效的，发出的中标通知书和签订的合同自始没有法律约束力，但不影响合同中存在的有关解决争议方法的条款的效力。

54.5 本招标文件所有的附件与本招标文件具有同等效力。

## 招标代理服务取费说明

根据《深圳市财政委员会关于规范深圳市社会采购代理机构管理有关事项的补充通知》（深财购〔2018〕27 号）的规定，招标代理服务收费以中标金额为计算基数，按差额定率累进法计算，并向中标人收取，收费标准如下表所列：

招标代理服务收费标准

服务类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.500%	1.500%	1.000%
100 万元（含）-500 万元	1.100%	0.800%	0.700%
500 万元（含）-1000 万元	0.800%	0.450%	0.550%
1000 万元（含）-5000 万元	0.500%	0.250%	0.350%
5000 万元（含）-1 亿元	0.250%	0.100%	0.200%
1 亿元（含）-5 亿元	0.050%	0.050%	0.050%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%

以某 5000 万项目服务类招标为例：

其计算基准价为中标价 5000 万元，则招标代理服务费计算为：

100 万元×1.5%=1.5 万元

（500-100）万元×0.8%=3.2 万元

（1000-500）万元×0.45%=2.25 万元

（5000-1000）万元×0.25%=10 万元

因此，该项目招标代理服务费为：1.5+3.2+2.25+10= 16.95 万元。

保证金放哪个账户

改为抽签法

抽签法

农业龙头企业表述宽泛，专家无法判定，此项内容建议修改为：1、投标人具有【绿色产业资质认证证书】得 3 分（颁发部门：绿色产业促进会）；

2、投标人具有【农副产品加工配送服务绿色创建示范单位】得 3 分（颁发部门：绿色产业促进会）；

证明文件：投标人需提供证书原件复印件并加盖投标人公章，原件备查，未提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。

中农数据食堂采配平台中无价格的产品，则结算时价格=（1-下浮率）\*市场价。（市场价参考海吉星市场的价格作为该项物资的基准价）。